



# PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Garuda No. 10 Kayuara Lubuk Linggau  
Telp. (0733)-321238 faximile: (0733) 321061 Kode Pos 31615  
e-mail : Setda@lubuklinggau.go.id. website: www.lubuklinggau.go.id

Lubuk Linggau, 30 Oktober 2023

Nomor : 823 /3222 / BKPSDM / 2023  
Lampiran : 4 (empat) lampiran  
Perihal : Usul dan Syarat Kenaikan Pangkat PNS  
Periode Pangkat 2024

Kepada Yth.  
Kepala Perangkat Daerah  
Kota Lubuklinggau  
Di -  
LUBUK LINGGAU

Menindaklanjuti Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Penjelasan Atas Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dengan ditetapkannya Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat.

Untuk memudahkan proses administrasi usul kenaikan pangkat dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

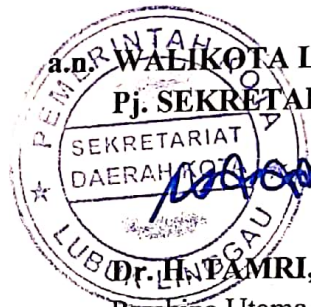
1. Pengajuan Usul pada Aplikasi SINANAN BKPSDM :
  - a. Periode Kenaikan Pangkat 1 Februari diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 November;
  - b. Periode Kenaikan Pangkat 1 April diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 Desember;
  - c. Periode Kenaikan Pangkat 1 Juni diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 Maret;
  - d. Periode Kenaikan Pangkat 1 Agustus diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 Mei;
  - e. Periode Kenaikan Pangkat 1 Oktober diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 Juni;
  - f. Periode Kenaikan Pangkat 1 Desember diusulkan pada tanggal 1 s.d 15 September.
2. Pengajuan usul *Approve/Submit* pada Aplikasi SIASN BKN :
  - a. Periode Kenaikan Pangkat 1 Februari diusulkan pada tanggal 15 Desember s.d 15 Januari;
  - b. Periode Kenaikan Pangkat 1 April diusulkan pada tanggal 1 s.d 28 Februari;
  - c. Periode Kenaikan Pangkat 1 Juni diusulkan pada tanggal 1 s.d 31 April;
  - d. Periode Kenaikan Pangkat 1 Agustus diusulkan pada tanggal 1 s.d 30 Juni;
  - e. Periode Kenaikan Pangkat 1 Oktober diusulkan pada tanggal 1 s.d 31 Agustus;
  - f. Periode Kenaikan Pangkat 1 Desember diusulkan pada tanggal 1 s.d 31 Oktober.
3. Untuk Jabatan Fungsional Perawat dengan Kualifikasi Pendidikan Profesi Ners yang telah diangkat pada Tahun 2020 sebagai Pejabat Fungsional Perawat Ahli Pertama dan masih menduduki pangkat Penata Muda Golongan Ruang III/a dapat disesuaikan menjadi Pangkat Penata Muda Tingkat I / III.b dengan ketentuan memiliki masa kerja paling sedikit :
  - a. 1 (satu) tahun sejak pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional perawat.
  - b. 2 (dua) tahun sejak pengangkatan dalam pangkat Penata Muda Golongan Ruang III/a.
4. Bagi PNS yang memiliki ijazah setingkat lebih tinggi dapat mengusulkan peningkatan Pendidikan bersamaan dengan usul kenaikan pangkat dengan ketentuan :
  - a. PNS yang memiliki ijazah S-1 pangkat Pengatur / II.c dan sudah 1 tahun dalam pangkat.
  - b. PNS yang memiliki ijazah S-2 pangkat Pengatur Tk.I/III.a dan sudah 4 tahun dalam pangkat.
  - c. PNS yang memiliki ijazah S-3 pangkat Pengatur Tk.I/III.b dan sudah 4 tahun dalam pangkat.
  - d. PNS yang memiliki ijazah setingkat lebih tinggi dan sudah dalam jenjang pangkat terendah sesuai dengan Pendidikan yang dimiliki serta memenuhi syarat kenaikan pangkat.

5. PNS.....

5. PNS yang memiliki ijazah setingkat lebih tinggi dan sudah dalam jenjang pangkat terendah atau lebih tinggi dalam jenjang Pendidikan yang dimiliki, tetapi belum memenuhi syarat kenaikan pangkat dapat mengajukan usul Pencantuman Gelar diluar periode kenaikan pangkat.
6. Pejabat fungsional yang akan diusulkan kenaikan pangkat menggunakan angka kredit hasil konversi predikat kinerja tahun 2023.
7. Dalam hal terdapat pejabat fungsional tidak dapat diangkat dalam jenjang jabatan setingkat lebih tinggi karena tidak tersedia kebutuhan jabatan maka dapat diusulkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi paling banyak 1 (satu) kali setelah memenuhi persyaratan:
  - a. Memenuhi angka kredit kumulatif
  - b. Lulus uji kompetensi
  - c. Tersedia peta jabatan
  - d. Kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan
  - e. Memenuhi persyaratan kenaikan pangkat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
8. Dalam hal pengangkatan dalam jabatan fungsional melalui pengangkatan pertama pegawai negeri sipil belum diangkat dan dilantik ke dalam jabatan fungsional, maka pegawai negeri sipil yang bersangkutan tidak diberikan kenaikan pangkat reguler setingkat lebih tinggi sampai diangkat dalam jabatan fungsional.
9. Bagi pejabat fungsional yang akan naik pangkat bersamaan dengan naik jenjang jabatan wajib melampirkan bukti mengikuti dan lulus uji kompetensi.
10. Penilaian kinerja pegawai negeri sipil yang akan diusulkan kenaikan pangkat menggunakan aplikasi e-Kinerja Badan Kepegawaian Negara yang terintegrasi dengan SIASN.
11. Melampirkan SKP 2 (dua) tahun terakhir :
  - a. SKP Tahun 2022 menggunakan format excel yg telah diupload pada Aplikasi SINANAN;
  - b. SKP Tahun 2023 menggunakan kinerja terbaru yg terintegrasi SIASN.
12. Wajib dilakukan rekon data kinerja tahun 2022 oleh Perangkat daerah masing-masing yang dikirimkan ke BKPSDM melalui Bidang Pengembangan Kompetensi.
13. Usul Kenaikan Pangkat ke Golongan IV.c dan IV.d (Jabatan Fungsional Utama) setelah mengajukan usul KP dan mengupload file pada aplikasi "SINANAN" juga mengirimkan Hardcopy berkas sebanyak 2 (dua) rangkap ke BKPSDM Kota Lubuklinggau untuk disampaikan ke BKD Provinsi Sumatera Selatan.
14. Usul Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional (JF) yang akan naik pangkat kejenjang satu tingkat lebih tinggi harus memperhatikan ketersediaan kebutuhan jabatan di unit kerja berdasarkan rencana kebutuhan jabatan; (*melampirkan data perhitungan kebutuhan OPD*).
15. Usul Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional (JF) Wajib melampirkan Klarifikasi Penilaian Angka Kredit (PAK) dari Instansi yang menetapkan serta melampirkan Surat Keputusan Tim Penilaian Angka Kredit. Untuk penilaian angka kredit sampai dengan Desember 2022.
16. Melampirkan Asli Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTMJ) dan lampiran isi nama-nama PNS yang akan naik pangkat yang ditandatangani oleh Kepala OPD kemudian disampaikan ke BKPSDM Kota Lubuklinggau. (*contoh surat terlampir*).

17. Pengajuan usul KP disampaikan dalam bentuk softcopy file scan Pdf berdasarkan kaidah penamaan file pada lampiran surat edaran dengan kapasitas dibawah 500KB/File, diupload melalui Aplikasi "SINANAN" dengan Fitur Layanan Kepegawaian Usul Kenaikan Pangkat. Penamaan dan kapasitas file yang tidak sesuai dengan ekstensi penamaan diatas akan langsung kami **Revisi dan Tolak.** (*Persyaratan usul KP terlampir*).
18. Pengajuan batas waktu usul pangkat tiap periode pada aplikasi SINANAN BKPSDM dan SIASN BKN telah dijelaskan pada point 1 (satu) dan 2 (dua) diatas. Diharapkan kerjasamanya untuk dapat mengajukan usul pangkat berdasarkan waktu yang telah ditentukan.

Demikian surat edaran disampaikan untuk dapat diperhatikan dan dipedomani, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**Dr. H. TAMRI, S.Pd., M.M**  
Pembina Utama Muda  
NIP.197512212005011005

**Catatan:**

*Khusus Kepala Dinas Pendidikan, Dinas Kesehatan dan Camat Kota Lubuklinggau untuk menginformasikan kepada seluruh Staf/PNS yang ada dalam lingkungannya (Kepala Sekolah, UPT PKM dan Lurah);*

**Kontak Person petugas pangkat yang bisa dihubungi :**

1. Heni Lastari, S.Sos (081367288323);
2. Rita Astuti, S.E (082178111443);

**Kontak person konsultasi SKP :**

1. Sigit Prasetyo, S.E (081273262300)
2. Rakhmat, A.Md (082176033387)

# SYARAT USUL KENAIKAN PANGKAT PNS PERIODE TAHUN 2024

**A**

**KENAIKAN PANGKAT REGULER / KPO  
(PNS YANG TIDAK DALAM MENDUDUKI JABATAN  
STRUKTURAL & FUNGSIONAL)**

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOC/DIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTNR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	FOTOCOPY LEGALISIR SK MUTASI LAIN - LAIN	SKMUT_NIP
7	SURAT KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL	SKHENTJF_NIP
8	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT KEPUTUSAN TUGAS BELAJAR	SKTUBEL_NIP
9	FOTOCOPY ASLI SK IZIN BELAJAR	SKIZNBEL_NIP
10	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJAZHIR_NIP
11	FOTOCOPY LEGALISIR PENETAPAN NIP UNTUK KENAIKAN PANGKAT PERTAMA KALI PNS	PENETAPANNIP_NIP
12	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS (BAGI GOL. III/2 KE III/3)	STLUD_NIP
13	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2022	SKPTHN2021_NIP
14	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2023	SKPTHN2022_NIP
15	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
16	SURAT KEPUTUSAN JABATAN PELAKSANA/STAF	SKJABSTAF_NIP
17	PROFILE UPDATE SINAMAN/EKIN 2022/2023	PROFILE_ASN

**B**

**KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH (PI)**

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOC/DIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTNR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	FOTOCOPY SURAT TANDA LULUS UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT	STLUPKP_NIP
7	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJAZHIR_NIP
8	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT AKREDITASI PROGRAM STUDI	AKREDPT_NIP
9	ASLI SK IZIN BELAJAR	SKIZNBEL_NIP
10	URAIAN TUGAS YANG DITETAPKAN PEJABAT SETINGKAT ESELON II	URAITGS_NIP
11	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT KEPUTUSAN MUTASI LAIN - LAIN	SKMUT_NIP
12	ASLI PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK) DASAR PENGANGKATAN	PAK1_NIP
13	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2022	SKPTHN2021_NIP
14	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2023	SKPTHN2022_NIP
15	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
16	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL	SKHENTJF_NIP
17	PROFIL UPDATE SINAMAN/EKIN 2022/2023	PROFILE_ASN

**C**

**KENAIKAN PANGKAT PILIHAN JABATAN STRUKTURAL  
(PNS YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL)**

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOC/DIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTNR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	FOTOCOPY LEGALISIR SK PENGANGKATAN DALAM JABATAN TERAKHIR (PELANTIKAN TERAKHIR)	SKLANTIK_NIP
7	FOTOCOPY LEGALISIR SELURUH SK PENGANGKATAN KE DALAM JABATAN STRUKTURAL	BASUMPJAB_NIP
8	ASLI SURAT PERNYATAAN ATASAN LANGSUNG	SPL_NIP
9	FOTOCOPY ASLI SK IZIN BELAJAR	SKIZNBEL_NIP
10	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJAZHIR_NIP
11	FOTOCOPY LEGALISIR SERTIFIKAT DIKLAT KEPEMIMPINAN (DIKLATPIM)	STRPIM_NIP
12	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
13	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2022	SKPTHN2021_NIP
14	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2023	SKPTHN2022_NIP
15	FOTOCOPY SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS (BAGI USUL KE GOL. III/2 KE IV/2 YANG BELUM MEMPUNYAI IJAZAH S-2 DAN BELUM MENGGUKUTI PIM TK.III)	STLUD_NIP
16	FOTOCOPY LEGALISIR SK MUTASI LAIN - LAIN	SKMUT_NIP
17	HASIL 3 NAMA KANDIDAT LOLOS SELEKSI JPT (UNTUK ESELON II)	TOP3JPT_NIP
18	PROFILE UPDATE SINAMAN/EKIN 2022/2023	PROFILE_ASN

**D**

**KENAIKAN PANGKAT PILIHAN JF  
(PNS YANG MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL)**

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOC/DIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTNR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	SK PENGANGKATAN PERTAMA DALAM JABATAN FUNGSIONAL (BAGI KENAIKAN PANGKAT PERTAMA)	SKJF1_NIP
7	ASLI SK KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL	SKNAIKJAB_NIP
8	FOTOCOPY LEGALISIR SK MUTASI LAIN - LAIN	SKMUT_NIP
9	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJAZHIR_NIP
10	FOTOCOPY DAFTAR PENGUSULAN ANGKA KREDIT (DUPAK)	DUPAK_NIP
11	SURAT KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL	SKHENTJF_NIP
12	SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN KEMBALI JABATAN FUNGSIONAL	SKJFKEMBALL_NIP
13	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2022	SKPTHN2021_NIP
14	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA TAHUN 2023	SKPTHN2022_NIP
15	SURAT KEPUTUSAN INPASSING NAMA JABATAN	SKINPASS_NIP
16	ASLI KLARIFIKASI PENETAPAN ANGKA KREDIT	KLARIFPAK_NIP
17	ASLI PENETAPAN ANGKA KREDIT TERAKHIR (PERTAHUN)	PAK_NIP
18	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
19	SERTIFIKAT DIKLAT/UKI KOMPETENSI PENGEJANGAN	SERDIKLAT_NIP
20	SERTIFIKAT PENDIDIK (UNTUK GURU)	SERDIK_NIP
21	PROFILE UPDATE SINAMAN/EKIN 2022/2023	PROFILE_ASN



# PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU

## KOP OPD

### SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

Nomor : .....

Yang bertandatangan dibawah ini : (data kepala OPD)

Nama .....

NIP.....

Jabatan .....

Instansi .....: Pemerintah Kota Lubuklinggau

Saya menjamin kebenaran dan bertanggungjawab atas Dokumen Elektronik yang diunggah pada Aplikasi **SINANAN** oleh PNS yang ada dilingkungan Unit Kerja saya, Dokumen yang diunggah untuk **Usul Kenaikan Pangkat PNS Periode .....** telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya Dokumen Elektronik tersebut ternyata tidak benar, maka saya siap bertanggungjawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Lubuklinggau,  
KEPALA OPD,

2024

Materai  
10.000

Nama.....

Pangkat.....

NIP.....



# PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU

## KOP OPD

### Surat Pernyataan Langsung

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Nip :  
Pangkat / Golongan :  
Jabatan :  
Instansi :

Dengan ini menyatakan menyatakan memang benar selaku atasan langsung dari :

Nama :  
Nip :  
Pangkat / Golongan :  
Jabatan :  
Instansi :

Berdasarkan Surat Keputusan Walikota Lubuklinggau Nomor : ..... tanggal .....  
Perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat **Administrator/Pengawas** di Lingkungan Pemerintah  
Kota Lubuk Linggau.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Membuat Pernyataan

.....  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN  
PERHITUNGAN KEBUTUHAN JABATAN**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menerangkan bahwa berdasarkan analisa kebutuhan beban kerja dan peta jabatan di Lingkungan..... Kota Lubuklinggau, terdapat kebutuhan Jabatan Fungsional.....sebagai berikut :

NO	NAMA JABATAN	BEZZETING	KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN
	.....Keterampilan			
1	.....Pelaksana			
2	.....Pelaksana Lanjutan			
3	.....Penyelia			
	.....Keahlian			
1	.....Pertama			
2	.....Muda			
3	.....Madya			

Demikian surat pernyataan perhitungan kebutuhan jabatan ini kami sampaikan untuk dapat menjadi pertimbangan.

Lubuk Linggau, 2024  
Pejabat yang membuat Pernyataan,

(Kepala Perangkat Daerah)

Nama  
Pangkat  
NIP.