PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU
SEKRETARIAT DAERAH

Sekretariat : Jalan Garuda Kelurahan Kayu Ara Kecamatan Lubuk Linggau Barat I
Kota Lubuk Linggau Provinsi Sumatera Selatan
Telepon (0733) 325836 Faksimile : (0733) 325836 Kode Pos 31615

PENGUMUMAN

Nomor :800/ 2223 /BKPSDM/2023

Tentang

PENGUMUMAN PENERIMAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI INSTANSI LAINNYA KE LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA LUBUK LINGGAU TAHUN 2023 PERIODE II

Sehubungan dengan kebutuhan akan tenaga Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau, akan dilaksanakan perekrutan PNS melalui mekanisme Mutasi dari Instansi Lain ke Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau (Mutasi Masuk), dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Tahapan Pelaksanaan, terdiri dari:
   1. Persiapan;
   2. Pelaksanaan seleksi dan pembahasan; dan
   3. Penyampaian rekomendasi

II. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal (Tentative)
1.	Pengumuman	20 Juli s.d 16 Agustus 2023
2.	Pendaftaran / Penyampaian berkas	21 Juli s.d 23 Agustus 2023
3.	Seleksi Administrasi	24 s.d 26 Agustus 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	29 Agustus 2023
5.	Seleksi tertulis dan wawancara	6 September 2023
6.	Pengumunan Hasil Akhir	10 September 2023
7.	Penerbitan Rekomendasi	11 September 2023

Catatan :
Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti proses tahapan seleksi yang berjalan dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

III. Formasi Penerimaan

PENEMPATAN	JABATAN	LOWONGAN	KUAL. PEND.
BAPENDA	Analis Monitoring Evaluasi dan pelaporan	1	S1
BKPSDM	Analis Kompetensi	1	S1
	Asesor Ahli Pertama	1	*
	Asesor Ahli Muda	1	*
SEKRETARIAT DAERAH	Penyusun Bahan Kebijakan		S1
	Petugas Protokol		SLTA
	Pranata ACara		S1
	Pengelola Monitoring dan Evaluasi		D3
	Analis Sarana Prasarana Ibadah		S1
	Analis Pemerintahan Daerah		S1
	Pengelola Batas Wilayah, rupa Bumi dan Paten		S1
	Analis Peraturan Perundang-Undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan		S1
	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang - Undangan		S1
	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa		S1
	JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama		*

DINAS KESEHATAN	Analis Kesehatan	1	S1
DINAS PERIKANAN	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Analis Benih	1	S1
	Pengadminstrasi Sarana dan Prasarana	1	SMA
	JF Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Terampil	1	*
	Analis pasar hasil perikanan Terampil	1	S1
DISPORA	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	1	S1
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Pengadministrasi Perencana	1	SMA
RSSA/PETANANG	Analis Pelayanan	2	S1
	Penyusun Kebutuhan Barang Inventasi	1	S1
	Teknisi Jaringan Instalasi	1	S1
	Pengelola Kebidanan	1	D3
	Pengelola Kesehatan	1	D3
	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	5	SMA
	Pengadministrasi Gudang Farmasi	3	SMA
	JF Pranata Komputer	1	*
	JF Dokter Spesialis Anestesiologi dan terapi intensif	2	*
	JF Dokter Spesialis Anak	1	*
	JF Dokter Spesialis Mata	1	*
	JF Dokter Spesialis Penyakit Dalam	2	*
	JF Dokter Spesialis Patologi Klinik	1	*
	JF Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	1	*
	JF Dokter Jantung dan pembuluh Darah	1	*
	JF Dokter Spesialis Neorologi	1	*
	JF Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi	1	*
	JF Penata Anastesi	1	*
	JF Asisten Penata Anestesi	1	*
	JF Dokter	4	*
	JF Refraksionis Optisien	2	*
	JF Apoteker	3	*
	JF Asisten Apoteker	1	*
	JF Nutrisionis	2	*
	JF Pranata Laboratorium Kesehatan	1	*
	JF Radiografer	1	*
	JF Perekam Medis	2	*
	JF Fisioterapis	1	*
	JF Perawat Mahir	2	*
	JF Perawat Gigi	3	*
	JF Bidan Pelaksana Lanjutan	3	*
DINAS KETAHANAN PANGAN	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analis Pangan	1	S1
	Pengelola Ketahanan Pangan	1	D3
	JF Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama	1	*
	JF. Analis Ketahanan Pangan ahli Pertama	1	*
DLH	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	1	S1
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	SMA
	JF Pengendali Damapak Lingkungan Pelaksana Lanjutan	1	*
	JF Pengendali Dampak Lingkunganan Penyelia	1	*
DINAS PARIWISATA	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Pengelola Informasi Kepariwisataan	1	D3
DPUPR	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Analis Pengelolaan Sumber Daya Air	1	S1

	Pengelola Jasa Konstruksi	1	D3
	JF Penata Ruang Ahli Pertama	1	*
	JF Pembina Jasa Kontruksi Ahli Pertama	1	*
DPPPAPM	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
DPPKB	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Pengadministrasi Umum	1	SMA
INSPEKTORAT	Auditor Pertama	1	S.1
DISPERKIM	Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Pengadministrasi Umum	1	SMA
DINSOS	Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Pengadministrasian umum	1	SMA
DISNAKER	JF Mediator Ahli Pertama	1	*
	JF Instruktur Ahli Muda	1	*
	JF Instruktur Ahli Pertama	1	*
DISKOMINFO	JF Arsiparis ahli pertama	1	*
	JF Statistisi	1	*
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analis Data dan Informasi	1	S1
	JF Pranata Humas	1	*
	Pengelola Teknologi Informasi	1	D3
DINAS PERTANIAN	JF dokter Hewan Karantina Pertama	1	*
	Pengelola Peternakan	1	D3
	Pengelola Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	1	D3
SATPOL PP	Pengadministrasi Umum	1	SMA
	JF Pol PP Pertama	2	*
	JF Pol PP Pelaksana Penyelia	2	*
	JF Pol PP Pelaksana	2	*
	JF Pol PP Pemula	2	*
DPMPTSP	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analis Pengembangan Potensi Daerah	1	S1
	Pengelola Kegiatan Pengkajian Perencanaan Modal	1	D3
	Pengadministrasi Perizinan	1	SMA
DINAS PENDIDIKAN	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	1	S1
	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	D3
	JF Guru Kelas SD	10	*
	JF Guru Pai SD	5	*
	JF Guru Penjaskes	3	*
	JF Guru PKN	1	*
	JF Guru Seni SMP	5	*
	JF Guru Prakarya SMP	5	*
	JF Guru Bk SMP	5	*
KECAMATAN	Pengadministrasi Kepegawaian	1	SMA
	Pengadministrasi Umum	1	SMA
	Verifikator Data Laporan Keuangan	1	D3
	Pengadministrasi Keuangan	1	SMA
KELURAHAN	Pengadministrasi Umum	5	SMA
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	5	D3
	Pengadministrasi Pemerintahan	5	SMA
	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	4	D3

KET:
Formasi Jabatan Fungsional (kode JF), pelamar harus sudah/pernah diangkat dalam jabatan tersebut atau memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan tersebut

IV. Persyaratan Umum

1. Berstatus Sebagai Pegawai Negeri Sipil
2. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME Setia dan Taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia
3. Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter
4. Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba (dilaksanakan secara kolektif setelah dinyatakan lulus seleksi akhir)
5. Berusia setingi-tingginya 56 tahun pada tanggal 1 April 2023
6. Mendapatkan izin mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian
7. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atar berat dan/atau tidak sedang dalam status tersangka/terdakwa/terpidana dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Setelah dinyatakan lulus, bersedia melengkapi berkas selambat-lambatnya dalam jangka waktu 6 (enam) bulan, dan jika berkas belum dilengkapi dalam jangka waktu tersebut, peserta dinyatakan mengundurkan diri.

V. Persyaratan Administrasi

1 Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- ditujukan kepada Wali Kota Lubuklinggau c.q. Kepala BKPSDM Kota Lubuklinggau, yang memuat formasi dilamar **maksimal 3 formasi**;
2 Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
3 Rekomendasi Kepala Perangkat Daerah;
4 Daftar Riwayat Hidup terbaru;
5 Fotokopi SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir dan jabatan Terakhir dilegalisir;
6 Fotokopi Ijazah dan Transkript Nilai terakhir;
7 Fotokopi penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir;
8 Surat Izin mengikuti Seleksi Mutasi Masuk dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
9 Fotokopi Surat Tidak Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin dilegalisir;
10 Fotokopi surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas dilegalisir;
11 Fotokopi surat keterangan bebas temuan dilegalisir.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui *contact person :*

- Aidil Fitriansyah, SE (081267997276)
- Pariza Gustini, S.Kom (081279353300)

Demikian pengumuman ini untuk diketahui.

Lubuklinggau, 17 Juli 2023

a.n. WALI KOTA LUBUKLINGGAU
SEKRETARIS DAERAH,

PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU
SEKRETARIAT DAERAH KOTA

Ir. H. TRISKO DEFRIYANSA, S.T., M. Si.
Pembina Tk I
NIP. 197512212005011005

WALI KOTA / BUPATI

SURAT PERSETUJUAN
NOMOR : 800/ / /2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini
Nama :
Instansi :
Jabatan :

Dengan ini memberikan PERSETUJUAN kepada Pegawai Negeri Sipil :
Nama :
Nip :
Pangkat / Gol :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti seleksi mutase / pindah tugas Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan.

Demikian surat persetujuan ini di buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..., 2023

WALI KOTA / BUPATI

Lubuklinggau, ... 2023

Kepada

Lampiran : 1 berkas

Perihal : Permohonan Pindah Tugas

Yth. WALI KOTA LUBUKLINGGAU

Cq. Kepala BKPSDM Kota Lubuklinggau

Di-

Lubuklinggau

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol :

Jabatan :

Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan mutasi untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Lubuklinggau pada formasi jabatan

1.
2.

Adapun alasan saya mutasi ke Lubuklinggau yaitu :

1.
2.

Sebagai bahan pertimbangan , berikut saya lampirkan :

1. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
2. Rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah;
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Foto copi SK CPNS, PNS, Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir di legalisir;
5. Foto copi Ijazah dan Transkrip Nilai;
6. Foto copi penilaian prestasi kerja bernilai baik dalan 2 (dua) tahun terakhir di legalisir;
7. Surat izin mengikuti Seleksi Mutasi Masuk dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
8. Surat keterangan bebas temuan;
9. Surat keterangan sedang tidak di jatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Surat keterangan tidak sedang menjalani tugas belajar / ikatan dinas.

Demikian surat pernohonan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya

Meterai
10.000

(.....)

NIP.....