



**WALI KOTA LUBUK LINGGAU  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 890/2725/BKPSDM/2023**

**TENTANG**

**PENGUMUMAN SELEKSI ADMINISTRASI PENGADAAN  
CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU  
TAHUN 2023**

Berdasarkan Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 546 Tahun 2023 tanggal 20 Juli 2023 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023 dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 16 September 2023 perihal Perubahan Jadwal Pelaksanaan Seleksi CASN Tahun 2023, dengan ini diumumkan kepada masyarakat bahwa Pemerintah Kota Lubuk linggau membuka pendaftaran Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2023, dengan ketentuan sebagaiberikut:

**I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN:**

Jumlah alokasi formasi sebanyak 81 (delapan puluh satu) formasi dengan rincian sebagai berikut:

1. Tenaga Guru : 70 Formasi
2. Tenaga Kesehatan : 6 Formasi
3. Tenaga Teknis : 5 Formasi

Formasi disabilitas sebanyak 2 (dua) formasi yakni untuk formasi **Ahli Pertama – Dokter Gigi di Puskesmas Maha Prana** dan **Ahli Pertama – Guru Kelas**.

Rincian formasi, unit kerja penempatan dan informasi lainnya sebagai mana terlampir pada pengumuman ini dan dapat di download pada website [www.bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id](http://www.bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id)

**II. KETENTUAN DAN PERSYARATAN**

1. Formasi untuk Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2023 dibagi dalam 2 kriteria kebutuhan yakni:
  - a. Pelamar untuk kebutuhan **Khusus** adalah Ex Tenaga Honorer Kategori II (ex THK-II) dan Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN).
  - b. Pelamar untuk kebutuhan **Umum**.

2. Warga Negara Indonesia (WNI), dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk Asli. Bagi pelamar yang belum memiliki KTP dapat melampirkan KTP Sementara atau Surat Keterangan dari Instansi terkait;
3. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar;
4. Wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar yakni paling singkat 2 (Tahun).
5. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar (Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NI/NIPPPK;
12. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan formasi jabatan fungsional yang dilamar dibuktikan dengan Ijasah dan Transkrip Nilai Asli;
13. Melampirkan akreditasi universitas dibuktikan dengan surat keterangan akreditasi universitas;
14. Foto TERBARU menggunakan kemeja putih berkerah berlatar belakang merah format JPEG/JPG dengan ukuran maksimal 200 kb;
15. TAMBAHAN PERSYARATAN UNTUK **PENYADANG DISABILITAS** :
  - Melampirkan surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik pemerintah untuk pelamar yang merupakan pelamar disabilitas dengan menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
  - Menyampaikan video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sesuai jabatan yang dilamar.

### III. PERSYARATAN KHUSUS

#### 1. Persyaratan khusus untuk PPPK Formasi Jabatan Tenaga Guru :

- a. Kriteria pelamar PPPK Formasi Tenaga Guru:
  - 1) Pelamar Kebutuhan Khusus :
    - Pelamar prioritas,
    - Eks Tenaga Honorer Kategori II (ex THK-II), dan

- Guru non Aparatur Sipil Negara (Non ASN) di sekolah negeri dan memiliki masa kerja paling rendah 3 (tiga) tahun;
- 2) Pelamar Kebutuhan Umum :
- Lulusan PPG yang terdaftar pada pangkalan data (database) kelulusan pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
  - guru yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- b. Wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang pendidikan paling rendah sarjana/diploma empat dan/atau sertifikasi merujuk surat edaran Ditjen GTK Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023;
  - c. Seleksi Kompetensi dan wawancara bagi pelamar prioritas menggunakan hasil Seleksi PPPK JF Guru Tahun 2021.
  - d. Penempatan kelulusan Pelamar JF Guru dilaksanakan oleh Panitia Seleksi PPPK JF Guru Kemendikbudristek; dan
  - e. Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2023 dapat di lihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 649 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023.

## 2) Persyaratan khusus untuk PPPK Formasi Jabatan Tenaga Kesehatan:

- a. Memiliki STR yang masih berlaku bukan STR Intersip sesuai dengan formasi yang dilamar ;
- b. Memiliki pengalaman kerja secara terus menerus pada formasi yang dilamar dengan ketentuan masa kerja 2 (dua) tahun untuk jenjang terampil dan ahli pertama dibuktikan dengan adanya surat keputusan Penugasan serta Surat Rekomendasi Pengalaman kerja dan berkinerja baik (untuk formasi yang mengharuskan melampirkan STR); *format terlampir*
- c. Pengalaman kerja dibuktikan dengan surat keterangan yang telah ditandatangani oleh:
  - 1) Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
  - 2) Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
  - 3) Pejabat Pimpinan Tertinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja pejabat pimpinan tinggi pratama;
  - 4) Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.

## 3) Persyaratan khusus untuk PPPK Formasi Jabatan Tenaga Teknis:

- a. Memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar untuk jenjang terampil dan ahli pertama dibuktikan dengan adanya surat keterangan pengalaman kerja dan berkinerja baik yang ditandatangani oleh:
  - 1) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi pemerintah, dan

- 2) Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
- b. Untuk Formasi Pengelola Pengadaan Barang/Jasa – Ahli Pertama melampirkan sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar Level-1 sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 970 Tahun 2022 ;
- c. Ketentuan terkait surat keterangan pengalaman kerja untuk lampiran persyaratan dapat dilihat di lampiran pengumuman ini.

#### IV. KETENTUAN PENDAFTARAN

##### A. Waktu Pendaftaran

Waktu pendaftaran seleksi secara online melalui <https://sscasn.bkn.go.id> mulai pada tanggal **20 September s.d 09 Oktober 2023**.

##### B. Cara Pendaftaran.

1. Setiap pelamar **WAJIB** untuk membuat akun baru.
2. Login ke website <https://sscasn.bkn.go.id> dengan terlebih dahulu membuat akun **BARU** dengan memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Kependudukan (KTP) pelamar.
3. Petunjuk terkait pembuatan akun dapat di cek buku petunjuk pada website sscasn BKN tersebut. Simak secara detail panduan pendaftaran CASN sebelum melakukan pembuatan akun agar tidak terjadi kesalahan.

##### C. Pengiriman (upload) Dokumen

1. Seluruh dokumen di *scan* dalam format PDF dan dikirim oleh pelamar melalui unggahan secara online pada website <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. **SELURUH DOKUMEN YANG DISCAN DALAM FORMAT PDF ADALAH DOKUMEN ASLI, BUKAN DOKUMEN HASIL FOTOCOPY LEGALISIR YANG DI SCAN.**
3. Dokumen yang di unggah/*upload* secara online adalah berupa:
  - a) Scan Surat lamaran yang ditujukan kepada Wali Kota Lubuk linggau **TULIS TANGAN MENGGUNAKAN TINTA WARNA HITAM** dan ditanda tangani diatas E-materai Rp. 10.000,- pada kertas F4 (format dapat diunduh di website : [www.bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id](http://www.bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id));
  - b) Scan Surat pernyataan 7 point yang di **TULIS TANGAN MENGGUNAKAN TINTA HITAM** dan ditanda tangani diatas E-materai Rp. 10.000 pada kertas F4 (format dapat diunduh di website: [www.bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id](http://www.bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id));
  - c) Scan **Asli** Kartu Tanda penduduk atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
  - d) Scan Ijazah dan Transkrip Nilai **Asli** sesuai dengan jabatan yang dilamar. Untuk Apoteker melampirkan ijazah S.1 dan Profesi;
  - e) Scan Akreditasi Universitas yang di gabungkan dengan Ijazah **ASLI**;
  - f) Foto Formal **TERBARU** menggunakan kemeja putih berkerah berlatar belakang warna merah dengan format JPEG/JPG dan ukuran maksimum 200 kb;

- g) Scan Asli surat keterangan pengalaman kerja paling singkat 2(dua) tahun di bidang yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang di lamar untuk jenjang terampil dan ahli pertama, *format terlampir*;
- h) STR bagi tenaga kesehatan sesuai dengan jabatan yang dilamar;
- i) Scan Sertifikat keahlian Pengadaan Barang/Jasa untuk Pengelola Pengadaan Barang/Jasa-Ahli Pertama digabungkan dengan Surat Pengalaman kerja apabila tidak terdapat fitur upload pada SSCASN;
- j) Untuk PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS:
  - 1. Scan Asli Surat Keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik pemerintah untuk pelamar yang merupakan pelamar disabilitas.
  - 2. Video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sesuai jabatan yang dilamar.

## V. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi pengadaan calon pengawai pemerintah dengan perjanjian kerja tenaga Teknis tahun 2023:

1. Seleksi administrasi;
2. Seleksi Kompetensi;

Seleksi kompetensi dilaksanakan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* milik Badan Kepegawaian Negara yang terdiri dari Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi sosio kultural.

## VI. JADWAL PELAKSANAAN

No.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	19 September s.d 3 Oktober 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d 9 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	20 September s.d 12 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d 16 Oktober 2023
5.	Masa Sanggah	17 s.d 19 Oktober 2023
6.	Jawab Sanggah	17 s.d 21 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d 26 Oktober 2023
8.	Penarikan Data Final	27 s.d 29 Oktober 2023
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	30 Oktober s.d 2 November 2023
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	3 s.d 6 November 2023
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 s.d 2 Desember 2023
12.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d 7 Desember 2023
13.	Pengumuman Kelulusan	4 s.d 13 Desember 2023
14.	Pengisian DRH NI PPPK	14 Desember 2023 s.d 12 Januari 2024
15.	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d 11 Februari 2024

## VII. TEMPAT DAN WAKTU

Tempat dan Waktu Ujian ditentukan oleh Panselnas atau Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia.

## VIII. MASA HUBUNGAN KERJA

Masa hubungan Perjanjian Kerja paling singkat 1 (satu) Tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi.

## IX. DASAR HUKUM

1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494 );
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023.
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 649 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2023.
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 654 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023.

## X. KETENTUAN LAIN-LAIN.

1. Pada saat pendaftaran secara **online**, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran **online** dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan yang ada di halaman depan web tersebut;
2. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan;
3. Himbuan kepada pelamar agar kiranya:
  - a) Selalu menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS), mematuhi Protokol Kesehatan, menjaga suhu tubuh dibawah 37,3<sup>0</sup>C dan mempersiapkan diri dalam keikutsertaannya melamar menjadi PPPK;
  - b) Memperhatikan dan mematuhi peraturan/pedoman terkait kriteria dan persyaratan perjalanan yang ditetapkan baik oleh pemerintah pusat maupun pemerintah daerah;
  - c) Mematuhi prosedur dan tata tertib pelaksanaan tahapan pelamaran dan seleksi PPPK.

4. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi pengadaan PPPK Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Kota Lubuk Linggau Tahun 2023 dapat menghubungi call center berikut:
  - a. Telp : 0821-7566-6648 pada hari Senin s.d. Jum'at pukul 08.30 Wib s.d. 15.00 Wib (jam kerja);
  - b. Pengaduan terkait pelaksanaan seleksi PPPK Jabatan Fungsional Teknis tahun 2023 melalui *email*: [helpdesk@bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id](mailto:helpdesk@bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id).
  - c. Layanan Media Sosial BKPSDM Kota Lubuk Linggau yaitu:
    - Website : <https://bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id>
    - Instagram : <https://www.instagram.com/bkpsdm.kotalubuklinggau>
5. Apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Lubuk Linggau, 17 September 2023

WALI KOTA LUBUK LINGGAU,



**H. S.N. PRANA PUTRA SOHE**

Lampiran : Pengumuman Seleksi Administrasi Pengadaan Calon Pegawai  
Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga Guru Pemerintah Kota  
Lubuk linggau Tahun 2023

Nomor : 890/ 2725 /BKPSDM/2023

Tanggal : 17 September 2023

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	11	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN KOTA LUBUK LINGGAU
2	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	7	UMUM	
3	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	42	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN KOTA LUBUK LINGGAU
4	AHLI PERTAMA - PENJASORKES	3	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN KOTA LUBUK LINGGAU
5	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	1	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN KOTA LUBUK LINGGAU
6	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	5	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN KOTA LUBUK LINGGAU
7	AHLI PERTAMA - GURU SENI DAN BUDAYA	1	KHUSUS	DINAS PENDIDIKAN KOTA LUBUK LINGGAU

WALI KOTA LUBUK LINGGAU,



**H. S.N. PRANA PUTRA SOHE**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe.



Lampiran : Pengumuman Seleksi Administrasi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga Kesehatan Pemerintah Kota Lubuk Linggau Tahun 2023  
 Nomor : 890/ 2725 /BKPSDM/2023  
 Tanggal : 17 September 2023

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	STR	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	UMUM	PROFESI APOTEKER	STR APOTEKER	PUSKESMAS MAHA PRANA
2	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	STR DOKTER GIGI	PUSKESMAS PETANANG
3	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	KHUSUS	PROFESI DOKTER GIGI	STR DOKTER GIGI	PUSKESMAS MAHA PRANA
4	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	KHUSUS	1. D4/SARJANA TERAPAN KESEHATAN LINGKUNGAN 2. D4 /SARJANA TERAPAN SANITASI LINGKUNGAN	STR SANITARIAN/STR TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	DINAS KESEHATAN
5	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	KHUSUS	1. D3 ANALIS KESEHATAN 2. D3 TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	PUSKESMAS PETANANG
6	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	KHUSUS	1. D3 ANALIS KESEHATAN 2. D3 TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	STR AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	PUSKESMAS MEGANG

WALI KOTA LUBUK LINGGAU,



**H. S.N. PRANA PUTRA SOHE**

Lampiran : Pengumuman Seleksi Administrasi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga Teknis Pemerintah Kota Lubuk Linggau Tahun 2023

Nomor : 890 / 2725 /BKPSDM/2023

Tanggal : 17 September 2023

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
1	AHLI PERTAMA - PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA	2	KHUSUS	BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA, SUB BAGIAN PENGELOLAAN BARANG/JASA	S1 ILMU TEKNIK SIPIL/S-1 AKUNTANSI/ S-1 EKONOMI MANAJEMEN/S-1 TEKNIK ARSITEKTUR/S-1 ILMU HUKUM
2	AHLI PERTAMA - PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA	1	UMUM	BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA, SUB BAGIAN PENGELOLAAN BARANG/JASA	S1 ILMU TEKNIK SIPIL/S-1 AKUNTANSI/ S-1 EKONOMI MANAJEMEN/S-1 TEKNIK ARSITEKTUR/S-1 ILMU HUKUM
3	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	2	KHUSUS	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK KIMIA

WALI KOTA LUBUK LINGGAU,



**H. S.N. PRANA PUTRA SOHE**

## SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :  
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :  
JENIS KELAMIN :  
KUALIFIKASI PENDIDIKAN :  
JABATAN YANG DILAMAR :

DENGAN INI MENYATAKAN, BAHWA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH.
2. BEBAS DARI PENYALAHGUNAAN NARKOBA, PSIKOTROPIKA DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA DAN TIDAK PERNAH TERLIBAT TINDAK PIDANA TERKAIT PENYEBARAN NARKOBA, PSIKOTROPIKA DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA.
3. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CALON PNS, PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA;
4. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PNS, CALON PPPK, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;
5. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS.
6. TIDAK PERNAH MELAKUKAN DAN/ATAU TERLIBAT TINDAKAN PELANGGARAN SELEKSI DALAM 3 (TIGA) PERIODE SELEKSI CALON ASN SEBELUMNYA;
7. TIDAK BERSTATUS SEBAGAI PESERTA LULUS SELEKSI CALON ASN YANG SEDANG DALAM PROSES PENGUSULAN PENETAPAN NI/NIPPPK;

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DIBATALKAN KEIKUTSERTAAN DAN/ATAU KELULUSAN DALAM PROSES SELEKSI, APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

....., 2023  
YANG MEMBUAT PERNYATAAN

E- MATERAI  
10.000

.....

**KET : DITULIS TANGAN DENGAN HURUF KAPITAL MENGGUNAKAN TINTA BERWARNA HITAM**

KEPADA

YTH. **WALI KOTA LUBUK LINGGAU**PERIHAL : **SURAT LAMARAN**

DI –

LUBUK LINGGAU

DENGAN HORMAT,

SEHUBUNGAN DENGAN PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI TENAGA KESEHATAN KOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2023, UNTUK ITU SAYA :

NAMA :  
 TEMPAT / TANGGAL LAHIR :  
 JENIS KELAMIN :  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN :  
 JABATAN YANG DILAMAR :  
 JENIS FORMASI :  
 ALAMAT :

MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK DAPAT DITERIMA SEBAGAI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU TAHUN 2023. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, DENGAN INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN SEBAGAI BERIKUT :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

dst. (SESUAI DENGAN PERSYARATAN PADA PENGUMUMAN)

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA UNGGAH ADALAH BENAR, APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DOKUMEN YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU TAHUN 2023. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA  
PEMOHON,

E- MATERAI  
Rp. 10.000

.....

**KET : DITULIS TANGAN DENGAN HURUF KAPITAL MENGGUNAKAN TINTA BERWARNA HITAM**

---

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....

Adalah benar pernah bekerja pada **Nama Instansi/Perusahaan** selama .....tahun ..... bulan dari tanggal ..... s.d. .... dengan jabatan sebagai ..... Pekerjaan dalam jabatan tersebut melaksanakan fungsi yang berkaitan/relevan dengan bidang: **Pengelola Pengadaan Barang/Jasa/Pengendali Dampak Lingkungan** (pilih salah satu-hapus yang tidak perlu). Kegiatan dalam pekerjaan yang berkaitan dengan bidang tersebut antara lain:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. Dst

Selama menjadi pegawai/karyawan kami, Saudara ..... telah menunjukkan kinerja yang **BAIK** dan **tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan instansi/perusahaan.**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023

Tanda tangan & Cap Basah  
Instansi/Perusahaan

Nama Lengkap  
Jabatan\*

**Catatan:**

\* Ditandatangani oleh:

1. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja di instansi pemerintah
2. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia (*Human Resources Development*) bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non-pemerintah/yayasan.

KOP INSTANSI/PERUSAHAAN

---

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Adalah benar pernah bekerja pada **Nama Instansi/Perusahaan** selama .....tahun ..... bulan dari tanggal ..... s.d. .... dengan jabatan sebagai ..... Pekerjaan dalam jabatan tersebut melaksanakan fungsi yang berkaitan/relevan dengan bidang: **Dokter Gigi/Apoteker/Tenaga Sanitasi Lingkungan/Pranata Laboratorium Kesehatan**(pilih salah satu-hapus yang tidak perlu). Kegiatan dalam pekerjaan yang berkaitan dengan bidang tersebut antara lain:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- f. Dst

Selama menjadi pegawai/karyawan kami, Saudara ..... telah menunjukkan kinerja yang **BAIK dan tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan instansi/perusahaan.**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023

Tanda tangan & Cap Basah  
Instansi/Perusahaan

Nama Lengkap  
Jabatan\*

**Catatan:**

\* Ditandatangani oleh:

1. Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
2. Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
3. Pejabat Pimpinan Tertinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja pejabat pimpinan tinggi pratama;
4. Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.

---

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Adalah benar pernah bekerja pada **Nama Instansi** selama .....tahun ..... bulan dari tanggal ..... s.d. .... dengan jabatan sebagai Guru ..... Kegiatan dalam pekerjaan guru antara lain:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. dst

Selama menjadi pegawai/karyawan kami, Saudara ..... telah menunjukkan kinerja yang **BAIK dan tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan instansi/perusahaan.**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023

Tanda tangan & Cap Basah Instansi

Nama Lengkap  
Jabatan\*

**Catatan:**

\* Ditandatangani oleh:

1. Kepala Sekolah bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Sekolah