PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA LUBUKLINGGAU

Jl. Pembangunan, Kelurahan Pelita Jaya Lubuklinggau
Telp. (0733) 321238-325666 Faksimile : (0733) 324650 Kode Pos 31615

PENGUMUMAN
Nomor : 800/ 02 /Pansel-JPTLLG/2024
Tentang

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA LUBUK LINGGAU TAHUN 2024

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Eselon II.b Kota Lubuklinggau Tahun 2024 sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kota Lubuk Linggau akan melaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dengan ketentuan sebagai berikut :

A. LOWONGAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuk Linggau yang lowong dan akan diisi secara terbuka adalah :

1. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

B. PERSYARATAN

I. Persyaratan Umum :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri;
2. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas);
5. Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Badan Narkotika Nasional Kota Lubuklinggau atau Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) yang direkomendasikan oleh BNN;
6. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat Pelantikan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
7. memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
8. Memiliki kompetensi, leadership dan integritas yang dibutuhkan pada jabatan yang diperlukan;
9. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
10. Berkomitmen menandatangani dan melaksanakan Pakta Integritas;
11. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) yang dipersyaratkan serta Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPT) tahun terakhir;
12. Tidak pernah atau tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak sedang dalam status tersangka/terdakwa/terpidana dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir;
13. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
14. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) ditujukan kepada Panitia Seleksi.

II. Persyaratan Khusus :

1. Pangkat Minimal Pembina (IV.a);
2. Pengalaman jabatan minimal pernah atau sedang menduduki Jabatan Administrator / Fungsional Madya minimal 2 (dua) tahun;
3. Kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV (D-IV) dana tau Strata I (S-1);
4. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III;
5. Mendapatkan Persetujuan Atasan Langsung /izin/rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah;
6. Bagi Peserta yang berasal dari luar Pemerintah Kota Lubuk Linggau harus melampirkan izin dan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi;

C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Lubuk Linggau dengan melengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
2. Pakta Integritas ditandatangani dan bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
3. Fotocopy ijazah D IV atau S-1 (S-2 dan S-3 jika memiliki) yang telah dilegalisasi;
4. Mengisi biodata sesuai format yang yang ditentukan (terlampir);
5. Fotocopy surat Keputusan CPNS, PNS dan Pangkat terakhir yang telah dilegalisasi;
6. Fotocopy semua Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Eselon III yang pernah diduduki yang telah dilegalisasi atau Jabatan Ess II (bagi yang pernah menduduki Ess II) ;
7. Fotocopy sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau Tingkat II bagi yang telah memiliki;
8. Fotocopy sertifikat Diklat Teknis/Fungsional/Kompetensi yang dimiliki (jika ada) yang berkaitan dengan pengalaman pekerjaan yang dilamar;
9. Fotocopy Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS dan Penilaian Prestasi Kerja PNS minimal 2 (dua) tahun terakhir;
10. Surat Keterangan Sehat (Asli) dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas);
11. Surat Keterangan Bebas Narkoba (asli) dari Badan Narkotika Kota Lubuklinggau atau Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) yang direkomendasikan oleh BNN;
12. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT tahun terakhir;
13. Fotocopy NPWP;
14. Pas Foto terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak surat lamaran yang disampaikan dengan latar belakang warna biru;
15. Surat Pernyataan Tidak pernah atau tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak sedang dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, yang dibubuhi materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dari Inspektorat Kota Lubuk Linggau atau Pejabat yang berwenang bagi pelamar dari luar daerah Kota Lubuklinggau;
16. Surat Pernyataan Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik yang dibubuhi materai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah) dan diketahui atasan langsung;
17. Surat Persetujuan/Izin/Rekomendasi dari Atasan Langsung/Kepala Perangkat Daerah untuk Pejabat Administrator, dari Asisten untuk camat dan dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi yang saat ini sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
18. Surat Persetujuan/Izin/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi bagi peserta yang berasal dari luar Pemerintah kota Lubuklinggau.

D. TAHAPAN SELEKSI dan MEKANISME

1. Pendaftaran :

   a. Pendaftaran diumumkan melalui surat edaran, papan pengumuman, Media Cetak dan website BKPSDM Kota Lubuklinggau.
   b. Setiap peserta mengisi Biodata sesuai format yang ditentukan (contoh terlampir).
   c. Seluruh berkas/dokumen pendukung (surat keputusan, SKP dan lainnya) dalam persyaratan umum sebagaimana dimaksud diatas (Huruf B) serta formulir lainnya ***dibuat 1(satu) Rangkap beserta softcopy dan disampaikan langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Lubuklinggau*** mulai hari dan tanggal diumumkan pada jam kerja yang ditujukan kepada :

PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KOTA LUBUKLINGGAU
d.a. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA LUBUKLINGGAU
Jalan Jl. Garuda No.10, Kelurahan Kayu Ara Lubuklinggau
Telp. (0733) 321238-325666 Faksimile : (0733) 324650 Kode Pos 31615
website : www.bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id

2. Seleksi Administrasi :
   a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dan keabsahan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
   b. Panitia seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

3. Uji Kompetensi :
   a. Panitia Seleksi menunjuk perseorangan/lembaga yang akan melakukan Uji Kompetensi dengan metode Assesmen terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
   b. Panitia Seleksi melakukan pemeriksaan terhadap hasil Assesment

4. Penulisan Karya Tulis, Presentasi dan Wawancara
   a. Panitia Seleksi melakukan Penilaian Presentasi Karya Tulis
   b. Panitia seleksi melakukan Penilaian Wawancara

5. Tahap Akhir
   Panitia Seleksi melakukan rekap terhadap hasil seluruh seleksi dan menyampaikan hasilnya kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal (Tentative)
1.	Pengumuman	4 Januari s.d 18 Januari 2024
2.	Penerimaan berkas	5 Januari s.d 18 Januari 2024
3.	Seleksi administrasi	19 Januari 2024
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	22 Januari 2024
5.	Assesment Center	24 - 25 Januari 2024
6.	Pengolahan hasil Assement Center	26 Januari - 2 Februari 2024
7.	Penyampaian Laporan hasil Assement Center	3 Februari 2024
8.	Penulisan Karya Tulis, Presentasi dan Wawancara	4-5 Februari 2024
9.	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada PPK	6 Februari 2024
10.	Laporan proses pengisian JPTP ke KASN	7 Februari 2024

Catatan :
Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti proses tahapan seleksi yang berjalan dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN :

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
4. Keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM Kota Lubuklinggau dan website https://bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id

6. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui *contact person :*
   - ***Febrizal, SE .,MM*** ***(085273339759)***
   - ***Aidil Fitriansyah, SE*** ***(081267997276)***
   - ***Nur Husnina, S. STP, M. Si*** ***(082227152061)***

Demikian pengumuman ini untuk diketahui.

LUBUKLINGGAU, 03 Januari 2024

PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA LUBUK LINGGAU
KETUA,

PEMERINTAH KOTA
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA TAHUN 2024
LUBUKLINGGAU

Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D.,IPU

BIODATA

FOTO
4X6

A. Identitas Pegawai

1. Nama :
2. NIP :
3 Tempat/tanggal lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Jenis Kepegawaian :
7. Alamat Rumah :
8. Pangkat Terakhir :
9. Jabatan Terakhir :
10. Instansi Tempat Bekerja :
11. Unit Kerja :
12. Nomor Telepon :
13. Email :

B. Riwayat Kepangkatan

NO	Pangkat/ Golongan Ruang	T.M.T	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	

C. Riwayat Jabatan

NO	Jabatan	Eselon	TMT. Jabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	

D. Riwayat Pendidikan

1. **Pendidikan Umum**

NO	Jenjang dan Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah/Akademi/ Perguruan tinggi	Nama Kepsek/Direktur/ Dekan/Ketua/Rektor	STTB/Ijazah	
				Nomor	Tanggal

2. **Pendidikan …….**

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

3. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

4. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

E. SKP

NO	Tahun	Pejabat Penilai	Atasan Penjabat Penilai	Nilai

F. Disiplin

NO	Tahun	Tingkat Hukuman Disiplin	Jenis Hukuman Disiplin

G. Pengalaman……

G. Pengalaman Diklat Dalam Negeri/Luar Negeri Mengenai Wawasan Pemerintahan Umum dan Daerah

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

H. Pengalaman sebagai Penyaji Seminar/Lokakarya/Diskusi Tingkat Nasional mengenai Wawasan Manajemen Pemerintahan Umum dan Daerah

NO	Tempat Seminar	Judul Makalah	Tahun	Peran Dalam Seminar/Lokakarya/Diskusi

I. Prestasi / Penghaargaan Yang di capai selama Menjadi PNS

NO	Prestasi / Penghargaan	No Sertifikat/ Tahun	Pemberi Penghargaan	Tingkat

J. Pokok-Pokok Pikiran Strategi Politik dalam Negeri

NO	Judul Buku/Karya Tulis/Makalah	Tahun

Lubuklinggau, 2023

YANG BERSANGKUTAN,

.....

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:
NIP	:
Pangkat/golongan ruang	:
Jabatan	:
Instansi	:

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Berperan secara pro-aktif daya upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi d nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung maupun tidak langsung berupa su hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanak tugas, terutama kepada Pegawai Negeri Sipil yang berada dibawah pengawasan saya dan sesa pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di SKPD saya serta turut menja kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan; dan
7. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, s bersedia dikenakan sanksi administrasi dan dituntut ganti rugi sesuai dengan ketentuan perunda undangan yang berlaku.

Lubuk Linggau, 2024

Menyaksikan, Pimpinan Instansi,	Yang Membuat Pernyataan, Materai 10000
(Nama Lengkap dan Gelar) (NIP)	(Nama Lengkap dan Gelar) (NIP)

SURAT LAMARAN

Lubuk Linggau, 2024

Kepada

Hal : Permohonan untuk Mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuk Linggau Tahun 2024

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Kota Lubuk Linggau
di
Lubuklinggau

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor ..... Tanggal..... tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Lubuk Linggau, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar)	:
Jenis Kelamin	:
NIP	:
Pangkat / Golongan Ruang	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Pekerjaan	:
Jabatan Saat Ini	:
Instansi / Unit Kerja	:
Alamat	:
No. Telepon (HP)	:
Alamat e-mail	:

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Lubuk Linggau pada jabatan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Lubuk Linggau, dan saya akan mentaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp 10.000,-

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

Keterangan :

** Nama Jabatan yang Akan Di Lamar*

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMILIKI AFILIASI PARTAI POLITIK

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:
NIP	:
Pangkat / Golongan Ruang	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Pekerjaan	:
Jabatan saat ini	:
Instansi / Unit Kerja	:
Alamat	:

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota Partai Politik.

Demikianlah pernyataan ini aya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terbukti surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Mengetahui
Atasan Langsung

(…….)
NIP.

Lubuk Linggau,…….2024
Yang Menyatakan

Materai
Rp 10.000,-

(…….)
NIP…….

WALI KOTA / BUPATI

SURAT PERSETUJUAN
MENGIKUTI SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA LUBUK LINGGAU

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **.....**
Jabatan : **.....**

dengan ini memberikan **PERSETUJUAN** kepada Pegawai Negeri Sipil :

N a m a :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Lubuk linggau Tahun 2023.

Demikian Surat Persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Lubuklinggau, 2024

WALI KOTA / BUPATI

.....