PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU
SEKRETARIS DAERAH KOTA LUBUK LINGGAU

Jalan Garuda No. 10 Kayu Ara Lubuklinggau
Telp. (0733) 321238-325666 Faksimile : (0733) 324650 Kode Pos 31615
Website: https://bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id, Website : www. lubuklinggaukota.go.id

Lubuklinggau, 31 Oktober 2024

Nomor : 823 / 3573 / BKPSDM / 2024
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Usul dan Syarat Kenaikan Pangkat PNS Periode Tahun 2025

Kepada,
Yth.Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan
Pemerintah Kota Lubuk Linggau
Di –
Lubuk Linggau

Menindaklanjuti Surat Edaran Kepala Badan Kepgawaian Negara Nomor 16 Tahun 2023 tentang penjelasan atas periodisasi Kenaikan Pangkat pegawai Negeri Sipil dengan ditetapkannya Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS.

Untuk memudahkan proses administrasi pengajuan usul kenaikan pangkat PNS berikut disampaikan syarat dan proses usul pangkat :

1. Pengajuan usul pangkat pada **Aplikasi SINANAN BKPSDM** :
   a. Kenaikan pangkat periode 1 Februari diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 November;
   b. Kenaikan pangkat periode 1 April diusulkan pada tangggal 1 s.d 15 Desember;
   c. Kenaikan pangkat periode 1 Juni diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 Maret;
   d. Kenaikan pangkat periode 1 Agustus diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 Mei;
   e. Kenaikan pangkat periode 1 Oktober diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 Juni;
   f. Kenaikan pangkat periode 1 Desember diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 September;
2. Pengajuan usul *Approve/submit* pada **Aplikasi SIASN BKN** :
   a. Kenaikan pangkat periode 1 Februari diusulkan pada tanggal 15 Desember s.d 15 Januari;
   b. Kenaikan pangkat periode 1 April diusulkan pada tangggal 1 s.d 28 Februari;
   c. Kenaikan pangkat periode 1 Juni diusulkan pada tanggal 1 s.d 31 April;
   d. Kenaikan pangkat periode 1 Agustus diusulkan pada tanggal 1 s.d 30 Juni;
   e. Kenaikan pangkat periode 1 Oktober diusulkan pada tanggal 1 s.d 31 Agustus;
   f. Kenaikan pangkat periode 1 Desember diusulkan pada tanggal 1 s.d 31 Oktober;
3. Untuk jabatan fungsional perawat dengan kualifikasi pendidikan profesi Ners yang telah diangkat pada tahun 2020 sebagai pejabat fungsional perawat ahli pertama dan masih menduduki pangkat Penata Muda gol./ruang III/a dapat disesuaikan menjadi pangkat Penata Muda Tingkat I gol./ruang III/b dengan ketentuan memiliki masa kerja paling sedikit :
   a. 1 (satu) tahun sejak pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional perawat;
   b. 2 (dua) tahun sejak pengangkatan dalam pangkat penata muda gol./ruang III/a.
4. Bagi PNS yang memiliki ijazah setingkat lebih tinggi dapat mengusulkan peningkatan Pendidikan bersamaan dengan usul kenaikan pangkat dengan ketentuan:
   a. PNS memiliki ijazah S-1 pangkat pengatur II/c dan sudah 1 (satu) tahun dalam pangkat;
   b. PNS yang memiliki ijazah S-2 pangkat penata muda III/a dan sudah 4 tahun dalam pangkat
   c. PNS yang memiliki ijazah S-3 pangkat penata muda tingkat I III/b sudah 4 tahun dalam pangkat
   d. PNS yang memiliki ijazah setingkat lebih tinggi dan sudah dalam jenjang pangkat terendah sesuai dengan Pendidikan yang dimiliki serta memenuhi syarat kenaikan pangkat.
5. PNS yang memiliki ijazah setingkat lebih tinggi dan sudah dalam jenjang pangkat terendah atau lebih tinggi dalam jenjang Pendidikan yang dilmiliki, tetapi belum memenuhi syarat kenaikan pangkat dapat mengajukan usul pencantuman gelar diluar periode kenaikan pangkat.
6. Pejabat fungsional yang akan diusulkan kenaikan pangkat menggunakan angka kredit hasil konversi predikat kinerja tahun 2023.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.

7. Dalam hal terdapat pejabat fungsional tidak dapat diangkat dalam jenjang jabatan setingkat lebih tinggi karena tidak tersedia kebutuhan jabatan maka dapat diusulkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi paling banyak 1 (satu) kali setelah memenuhi persyaratan :
   a. Memenuhi angka kredit kumulatif;
   b. Lulus uji kompetensi;
   c. Tersedia peta jabatan;
   d. Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
   e. Memenuhi persyaratan kenaikan pangkat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Dalam hal pengangkatan dalam jabatan fungsional melalui pengangkatan pertama pegawai negeri sipil belum diangkat dan dilantik kedalam jabatan fungsional, maka pegawai negeri sipil yangn bersangkutan tidak diberikan kenaikan pangkat regular setingkat lebih tinggi sampai diangkat dalam jabatan fungsional.
9. Bagi pejabat fungsional yang akan naik pangkat bersamaan dengan naik jenjang jabatan wajib melampirkan bukti mengikuti dan sertifikat lulus uji kompetensi.
10. Penilaian kinerja pegawai negeri sipil yang akan diusulkan kenaikan pangkat menggunakan aplikasi E-kinerja BKN yang terintegrasi dengan Aplikasi SIASN BKN.
11. Wajib melampirkan SKP/E-Kinerja periode final 2 (dua) tahun terakhir Tahun 2023 s.d 2024.
12. Jabatan fungsional yang penilaian angka kredit (PAK) berdasarkan penilaian SKP/E-kinerja per/bulan wajib melampirkan SKP/E-Kinerja berdasarkan penilaian terakhir angka kredit (PAK) per/bulan yang dinilai.
13. Penilaian Angka Kredit (PAK) yang digunakan adalah PAK dari aplikasi E-Kinerja.
14. Penilaian angka kredit (PAK) yang dinilai dari ekinerja PNS bersangkutan untuk dapat disinkronkan pada aplikasi SIASN, karena untuk sinkron PAK melalui ekinerja hanya bisa dilakukan PNS bersangkutan melalui akun ekinerja PNS masing-masing.
15. Usul kenaikan pangkat gol./ruang IV.b kebawah akan diajukan melalui Aplikasi SIASN BKN Regional.
16. Usul kenaikan pangkat gol./ruang IV.c akan diajukan melalui Aplikasi SIASN BKN Pusat.
17. Usul kenaikan pangkat gol./ruang IV.d akan diajukan melalui Aplikasi SIAPP Kementerian Sekretariat Negara.
18. Asli hardcopy surat keterangan dan rekap nama PNS yang akan naik pangkat dan ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah. Surat Pernyataan disampaikan ke BKPSDM Kota Lubuk Linggau.
19. Pengajuan usul kenaikan pangkat disampaikan dalam bentuk softcopy file scan Pdf berdasarkan kaidah penamaan file pada lampiran surat edaran dengan kapasitas file 500kb/file, diupload melalui Aplikasi “SINANAN” dengan fitur layanan kepagawaian usul kenaikan pangkat. Penamaan dan kapasitas file yang tidak sesuai dengan ekstensi penamaan diatas akan langsung kami Revisi dan Tolak.
20. Untuk memperlancar proses usulan kenaikan pangkat, silahkan verifikasi Data Kependudukan berupa NIK dan No KK di menu ubah profil form Data Pendukung pada aplikasi MyASN BKN melalui akun pegawai masing-masing.
21. Pengajuan batas waktu usul pangkat setiap periode pada aplikasi SINANAN BKPSDM dan SIASN BKN telah dijelaskan pada point 1 (satu) dan 2 (dua) diatas. Diharapkan kerjsamanya untuk dapat mengajukan usul pangkat berdasarkan waktu yang telah ditentukan. (Syarat usul KP terlampir).

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk dapat diperhatikan dan dipedomani, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Pj. WALI KOTA KOTA LUBUK LINGGAU,
SEKRETARIS DAERAH

H. TRISKO DEFRIYANSA, ST., M.SI.
Pembina Utama Madya
NIP. 197512212005011005

Catatan:

Khusus Kepala Dinas Pendidikan, Kesehatan dan Camat untuk menginformasikan kepada seluruh Staf/PNS yang ada dalam lingkungannya (Kepala Sekolah, UPT PKM dan Lurah);

Kontak person admin pangkat yang bisa dihubungi pada jam kerja :

1. Heni Lastari, S.Sos (081367288323);
2. Rita Astuti, S.E (082178111443);

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.
Balai Sertifikasi Elektronik

SYARAT USUL KENAIKAN PANGKAT PNS PERIODE TAHUN 2025

A

KENAIKAN PANGKAT REGULER / KPO (PNS YANG TIDAK DALAM MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL & FUNGSIONAL)

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOCUDIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	FOTOCOPY LEGALISIR SK MUTASI LAIN – LAIN	SKMUT_NIP
7	SURAT KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL	SKHENTIJF_NIP
8	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT KEPUTUSAN TUGAS BELAJAR	SKTUBEL_NIP
9	FOTOCOPY ASLI SK IZIN BELAJAR	SKIZNBEL _NIP
10	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJZAKHIR_NIP
11	FOTOCOPY LEGALISIR TRANSKRIF NILAI PENDIDIKAN TERAKHIR	TRANSKRIF_NIP
12	FOTOCOPY LEGALISIR PENETAPAN NIP UNTUK KENAIKAN PANGKAT PERTAMA KALI PNS	PENETAPANNIP_NIP
13	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS (BAGI GOL. II/d KE III/a)	STLUD_NIP
14	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2023	SKPTHN2023_NIP
15	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2024	SKPTHN2024_NIP
16	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
17	SURAT KEPUTUSAN JABATAN PELAKSANA/STAF	SKJABSTAF_NIP
18	PRINT PROFILE UPDATE DATA SINANAN	PROFILE_ASN

B

KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH (PI)

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOCUDIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	FOTOCOPY SURAT TANDA LULUS UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT	STLUPKP_NIP
7	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJZAKHIR_NIP
8	FOTOCOPY LEGALISIR TRANSKRIF NILAI PENDIDIKAN TERAKHIR	TRANSKRIF_NIP
9	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT AKREDITASI PROGRAM STUDI	AKREDPT_NIP
10	ASLI SK IZIN BELAJAR	SKIZNBEL _NIP
11	URAIAN TUGAS YANG DITETAPKAN PEJABAT SETINGKAT ESELON II	URAITGS_NIP
12	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT KEPUTUSAN MUTASI LAIN - LAIN	SKMUT_NIP
13	ASLI PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK) DASAR PENGANGKATAN	PAK1_NIP
14	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2023	SKPTHN2023_NIP
15	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2024	SKPTHN2024_NIP
16	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
17	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL	SKHENTIJF_NIP
18	PRINT PROFILE UPDATE DATA SINANAN	PROFILE_ASN

C

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN JABATAN STRUKTURAL (PNS YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL)

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOCUDIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	FOTOCOPY LEGALISIR SK PENGANGKATAN DALAM JABATAN TERAKHIR (PELANTIKAN TERAKHIR)	SKLANTIK_NIP
7	FOTOCOPY LEGALISIR SELURUH SK PENGANGKATAN KE DALAM JABATAN STRUKTURAL	BASUMPJAB_NIP
8	ASLI SURAT PERNYATAAN ATASAN LANGSUNG	SPL_NIP
9	FOTOCOPY ASLI SK IZIN/TUGAS BELAJAR	SKIZNBEL _NIP
10	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJZAKHIR_NIP
11	FOTOCOPY LEGALISIR TRANSKRIF NILAI PENDIDIKAN TERAKHIR	TRANSKRIF_NIP
12	FOTOCOPY LEGALISIR SERTIFIKAT DIKLAT KEPEMIMPINAN (DIKLATPIM)	STRPIM_NIP
13	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
14	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2023	SKPTHN2023_NIP
15	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2024	SKPTHN2024_NIP
16	FOTOCOPY SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS (BAGI USUL KE GOL. III/d KE IV/a YANG BELUM MEMPUNYAI IJAZAH S-2 DAN BELUM MENGIKUTI PIM TK.III)	STLUD_NIP
17	FOTOCOPY LEGALISIR SK MUTASI LAIN – LAIN	SKMUT_NIP
18	HASIL 3 NAMA KANDIDAT LOLOS SELEKSI JPT (UNTUK ESELON II)	TOP3JPT_NIP
19	PRINT PROFILE UPDATE DATA SINANAN	PROFILE_ASN

D

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN JF (PNS YANG MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL)

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOCUDIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	SK PENGANGKATAN PERTAMA DALAM JABATAN FUNGSIONAL (BAGI KENAIKAN PANGKAT PERTAMA)	SKJF1_NIP
7	ASLI SK KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL	SKNAIKJAB_NIP
8	FOTOCOPY LEGALISIR SK MUTASI LAIN – LAIN	SKMUT_NIP
9	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJZAKHIR_NIP
10	FOTOCOPY LEGALISIR TRANSKRIF NILAI PENDIDIKAN TERAKHIR	TRANSKRIF_NIP
11	FOTOCOPY DAFTAR PENGUSULAN ANGKA KREDIT (DUPAK)	DUPAK_NIP
12	SURAT KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL	SKHENTIJF_NIP
13	SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN KEMBALI JABATAN FUNGSIONAL	SKJFKEMBALI_NIP
14	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2023	SKPTHN2023_NIP
15	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2024	SKPTHN2024_NIP
16	SURAT KEPUTUSAN INPASSING NAMA JABATAN	SKINPASS_NIP
17	ASLI KLARIFIKASI PENETAPAN ANGKA KREDIT	KLARIFPAK_NIP
18	ASLI PENETAPAN ANGKA KREDIT TERAKHIR (PERTAHUN)	PAK_NIP
19	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
20	SERTIFIKAT DIKLAT/UJI KOMPETENSI PENJEJANGAN	SERDIKLAT_NIP
21	SERTIFIKAT PENDIDIK (UNTUK GURU)	SERDIK_NIP
22	PRINT PROFILE UPDATE DATA SINANAN	PROFILE_ASN

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.

Balai Sertifikasi Elektronik

PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU
KOP OPD

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini : (diisi oleh kepala opd)

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi : Pemerintah Kota Lubuk Linggau

Dengan ini saya menerangkan bahwa kelengkapan adminisytrasi/persyaratan (dokumen yang diunggah pada Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Kepegawaian/SINANAN BKPSDM) dalam usulan layanan kepegawaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berikut rekap nama – nama pegawai yang mengajukan usul kenaikan pangkat periode …….. terlampir dalam surat keterangan ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lubuk Linggau, …….

Kepala,

Materai
10000

Nama
Pangkat
NIP.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.
Balai Sertifikasi Elektronik

PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU
KOP OPD

Surat Pernyataan Langsung

Nomor:

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Nip :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan memang benar selaku atasan langsung dari :

Nama :
Nip :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Instansi :

Berdasarkan Surat Keputusan Walikota Lubuklinggau Nomor : ..... tanggal ..... Perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat (**Administrator/Pengawas)** di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuk Linggau.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lubuk Linggau, ...

Yang Membuat Pernyataan

(atasan langsung)

.....

NIP.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.

PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU
KOP OPD

SURAT PERNYATAAN
PERHITUNGAN KEBUTUHAN JABATAN

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan bahwa berdasarkan analisa kebutuhan beban kerja dan peta jabatan di Lingkungan Dinas/Badan/Bagian..... Kota Lubuk Linggau, terdapat kebutuhan Jabatan Fungsional.....sebagai berikut :

NO	NAMA JABATAN	BEZZETING	KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN
.....Keterampilan				
1	.....Pelaksana			
2	.....PelaksanaLanjutan			
3	.....Penyelia			
.....Keahlian				
1	.....Pertama			
2	.....Muda			
3	.....Madya			

Demikian surat pernyataan perhitungan kebutuhan jabatan ini kami sampaikan untuk dapat menjadi pertimbangan.

Lubuk Linggau,
Pejabat yang membuat Pernyataan,

(Kepala Perangkat Daerah)

Nama
Pangkat
NIP.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.
Balai Sertifikasi Elektronik