



# PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU

## SEKRETARIAT DAERAH

Sekretariat : Jalan Garuda Kelurahan Kayu Ara Kecamatan Lubuklinggau Barat I  
Kota Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon (0733) 325836 Faksimile : (0733) 325836 Kode Pos 31615

### PENGUMUMAN

Nomor : 800/ 999 /BKPSDM/2023

Tentang

### PENGUMUMAN PENERIMAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI INSTANSI LAINNYA KE LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2023

Sehubungan dengan kebutuhan akan tenaga Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau, akan dilaksanakan perekrutan PNS melalui mekanisme Mutasi dari Instansi Lain ke Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau (Mutasi Masuk), dengan ketentuan sebagai berikut:

- I. Tahapan Pelaksanaan, terdiri dari:
  1. Persiapan;
  2. Pelaksanaan seleksi dan pembahasan; dan
  3. Penyampaian rekomendasi
- II. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal (Tentative)
1.	Pengumuman	14 s.d 31 Maret 2023
2.	Pendaftaran / Penyampaian berkas	15 Maret s.d 4 April 2021
3.	Seleksi Administrasi	5 s.d 6 April 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	10 April 2023
5.	Seleksi tertulis dan wawancara	17-18 April 2023
6.	Pengumuman Hasil Akhir	1 Mei 2023
7.	Penerbitan Rekomendasi	8 Mei 2023

**Catatan :**

*Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti proses tahapan seleksi yang berjalan dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

### III. Formasi Penerimaan

PENEMPATAN	JABATAN	LOWONGAN	KUAL. PEND.
BAPENDA	Analisis Monitoring Evaluasi dan pelaporan	1	S1
DINAS PERIKANAN	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Analisis Benih	1	S1
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	SMA
	JF Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Terampil	1	*
DISPORA	Analisis pasar hasil perikanan Terampil	1	S1
	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	1	S1
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Pengadministrasi Perencana	1	SMA
RSSA/PETANANG	Teknisi Jaringan Instalasi	1	S1
	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	5	SMA
	Pengadministrasi Gudang Farmasi	3	SMA
	JF Pranata Komputer	1	*
	JF Dokter Spesialis Anestesiologi dan terapi intensif	2	*
	JF Dokter Spesialis Anak	1	*

	JF Dokter Spesialis Mata	1	*
	JF Dokter Spesialis Penyakit Dalam	2	*
	JF Dokter Spesialis Radiologi	1	*
	JF Dokter Spesialis Patologi Klinik	1	*
	JF Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	1	*
	JF Dokter Jantung dan pembuluh Darah	1	*
	JF Dokter Spesialis Dermatologi dan Verelogi	1	*
	JF Dokter Spesialis Neurologi	1	*
	JF Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi	1	*
	JF Penata Anestesi	1	*
	JF Asisten Penata Anestesi	1	*
	JF Dokter	4	*
	JF Dokter Gigi	1	*
	JF Refraksionis Optisien	2	*
	JF Apoteker	3	*
	JF Asisten Apoteker	3	*
	JF Nutrisionis	2	*
	JF Pranata Laboratorium Kesehatan	2	*
	JF Radiografer	1	*
	JF Perekam Medis	2	*
	JF Fisioterapis	1	*
	JF Perawat Mahir	3	*
	JF Perawat Gigi	3	*
	JF Bidan Pelaksana	1	*
	JF Bidan Pelaksana Lanjutan	3	*
<b>DINAS KETAHANAN PANGAN</b>	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analisis Pangan	1	S1
	Pengelola Ketahanan Pangan	1	D3
	JF Analisis Pasar Hasil Pertanian Pertama	1	*
	JF. Analisis Ketahanan Pangan ahli Pertama	1	*
<b>DLH</b>	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	1	S1
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	SMA
	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	1	S1
	JF Pengendali Dampak Lingkungan Pelaksana Lanjutan	1	*
	JF Pengendali Dampak Lingkungan Penyalah	1	*
<b>DINAS PARIWISATA</b>	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Analisis Objek Wisata	1	S1
	Pengelola Informasi Kepariwisata	1	D3
<b>DPUPR</b>	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air	1	S1
	Penelaah Mutu Konstruksi	1	S1
	Pengelola Jasa Konstruksi	1	D3
	JF Penata Ruang Ahli Pertama	1	*
	JF Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama	1	*
<b>DPPPAPM</b>	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Pengelola Program dan Laporan	1	D3
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Konselor	1	S1
<b>DPPKB</b>	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Pengadministrasi Umum	1	SMA
	Penyusun Bahan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana	1	S1

DISPERKIM	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
	Pengadministrasi Umum	1	SMA
DINSOS	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	1	S1
	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1	S1
DISNAKER	Pengadministrasian umum	1	SMA
	JF Mediator Ahli Pertama	1	*
	JF Instruktur Ahli Muda	1	*
	JF Instruktur Ahli Pertama	1	*
DISKOMINFO	JF Arsiparis ahli pertama	1	*
	JF Statistisi	1	*
	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analisis Data dan Informasi	1	S1
	JF Pranata Humas	1	*
	Pengelola Teknologi Informasi	1	D3
DINAS PERTANIAN	Pengawas pupuk dan pestisida	1	S1
	JF dokter Hewan Karantina Pertama	1	*
	Pengelola Peternakan	1	D3
	Pengelola Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	1	D3
SATPOL PP	Pengadministrasi Umum	1	SMA
	JF Pol PP Pertama	2	*
	JF Pol PP Pelaksana Penyelia	2	*
	JF Pol PP Pelaksana	2	*
	JF Pol PP Pemula	2	*
DPMPSTP	Pengelola Kepegawaian	1	D3
	Analisis Pengembangan Potensi Daerah	1	S1
	Pengawas penanaman modal	1	S1
	Pengelola Kegiatan Pengkajian Perencanaan Modal	1	D3
	Pengadministrasi Perizinan	1	SMA
DINAS PENDIDIKAN	Analisis Sarana Pendidikan Anak Usia Dini	1	S1
	Analisis Pengembangan Karir Pendidik / Tenaga Kependidikan	1	S1
	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	1	S1
	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	1	D3
	JF Guru Kelas SD	10	*
	JF Guru Pai SD	5	*
	JF Guru Penjaskes	5	*
	JF Guru PKN	2	*
	JF Guru IPA	2	*
	JF Guru Penjaskes SMP	2	*
KECAMATAN	JF Guru Bk SMP	5	
	Pengadministrasi Kepegawaian	1	
	Pengadministrasi Umum	1	
	Verifikator Data Laporan Keuangan	1	
KELURAHAN	Pengadministrasi Keuangan	1	
	Pengadministrasi Umum	5	
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	5	
	Pengadministrasi Pemerintahan	5	
	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	5	

KET:

Formasi Jabatan Fungsional (kode JF), pelamar harus sudah/pernah diangkat dalam jabatan tersebut atau memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan tersebut

#### IV. Persyaratan Umum

1. Berstatus Sebagai Pegawai Negeri Sipil
2. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME Setia dan Taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia
3. Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter
4. Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba (dilaksanakan secara kolektif setelah dinyatakan lulus seleksi akhir)
5. Berusia setinggi-tingginya 56 tahun pada tanggal 1 April 2023
6. Mendapatkan izin mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian
7. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak sedang dalam status tersangka/terdakwa/terpidana dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Setelah dinyatakan lulus, bersedia melengkapi berkas selambat-lambatnya dalam jangka waktu 6 (enam) bulan, dan jika berkas belum dilengkapi dalam jangka waktu tersebut, peserta dinyatakan mengundurkan diri.

#### V. Persyaratan Administrasi

1. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- ditujukan kepada Wali Kota Lubuklinggau c.q. Kepala BKPSDM Kota Lubuklinggau, yang memuat formasi dilamar **maksimal 3 formasi**;
2. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
3. Rekomendasi Kepala Perangkat Daerah;
4. Daftar Riwayat Hidup terbaru;
5. Fotokopi SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir dan jabatan Terakhir dilegalisir;
6. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
7. Fotokopi penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir;
8. Surat Izin mengikuti Seleksi Mutasi Masuk dari Pejabat Pembina Kepegawaian.
9. Fotokopi surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas dilegalisir;
10. Fotokopi surat keterangan bebas temuan dilegalisir.


Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui *contact person* :

- Aidil Fitriansyah, SE (081267997276)
- Pariza Gustini, S.Kom (081279353300)

Demikian pengumuman ini untuk diketahui.

Lubuklinggau, 13 Maret 2023

a.n. WALI KOTA LUBUKLINGGAU  
SEKRETARIS DAERAH,



Ir. H. TRISKO DEFRIYANSA, S.T., M. Si.  
Pembina Tk I  
NIP. 197512212005011005

Lampiran : .....  
Perihal : Permohonan Pindah Tugas

Lubuklinggau,.....,..... 2023  
Kepada  
Yth. WALI KOTA LUBUKLINGGAU  
Cq. Kepala BKPSDM Kota Lubuklinggau  
Di-  
Lubuklinggau

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol :  
Jabatan:  
Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan mutasi untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Lubuklinggau pada formasi jabatan

1. ....
2. ....

Adapun alasan saya mutasi ke Lubuklinggau sebagai berikut :

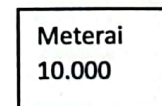
1. ....
2. ....

Sebagai bahan pertimbangan , berikut saya lampirkan :

1. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
2. Rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah;
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Foto copi SK CPNS, PNS, Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir di legalisir;
5. Foto copi Ijazah dan Transkrip Nilai;
6. Foto copi penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir di legalisir;
7. Surat izin mengikuti Seleksi Mutasi Masuk dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
8. Surat keterangan bebas temuan;
9. Surat keterangan sedang tidak di jatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Surat keterangan tidak sedang menjalani tugas belajar / ikatan dinas.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya



( pemohon )



## WALI KOTA / BUPATI

**SURAT PERSETUJUAN**  
NOMOR : 800/     /     /2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama            :  
Instansi        :  
Jabatan        :

Dengan ini memberikan PERSETUJUAN kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama            :  
Nip              :  
Pangkat / Gol :  
Jabatan        :  
Instansi        :

Untuk mengikuti seleksi mutasi / pindah tugas Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan.

Demikian surat persetujuan ini di buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ....., 2023

**WALI KOTA / BUPATI**