PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU
SEKRETARIAT DAERAH

Sekretariat : Jalan Garuda Kelurahan Kayu Ara Kecamatan Lubuk Linggau Barat I
Kota Lubuk Linggau Provinsi Sumatera Selatan
Telepon (0733) 325836 Faksimile : (0733) 325836 Kode Pos 31615

PENGUMUMAN

Nomor :800/ 2041 /BKPSDM/2024

Tentang

PENGUMUMAN PENERIMAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI INSTANSI LAINNYA KE LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU TAHUN 2024

Sehubungan dengan kebutuhan akan tenaga Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau, akan dilaksanakan perekrutan Perubahan dimaksud meliputi:

I. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal (Tentative)
1.	Pengumuman	8 - 29 Juli 2024
2.	Pendaftaran / Penyampaian berkas	9 - 29 Juli 2024
3.	Seleksi Administrasi	29 - 31 Juli 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 Agustus 2024
5.	Seleksi tertulis dan wawancara	8 Agustus 2024
6.	Pengumunan Hasil Akhir	20 Agustus 2024
7.	Penerbitan Rekomendasi	26 Agustus 2024

Catatan :
Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti proses tahapan seleksi yang berjalan dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

II. Formasi Penerimaan

PENEMPATAN	JABATAN	LOWONGAN	KUAL. PEND.
BAGIAN HUKUM SETDA	Perancang Perundang Undangan Ahli Muda	1	*
	Pengelola Fasilitasi Bantuan Hukum	1	D3
BADAN KESBANGPOL	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Analis Sosial Budaya	1	S1
	Pengolah Data dan Informasi	1	S1
	Pengelola Orpol dan Ormas	1	D3
	Pengadministrasi Perkantoran	1	SMA
BAPPEDALITBANG	Jf Peneliti Pertama	2	*
	Jf Peneliti Muda	1	*
	Pengelola Data Kreatifitas dan Inovasi	1	D3
BKPSDM	JF Asesor SDMA Pertama	1	*
	Analis Kompetensi	1	S1
	Analis Pelanggaran Disiplin	1	*
	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	1	D3
	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	1	S1
DISPORA	Bendahara	1	D3/S1
	Pengelola Sarana Olahraga	1	D3
	Pengelola Prgram dan Kegiatan	1	D3
RSSA/PETANANG	Teknisi Jaringan Instalasi	1	S1
	Pengelola Kesehatan	1	D3
	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	5	SMA

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.

Balai Sertifikasi Elektronik

PENEMPATAN	JABATAN	LOWONGAN	KUAL. PEND.
	Pengadministrasi Gudang Farmasi	3	SMA
	JF Pranata Komputer	1	*
	JF Dokter Spesialis Anestesiologi dan terapi intensif	2	*
	JF Dokter Spesialis Anak	1	*
	JF Dokter Spesialis Mata	1	*
	JF Dokter Spesialis Penyakit Dalam	2	*
	JF Dokter Spesialis Radiologi	1	*
	JF Dokter Spesialis Patologi Klinik	1	*
	JF Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	1	*
	JF Dokter Jantung dan pembuluh Darah	1	*
	JF Dokter Spesialis Dermatologi dan Verelogi	1	*
	JF Dokter Spesialis Neorologi	1	*
	JF Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi	1	*
	JF Penata Anastesi	1	*
	JF Asisten Penata Anestesi	1	*
	JF Dokter	3	*
	JF Dokter Gigi Madya	1	*
	JF Refraksionis Optisien	2	*
	JF Apoteker	3	*
	JF Asisten Apoteker	3	*
	JF Nutrisionis	2	*
	JF Pranata Laboratorium Kesehatan	2	*
	JF Radiografer	1	*
	JF Perekam Medis	2	*
	JF Fisioterapis	1	*
	JF Bidan Mahir	1	D3
	JF Perawat Mahir	1	D3
PUSKESMAS CITRA MEDIKA	JF Dokter Gigi Ahli Muda	1	S1
DINAS KETAHANAN PANGAN	Pengelola Ketahanan Pangan	1	D3
	Analis Pangan	1	S1
DINAS PARIWISATA	Pengelola Informasi Kepariwisataan	1	D3
DPUPR	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Analis Pengelolaan Sumber Daya Air	1	S1
	Penelaah Mutu Konstruksi	1	S1
	Pengelola Jasa Konstruksi	1	D3
	JF Penata Ruang Ahli Pertama	1	*
	JF Pembina Jasa Kontruksi Ahli Pertama	1	*
DPPPAPM	Konselor	1	S1
	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
DPPKB	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Pengadministrasi Umum	1	SMA
	Penyusun Bahan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana	1	S1
DISPERKIM	Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Pengadministrasi Umum	1	SMA
	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	1	S1
DINSOS	Pengadministrasi Umum	1	SMA
DISNAKER	JF Mediator Ahli Pertama	1	*
DISKOMINFO	JF Arsiparis ahli pertama	1	*

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.
Balai Sertifikasi Elektronik

PENEMPATAN	JABATAN	LOWONGAN	KUAL. PEND.
	JF Statistisi	1	*
	Penyusun Barang Inventaris	1	S1
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analis Data dan Informasi	1	S1
	Analis Sumber Daya Iptek	1	S1
	JF Pranata Humas	1	*
	Pengelola Teknologi Informasi	1	D3
	Pranata Alat Persandian	1	S1
DINAS PERTANIAN	JF dokter Hewan Karantina Pertama	1	*
	Pengelola Peternakan	1	D3
	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	1	D3
SATPOL PP	Pengadministrasi Umum	1	SMA
	JF Pol PP Pertama	2	*
	JF Pol PP Penyelia	2	*
	JF Pol PP Terampil	2	*
	JF Pol PP Pemula	2	*
DPMPTSP	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Pengelola Kegiatan Pengkajian Perencanaan Modal	1	D3
	Pengadministrasi Perizinan	1	SMA
DINAS PENDIDIKAN	Anali Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	1	S1
	Analis Sarana Pendidikan Anak Usia Dini	1	S1
	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	D3
	JF Guru Kelas SD	5	*
	JF Guru Pai SD	5	*
	JF Guru Penjaskes	5	*
	JF Guru PKN	2	*
	JF Guru Penjaskes SMP	2	*
	JF Guru Bk SMP	5	*
KECAMATAN	Pengadministrasi Kepegawaian	1	SMA
	Pengadministrasi Umum	1	SMA
	Pengadministrasi Keuangan	1	SMA
KELURAHAN	Pengadministrasi Umum	5	SMA
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	5	D3
	Pengadministrasi Pemerintahan	5	SMA
	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	5	D3

KET:
Formasi Jabatan Fungsional (kode JF), pelamar harus sudah/pernah diangkat dalam jabatan tersebut atau memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan tersebut

III. Persyaratan Umum

1. Berstatus Sebagai Pegawai Negeri Sipil
2. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME
   Setia dan Taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia
3. Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter
4. Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba (dilaksanakan secara kolektif setelah dinyatakan lulus seleksi akhir)
5. Berusia setingi-tingginya 56 tahun pada tanggal **1 September 2024**
6. Mendapatkan izin mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian
7. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atar berat dan/atau tidak sedang dalam status tersangka/terdakwa/terpidana dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.
Balai Sertifikasi Elektronik

8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Setelah dinyatakan lulus, bersedia melengkapi berkas selambat-lambatnya dalam jangka waktu 6 (enam) bulan, dan jika berkas belum dilengkapi dalam jangka waktu tersebut, peserta dinyatakan mengundurkan diri.

IV. Persyaratan Administrasi

1. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- ditujukan kepada Wali Kota Lubuklinggau c.q. Kepala BKPSDM Kota Lubuklinggau, yang memuat formasi dilamar **sebanyak 3 formasi**;
2. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
3. Rekomendasi Kepala Perangkat Daerkkkah;
4. Daftar Riwayat Hidup terbaru;
5. Fotokopi SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir dan jabatan Terakhir dilegalisir;
6. Fotokopi Ijazah dan Transkript Nilai terakhir;
7. Fotokopi penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir;
8. Surat Izin mengikuti Seleksi Mutasi Masuk dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
9. Fotokopi Surat Tidak Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin dilegalisir;
10. Fotokopi surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas dilegalisir;
11. Fotokopi surat keterangan bebas temuan dilegalisir.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalu *contact person :*

- Aidil Fitriansyah, S.E. (081267997276)
- Pariza Gustini, S.Kom. (081279353300)

Demikian pengumuman ini untuk diketahui.

Lubuk Linggau, 8 Juli 2024
a.n. Pj. WALI KOTA LUBUKLINGGAU
Pj. SEKRETARIS DAERAH,



Dr.M. H. TAMRI, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611121991031007

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.
Balai Sertifikasi Elektronik

WALI KOTA / BUPATI

SURAT PERSETUJUAN
NOMOR : 800/ / /2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini
Nama :
Instansi :
Jabatan :

Dengan ini memberikan PERSETUJUAN kepada Pegawai Negeri Sipil :
Nama :
Nip :
Pangkat / Gol :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti seleksi mutase / pindah tugas Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan.

Demikian surat persetujuan ini di buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

……....., ……, 2024

WALI KOTA / BUPATI

Lubuklinggau, …….. 2024

Kepada

Lampiran : 1 berkas

Perihal : Permohonan Pindah Tugas

Yth. WALI KOTA LUBUKLINGGAU

Cq. Kepala BKPSDM Kota Lubuklinggau

Di-

Lubuklinggau

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol :

Jabatan :

Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan mutasi untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Lubuklinggau pada formasi jabatan

1.
2.

Adapun alasan saya mutasi ke Lubuklinggau yaitu :

1.
2.

Sebagai bahan pertimbangan , berikut saya lampirkan :

1. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
2. Rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah;
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Foto copi SK CPNS, PNS, Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir di legalisir;
5. Foto copi Ijazah dan Transkrip Nilai;
6. Foto copi penilaian prestasi kerja bernilai baik dalan 2 (dua) tahun terakhir di legalisir;
7. Surat izin mengikuti Seleksi Mutasi Masuk dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
8. Surat keterangan bebas temuan;
9. Surat keterangan sedang tidak di jatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Surat keterangan tidak sedang menjalani tugas belajar / ikatan dinas.

Demikian surat pernohonan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya

Meterai
10.000

(……..)

NIP……..