



PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU

SEKRETARIAT DAERAH

Sekretariat : Jalan Garuda Kelurahan Kayu Ara Kecamatan Lubuk Linggau Barat I
Kota Lubuk Linggau Provinsi Sumatera Selatan
Telepon (0733) 325836 Faksimile : (0733) 325836 Kode Pos 31615

PENGUMUMAN

Nomor :800/ 890 /BKPSDM/2024

Tentang

PENGUMUMAN PENERIMAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI INSTANSI LAINNYA KE LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2024

Sehubungan dengan kebutuhan akan tenaga Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau, akan dilaksanakan perekrutan PNS melalui mekanisme Mutasi dari Instansi Lain ke Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau (Mutasi Masuk), dengan ketentuan sebagai berikut:

- I. Tahapan Pelaksanaan, terdiri dari:
 1. Persiapan;
 2. Pelaksanaan seleksi dan pembahasan; dan
 3. Penyampaian rekomendasi
- II. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal (Tentative)
1.	Pengumuman	28 Februari s.d 15 Maret 2024
2.	Pendaftaran / Penyampaian berkas	29 Februari s.d 18 Maret 2024
3.	Seleksi Administrasi	19 Maret 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 Maret 2024
5.	Seleksi tertulis dan wawancara	19-20 Maret 2024
6.	Pengumuman Hasil Akhir	1 April 2024
7.	Penerbitan Rekomendasi	3 April 2024

Catatan :

Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti proses tahapan seleksi yang berjalan dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

III. Formasi Penerimaan

PENEMPATAN	JABATAN	LOWONGAN	KUAL. PEND.
BADAN KESBANGPOL	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Analisis Sosial Budaya	1	S1
	Pengolah data dan Informasi	1	S1
	Pengelola Orpol dan Ormas	1	D3
	Pengadministrasi Perkantoran	1	SMA
BKPSDM	JF Asesor SDMA Pertama	2	*
	Analisis Kompetensi	1	S1
	Analisis Pelanggaran Disiplin	1	S1
	Analisis Pengembangan Kompetensi	1	S1
	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	1	D3
DINAS PERIKANAN	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Analisis Benih	1	S1
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	SMA
	JF Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Terampil	1	*

PENEMPATAN	JABATAN	LOWONGAN	KUAL. PEND.
	Analisis pasar hasil perikanan Terampil	1	S1
RSSA/PETANANG	Pranata Komputer	2	*
	Teknisi Jaringan Instalasi	1	S1
	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	5	SMA
	Pengadministrasi Gudang Farmasi	3	SMA
	JF Pranata Komputer	1	*
	JF Dokter Spesialis Anestesiologi dan terapi intensif	2	*
	JF Dokter Spesialis Anak	1	*
	JF Dokter Spesialis Mata	1	*
	JF Dokter Spesialis Penyakit Dalam	2	*
	JF Dokter Spesialis Radiologi	1	*
	JF Dokter Spesialis Patologi Klinik	1	*
	JF Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	1	*
	JF Dokter Jantung dan pembuluh Darah	1	*
	JF Dokter Spesialis Dermatologi dan Verelogi	1	*
	JF Dokter Spesialis Neurologi	1	*
	JF Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi	1	*
	JF Penata Anestesi	1	*
	JF Asisten Penata Anestesi	1	*
	JF Dokter	4	*
	JF Dokter Gigi	1	*
	JF Refraksionis Optisien	2	*
	JF Apoteker	3	*
	JF Asisten Apoteker	3	*
	JF Nutrisionis	2	*
	JF Pranata Laboratorium Kesehatan	2	*
	JF Radiografer	1	*
	JF Perekam Medis	2	*
	JF Fisioterapis	1	*
DINAS KETAHANAN PANGAN	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analisis Pangan	1	S1
	Pengelola Ketahanan Pangan	1	D3
	JF Analisis Pasar Hasil Pertanian Pertama	1	*
	JF. Analisis Ketahanan Pangan ahli Pertama	1	*
DINAS PARIWISATA	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Pengelola Informasi Kepariwisata	1	D3
DPUPR	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air	1	S1
	Penelaah Mutu Konstruksi	1	S1
	Pengelola Jasa Konstruksi	1	D3
	JF Penata Ruang Ahli Pertama	1	*
	JF Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama	1	*
DPPPAPM	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Konselor	1	S1
DISPERKIM	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Pengadministrasi Umum	1	SMA
	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	1	S1

PENEMPATAN	JABATAN	LOWONGAN	KUAL. PEND.
DINSOS	Pengadministrasian umum	1	SMA
DISNAKER	JF Mediator Ahli Pertama	1	*
	JF Instruktur Ahli Muda	1	*
	JF Instruktur Ahli Pertama	1	*
DISKOMINFO	JF Arsiparis ahli pertama	1	*
	JF Statistisi	1	*
	Penyusun Barang Inventaris	1	S1
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analisis Data dan Informasi	1	S1
	Analisis Sumber Daya Iptek	1	S1
	Pengelola Teknologi Informasi	1	D3
	Pranata Alat Persandian		
DISPORA	Bendahara	1	D3
	Pengelola Sarana Olahraga	1	D3
	Pengelola Program dan Kegiatan	1	D3
DINAS PERTANIAN	JF dokter Hewan Karantina Pertama	1	*
	Pengelola Peternakan	1	D3
	Pengelola Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	1	D3
DPMPTSP	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analisis Pengembangan Potensi Daerah	1	S1
	Pengawas penanaman modal	1	S1
	Pengelola Kegiatan Pengkajian Perencanaan Modal	1	D3
	Pengadministrasi Perizinan	1	SMA
DINAS PENDIDIKAN	Analisis Pengembangan Pengembangan Sarana dan Prasarana	1	S1
	JF Guru Kelas SD	4	*
	JF Guru Pai SD	3	*
	JF Guru Penjaskes	3	*
	JF Guru PKN	2	*
	JF Guru IPA		
	JF Guru Penjaskes SMP	2	*
	JF Guru Bk SMP	2	
KECAMATAN	Pengadministrasi Kepegawaian	1	
	Pengadministrasi Umum	1	
	Verifikator Data Laporan Keuangan	1	
	Pengadministrasi Keuangan	1	
KELURAHAN	Pengadministrasi Umum	5	
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	5	
	Pengadministrasi Pemerintahan	5	
	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	5	

KET:

Formasi Jabatan Fungsional (kode JF), pelamar harus sudah/pernah diangkat dalam jabatan tersebut atau memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan tersebut

IV. Persyaratan Umum

1. Berstatus Sebagai Pegawai Negeri Sipil
2. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, Setia dan Taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia
3. Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter

4. Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba (dilaksanakan secara kolektif setelah dinyatakan lulus seleksi akhir)
5. Berusia setinggi-tingginya 56 tahun pada tanggal 1 April 2023
6. Mendapatkan izin mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian
7. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak sedang dalam status tersangka/terdakwa/terpidana dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Setelah dinyatakan lulus, bersedia melengkapi berkas selambat-lambatnya dalam jangka waktu 6 (enam) bulan, dan jika berkas belum dilengkapi dalam jangka waktu tersebut, peserta dinyatakan mengundurkan diri.

V. Persyaratan Administrasi

1. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- ditujukan kepada Wali Kota Lubuklinggau c.q. Kepala BKPSDM Kota Lubuklinggau, yang memuat formasi dilamar **maksimal 3 formasi**;
2. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
3. Rekomendasi Kepala Perangkat Daerah;
4. Daftar Riwayat Hidup terbaru;
5. Fotokopi SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir dan jabatan Terakhir dilegalisir;
6. Fotokopi Ijazah dan Transkript Nilai terakhir;
7. Fotokopi penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir;
8. Surat Izin mengikuti Seleksi Mutasi Masuk dari Pejabat Pembina Kepegawaian.
9. Fotokopi surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas dilegalisir;
10. Fotokopi surat keterangan bebas temuan dilegalisir.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui *contact person* :

- Aidil Fitriansyah, S.E. (081267997276)
- Pariza Gustini, S.Kom (081279353300)

Demikian pengumuman ini untuk diketahui.

Lubuklinggau, 28 Februari 2024

PENJABAT SEKRETARIS DAERAH
KOTA LUBUKLINGGAU,

Dr. M. H. Tamri, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196611121991031007



WALI KOTA / BUPATI

SURAT PERSETUJUAN

NOMOR : 800/ / /2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Instansi :
Jabatan :

Dengan ini memberikan PERSETUJUAN kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
Nip :
Pangkat / Gol :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti seleksi mutase / pindah tugas Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan.

Demikian surat persetujuan ini di buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,, 2024

WALI KOTA / BUPATI

CONTOH PERMOHONAN

Lampiran : 1 berkas
Perihal : Permohonan Pindah Tugas

Lubuklinggau, 2024
Kepada
Yth. WALI KOTA LUBUKLINGGAU
Cq. Kepala BKPSDM Kota Lubuklinggau
Di-
Lubuklinggau

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan mutasi untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Lubuklinggau pada formasi jabatan

- 1.
- 2.

Adapun alasan saya mutasi ke Lubuklinggau yaitu :

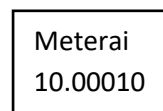
- 1.
- 2.

Sebagai bahan pertimbangan , berikut saya lampirkan :

- 1. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
- 2. Rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah;
- 3. Daftar Riwayat Hidup;
- 4. Foto copi SK CPNS, PNS, Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir di legalisir;
- 5. Foto copi Ijazah dan Transkrip Nilai;
- 6. Foto copi penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir di legalisir;
- 7. Surat izin mengikuti Seleksi Mutasi Masuk dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
- 8. Surat keterangan bebas temuan;
- 9. Surat keterangan sedang tidak di jatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- 10. Surat keterangan tidak sedang menjalani tugas belajar / ikatan dinas.

Demikian surat pernohonan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya



(.....)
NIP.....