



PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU

SEKRETARIAT DAERAH

Sekretariat : Jalan Garuda Kelurahan Kayu Ara Kecamatan Lubuk Linggau Barat I
Kota Lubuk Linggau Provinsi Sumatera Selatan
Telepon (0733) 325836 Faksimile : (0733) 325836 Kode Pos 31615

PENGUMUMAN

Nomor :800/ 3319 /BKPSDM/2023

Tentang

PENGUMUMAN PENERIMAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI INSTANSI LAINNYA KE LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU TAHUN 2023 PERIODE III

Sehubungan dengan kebutuhan akan tenaga Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuk Linggau, akan dilaksanakan perekrutan PNS melalui mekanisme Mutasi dari Instansi Lain ke Lingkungan Pemerintah Kota Lubuk Linggau (Mutasi Masuk), dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Tahapan Pelaksanaan, terdiri dari:

1. Persiapan;
2. Pelaksanaan seleksi dan pembahasan; dan
3. Penyampaian rekomendasi

II. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal (Tentative)
1.	Pengumuman	13 November s.d 4 Desember 2023
2.	Pendaftaran / Penyampaian berkas	13 November s.d. s.d 6 Desember 2023
3.	Seleksi Administrasi	7 Desember 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	8 Desember 2023
5.	Seleksi tertulis dan wawancara	13 Desember 2023
6.	Pengumuman Hasil Akhir	20 Desember 2023
7.	Penerbitan Rekomendasi	22 Desember 2023

Catatan :

Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti proses tahapan seleksi yang berjalan dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

III. Formasi Penerimaan

PENEMPATAN	JABATAN	LOWONGAN	KUAL. PEND.
DINAS PERIKANAN	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Analisis Benih	1	S1
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	SMA
	JF Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Terampil	1	*
	Analisis pasar hasil perikanan Terampil	1	S1
DISPORA	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	1	S1
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Pengadministrasi Perencana	1	SMA
RSSA/PETANANG	Teknisi Jaringan Instalasi	1	S1
	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	5	SMA
	Pengadministrasi Gudang Farmasi	3	SMA
	JF Pranata Komputer	1	*
	JF Dokter Spesialis Anestesiologi dan terapi intensif	2	*
	JF Dokter Spesialis Anak	1	*

JF Dokter Spesialis Penyakit Dalam	2	*
JF Dokter Spesialis Radiologi	1	*
JF Dokter Spesialis Patologi Klinik	1	*
JF Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	1	*
JF Dokter Jantung dan pembuluh Darah	1	*
JF Dokter Spesialis Dermatologi dan Verelogi	1	*
JF Dokter Spesialis Neorologi	1	*
JF Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi	1	*
JF Dokter Spesialis Ortopedi	1	*
JF Penata Anastesi	1	*
JF Asisten Penata Anestesi	1	*
JF Dokter	4	*
JF Dokter Gigi	1	*
JF D. S. J.		

DINSOS	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	1	SMA
	Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial		
	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan		
DISNAKER	JF Mediator Ahli Pertama	1	*
	JF Instruktur Ahli Muda	1	*
	JF Instruktur Ahli Pertama	1	*
DISKOMINFO	JF Arsiparis ahli pertama	1	*
	JF Statistisi	1	*
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analisis Data dan Informasi	1	S1
	JF Pranata Humas	1	*
	JF Pranata Alat Persandian	1	D3
	Pengelola Teknologi Informasi	1	D3
DINAS PERTANIAN	Pengawas pupuk dan pestisida	1	S1
	JF dokter Hewan Karantina Pertama	1	*
	Pengelola Peternakan	1	D3
	Pengelola Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	1	D3
SATPOL PP	Pengadministrasi Umum	1	SMA
	JF Pol PP Pertama	2	*
	JF Pol PP Pelaksana Penyelia	2	*
	JF Pol PP Pelaksana	2	*
	JF Pol PP Pemula	2	*
DPMPTSP	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Pengelola Kegiatan Pengkajian Perencanaan Modal	1	D3
	Pengadministrasi Perizinan	1	SMA
DINAS PENDIDIKAN	Analisis Pengembangan Karir Pendidik / Tenaga Kependidikan	1	S1
	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	1	S1
	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	1	D3
	JF Guru Kelas SD	5	*
	JF Guru Pai SD	5	*
	JF Guru Penjaskes	5	*
	JF Guru PKN	2	*
	JF Guru IPA	2	*
	JF Guru Penjaskes SMP	2	*
	JF Guru Bk SMP	5	
KECAMATAN	Pengadministrasi Kepegawaian	1	
	Pengadministrasi Umum	1	
	Verifikator Data Laporan Keuangan	1	
	Pengadministrasi Keuangan	1	
KELURAHAN	Pengadministrasi Umum	5	
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	5	
	Pengadministrasi Pemerintahan	5	
	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	5	

KET:

Formasi Jabatan Fungsional (kode JF), pelamar harus sudah/pernah diangkat dalam jabatan tersebut atau memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan tersebut

IV. Persyaratan Umum

1. Berstatus Sebagai Pegawai Negeri Sipil
2. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME Setia dan Taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia
3. Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter
4. Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba (dilaksanakan secara kolektif setelah dinyatakan lulus seleksi akhir)
5. Berusia setinggi-tingginya 50 tahun pada tanggal 1 November 2023
6. Mendapatkan izin mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian
7. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak sedang dalam status tersangka/terdakwa/terpidana dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Setelah dinyatakan lulus, bersedia melengkapi berkas selambat-lambatnya dalam jangka waktu 6 (enam) bulan, dan jika berkas belum dilengkapi dalam jangka waktu tersebut, peserta dinyatakan mengundurkan diri.

V. Persyaratan Administrasi

1. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- ditujukan kepada Wali Kota Lubuklinggau c.q. Kepala BKPSDM Kota Lubuklinggau, yang memuat formasi dilamar **sebanyak 3 formasi**;
2. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
3. Rekomendasi Kepala Perangkat Daerah;
4. Daftar Riwayat Hidup terbaru;
5. Fotokopi SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir dan jabatan Terakhir dilegalisir;
6. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
7. Fotokopi penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir;
8. Surat Izin mengikuti Seleksi Mutasi Masuk dari Pejabat Pembina Kepegawaian.
9. Fotokopi surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas dilegalisir;
10. Fotokopi surat keterangan bebas temuan dilegalisir.

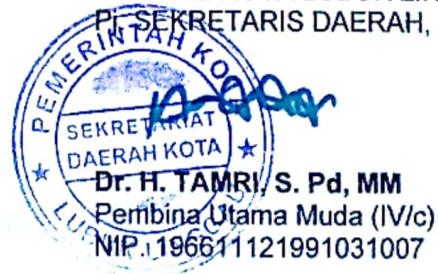
Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui *contact person* :

- Aidil Fitriansyah, SE (081267997276)
- Pariza Gustini, S.Kom (081279353300)

Demikian pengumuman ini untuk diketahui.

Lubuk Linggau, 16 - 11 - 2023

a.n. WALI KOTA LUBUK LINGGAU
P. SEKRETARIS DAERAH,





WALI KOTA / BUPATI

SURAT PERSETUJUAN

NOMOR : 800/ / /2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Instansi :

Jabatan :

Dengan ini memberikan PERSETUJUAN kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

Nip :

Pangkat / Gol :

Jabatan :

Instansi :

Untuk mengikuti seleksi mutasi / pindah tugas Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan.

Demikian surat persetujuan ini di buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,, 2023

WALI KOTA / BUPATI

Lampiran : 1 berkas
Perihal : Permohonan Pindah Tugas

Lubuklinggau, 2023
Kepada
Yth. WALI KOTA LUBUKLINGGAU
Cq. Kepala BKPSDM Kota Lubuklinggau
Di-
Lubuklinggau

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan mutasi untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Lubuklinggau pada formasi jabatan

- 1.
- 2.

Adapun alasan saya mutasi ke Lubuklinggau yaitu :

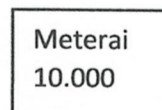
- 1.
- 2.

Sebagai bahan pertimbangan , berikut saya lampirkan :

1. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
2. Rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah;
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Foto copi SK CPNS, PNS, Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir di legalisir;
5. Foto copi Ijazah dan Transkrip Nilai;
6. Foto copi penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir di legalisir;
7. Surat izin mengikuti Seleksi Mutasi Masuk dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
8. Surat keterangan bebas temuan;
9. Surat keterangan sedang tidak di jatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Surat keterangan tidak sedang menjalani tugas belajar / ikatan dinas.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya



(.....)
NIP.....