WALI KOTA LUBUKLINGGAU
PROVINSI SUMATERA SELATAN

PENGUMUMAN
Nomor : 890/4518/BKPSDM/2022

TENTANG
PENGUMUMAN SELEKSI ADMINISTRASI PENGADAAN
CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS
PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU
TAHUN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 592 Tahun 2022 tanggal 09 September 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau Tahun Anggaran 2022 dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 perihal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022, dengan ini diumumkan kepada masyarakat bahwa Pemerintah Kota Lubuklinggau membuka pendaftaran Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2022, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN:

Jumlah alokasi formasi sebanyak 5 (lima) untuk formasi Tenaga Teknis. Adapun ketentuan terkait dengan Nama Jabatan dan Unit Kerja Penempatan terdapat dalam lampiran pengumuman ini.

II. KETENTUAN DAN PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia (WNI), dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk Asli. Bagi pelamar yang belum memiliki KTP dapat melampirkan KTP Sementara atau Surat Keterangan dari Instansi terkait;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar (Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta

dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);

8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar dibuktikan dengan Ijasah dan Transkrip Nilai Asli;
9. Melampirkan akreditasi universitas dibuktikan dengan surat keterangan akreditasi universitas;
10. Memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar untuk jenjang terampil dan ahli pertama dibuktikan dengan adanya surat keterangan Pengalaman kerja dan berkinerja baik yang ditandatangani oleh:
    a) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi pemerintah, dan
    b) Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
11. Foto TERBARU menggunakan kemeja putih berkerah berlatar belakang merah format JPEG/JPG dengan ukuran maksimal 200 kb;
12. TAMBAHAN PERSYARATAN UNTUK **PENYADANG DISABILITAS:**
    - Surat Keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik pemerintah untuk pelamar yang merupakan pelamar disabilitas;
    - Video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sesuai jabatan yang dilamar.

III. KETENTUANPENDAFTARAN

A. Waktu Pendaftaran

Waktu pendaftaran secara online melalui *https://sscasn.bkn.go.id* mulai pada tanggal **21 Desember 2022 s.d 06 Januari 2023.**

B. Cara Pendaftaran.

1. LogIn ke website https://sscasn.bkn.go.id dengan terlebih dahulu membuat akun dengan memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Kependudukan (KTP) pelamar.
2. Petunjuk terkait pembuatan akun dapat di cek buku petunjuk pada website sscasn BKN tersebut. Simak secara detail panduan pendaftaran CASN sebelum melakukan pembuatan akun agar tidak terjadi kesalahan.

C. Pengiriman (upload) Dokumen

1. Seluruh dokumen di *scan* dalam format PDF dan dikirim oleh pelamar melalui unggahan secara online pada website *https://sscasn.bkn.go.id*;
2. **SELURUH DOKUMEN YANG DISCAN DALAM FORMAT PDF ADALAH DOKUMEN ASLI, BUKAN DOKUMEN HASIL FOTOCOPY LEGALISIR YANG DI SCAN.**
3. Dokumen yang di unggah/*upload* secara online adalah berupa:
    a) Scan Surat lamaran yang ditujukan kepada Wali Kota Lubuklinggau **TULIS TANGAN MENGGUNAKAN TINTA WARNA HITAM** dan ditanda tangani diatas materai Rp. 10.000,- pada kertas F4 (format dapat diunduh di website: https://bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id);
    b) Scan Surat pernyataan 6 point yang di **TULIS TANGAN MENGGUNAKAN TINTA HITAM** dan ditanda tangani diatas Materai Rp. 10.000 pada kertas F4 (format dapat diunduh di website : https://bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id);
    c) Scan **Asli** Kartu Tanda penduduk atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
    d) Scan Ijazah **Asli** sesuai dengan jabatan yang dilamar;
    e) Scan Transkrip Nilai **Asli** dengan IPK Minimal 3.00;
    f) Scan Akreditasi Universitas yang di gabungkan dengan Ijasah **ASLI**;

g) Foto **TERBARU** menggunakan kemeja putih berkerah berlatar belakang warna merah dengan format JPEG/JPG dan ukuran maksimum 200 kb;
h) Scan Asli surat keterangan pengalaman kerja paling singkat 2(dua) tahun di bidang yang relevan dengan Jabatan yang di lamar untuk jenjang terampil dan ahli pertama;
i) Untuk PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS:
   1. Scan Asli Surat Keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik pemerintah untuk pelamar yang merupakan pelamar disabilitas.
   2. Video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sesuai jabatan yang dilamar.

IV. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi pengadaan calon pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja jabatan Tenaga Teknis tahun 2022:

1. Seleksi administrasi;
2. Seleksi Kompetensi;
3. Seleksi wawancara.

Pelaksanaan Seleksi menggunakan fasilitas CAT (*Computer Assisted Test*) dari Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia.

V. JADWAL PELAKSANAAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d 6 Januari2023
3.	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
5.	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
6.	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
8.	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023
9.	Penarikan Data Final	23 s.d 24 Februari 2023
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d 1 Maret 2023
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	2 s.d 7 Maret 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 3 April 2023
13.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	20 Maret s.d 6 April 2023
14.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 8 April 2023
15.	Pengumuman Kelulusan	9 s.d 11 April 2023
16.	Masa Sanggah	12 s.d 14 April 2023
17.	Jawab Sanggah	14 s.d 20 April 2023
18.	Pengumuman Kelulusan Pasca Masa Sanggah	27 s.d 29 April 2023
19.	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d 22 Mei 2023
20.	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023

VI. TEMPAT DAN WAKTU

Tempat dan Waktu Ujian ditentukan oleh Panselnas atau Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia. Pemilihan Lokasi ketika pendaftaran awal hanya terdapat nama provinsi saja. Pemilihan titik lokasi ujian lebih detail pada tanggal 18 s.d 22 Februari 2023.

VII. MASA HUBUNGAN KERJA

Masa hubungan Perjanjian Kerja paling singkat 1 (satu) Tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi.

VIII. KETENTUANLAIN-LAIN.

1. Pada saat pendaftaran secara ***online***, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran ***online*** dan mencermati setiap keterangan/instruksi/ pemberitahuan yang ada di halaman depan web tersebut;
2. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan;
3. Himbauan kepada pelamar agar kiranya:
   a) Selalu menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS), mematuhi Protokol Kesehatan, menjaga suhu tubuh dibawah 37,3^{o}C dan mempersiapkan diri dalam keikutsertaannya melamar menjadi PPPK Jabatan Tenaga Teknis;
   b) Memperhatikan dan mematuhi peraturan/pedoman terkait kriteria dan persyaratan perjalanan yang ditetapkan baik oleh pemerintah pusat maupun pemerintah daerah;
   c) Mematuhi prosedur dan tata tertib pelaksanaan tahapan pelamar dan seleksi PPPK Tenaga Teknis.
4. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi pengadaan PPPK Jabatan Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau Tahun 2022 dapat menghubungi call center berikut:
   a. Telp : 0821-7566-6648 pada hari Senin s.d. Jum'at pukul 08.30 Wib s.d. 16.00 Wib (jam kerja);
   b. Pengaduan terkait pelaksanaan seleksi PPPK Jabatan Tenaga Teknis tahun 2022 melaui *email*: *helpdesk@bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id*.
   c. Layanan Media Sosial BKPSDM Kota Lubuklinggau yaitu:
      - Website : https://bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id
      - Instagram : https://www.instagram.com/bkpsdm.kotalubuklinggau
5. Apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perubahan sebagaimanamestinya.

Lubuklinggau, 21 Desember 2022

WALI KOTA LUBUKLINGGAU

S.N. PRANA PUTRA SOHE

Balai Sertifikasi Elektronik
Sesuai dengan perundang - undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

Lampiran : Pengumuman Seleksi Administrasi Pengadaan Calon Pengawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Tenaga Teknis Pemerintah Kota Lubuklinggau Tahun 2022
Nomor : 890/ 4518 /BKPSDM/2022
Tanggal : 21 Desember 2022

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI 5	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
1	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN	1	BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, SEKSI PEMBIBITAN DAN PRODUKSI	S-1 PETERNAKAN
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	D-IV TEKNOLOGI PANGAN D-IV ILMU GIZI D-IV PERTANIAN S-1 PERTANIAN S-1 ILMU GIZI S-1 TEKNOLOGI PANGAN
3	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	1	BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, SEKSI PEMBIBITAN DAN PRODUKSI	S-1 PETERNAKAN
4	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	1	DINAS PERTANIAN	S-1 PERTANIAN
5	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	D-IV -S-1 PERTANIAN S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN S-1 PETERNAKAN S-1 ILMU PANGAN

WALI KOTA LUBUKLINGGAU,

S.N. PRANA PUTRA SOHE

Balai Sertifikasi Elektronik
Sesuai dengan perundang - undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :

TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :

JENIS KELAMIN :

KUALIFIKASI PENDIDIKAN :

JABATAN YANG DILAMAR :

DENGAN INI MENYATAKAN, BAHWA :

1. SEMUA KELENGKAPAN DOKUMEN YANG DIUNGGAH PADA SAAT PENDAFTARAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN TENAGA TEKNIS PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2022 ADALAH BENAR SESUAI DENGAN ASLINYA.
2. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH.
3. BEBAS DARI PENYALAHGUNAAN NARKOBA, PSIKOTROPIKA DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA DAN TIDAK PERNAH TERLIBAT TINDAK PIDANA TERKAIT PENYEBARAN NARKOBA, PSIKOTROPIKA DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA.
4. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA;
5. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;
6. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DIBATALKAN KEIKUTSERTAAN DAN/ATAU KELULUSAN DALAM PROSES SELEKSI, APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

……., 2022

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

MATERAI
10.000

.....

KET : DITULIS TANGAN DENGAN HURUF KAPITAL MENGGUNAKAN TINTA BERWARNA HITAM PADA KERTAS F4

LUBUKLINGGAU, 2022

KEPADA
YTH. **WALIKOTA LUBUKLINGGAU**
DI –
LUBUKLINGGAU

PERIHAL : **SURAT LAMARAN**

DENGAN HORMAT,

SEHUBUNGAN DENGAN PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI TENAGA TEKNIS KOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2022, UNTUK ITU SAYA :

NAMA	:
TEMPAT / TANGGAL LAHIR	:
JENIS KELAMIN	:
KUALIFIKASI PENDIDIKAN	:
JABATAN YANG DILAMAR	:
JENIS FORMASI	:
ALAMAT	:

MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK DAPAT DITERIMA SEBAGAI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI JABATAN TENAGA TEKNIS PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2022. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, DENGAN INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN SEBAGAI BERIKUT :

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. dst. (SESUAI DENGAN PERSYARATAN PADA PENGUMUMAN)

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA UNGGAH ADALAH BENAR, APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DOKUMEN YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI JABATAN TENAGA TEKNIS PEMERINTAHKOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2022. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA
PEMOHON,

MATERAI
Rp. 10.000

.....

KET : DITULIS TANGAN DENGAN HURUF KAPITAL MENGGUNAKAN TINTA BERWARNA HITAM PADA KERTAS F4

FORMAT PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA PELAMAR DALAM SELEKSI PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

a. NIK : .....

b. Nama : .....

c. Tempat/ Tgl Lahir : .....

d. Email : .....

e. Nomor Telp/HP : .....

2. Profil pekerjaan saat ini/ terakhir bekerja:

a. Pekerjaan :

b. Unit Kerja :

c. Deskripsi Pekerjaan **(*Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan*)**

.....
.....
.....
.....
.....

3. Riwayat Pekerjaan

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			No. Telp Unit Kerja/ PIC SDM/HRD
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan	
	PT. STARK	Operator Komputer	1 Januari 2022	Sampai saat ini				
	PT. CBA	Operator Komputer	1 Januari 2020	1 Juni 2021				

Catatan:
Setiap rincian riwayat pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja. **(*Riwayat Pekerjaan diurutkan berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya*).**

..... , ... 2022

Mengetahui,
*(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/**Kepala Satuan Kerja/Direktur /Kepala Divisi yang membidangi SDM saat ini/terakhir bekerja**)*

Yang membuat Pernyataan,

Stempel Unit Kerja

(ttd)

(.....)

(ttd)

(.....)

KOP SURAT

CONTOH

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
NIP	:
Jabatan*	:
Unit Kerja/Instansi	:
No Hp	:

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	:
Tempat/tanggal lahir	:
Pendidikan	:
Alamat Tempat Kerja	: PT. STARK, Gedung SDLC lantai Dasar
	Jl. Washington no. 117, Kel. Jakasampurna, Bekasi Timur
	No Telp. 021-0009991

Telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 0 tahun 12 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 1 Desember 2022 dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

……., …. ……. 2022

Direktur/Kepala/Kepala Divisi

STEMPEL

(ttd)

(Nama*)

*) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja/ Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia(swasta)

KOP SURAT

CONTOH

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
NIP	:
Jabatan*	:
Unit Kerja/Instansi	:
No Hp	:

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	:
Tempat/tanggal lahir	:
Pendidikan	:
Alamat Kerja	: PT. CBA, Gedung Lima Karya, lantai 50
	Jl. Bidakara no.7, Jakarta Timur, No Telp. 021-00012333

Telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 1 tahun 6 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan tanggal 1 Juni 2021 dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

……., …. ……. 2022

Direktur/Kepala/Kepala Divisi

STEMPEL

(ttd)

(Nama*)

*) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja/ Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia(swasta)

Catatan :

Pengalaman kerja yang disampaikan **wajib bersesuaian/*linier* dengan jabatan yang akan dilamar** dan sebanyak yang dicantumkan dalam tabel riwayat pekerjaan pada Portfolio Pengalaman Kerja, dimana jumlah akumulatif pengalaman masa kerja PPPK harus memenuhi jumlah pengalaman kerja pada jabatan yang akan dilamar berdasarkan Peraturan dalam pengadaan PPPK. Portfolio dan surat keterangan Pengalaman Kerja dijadikan **dalam satu file .pdf** dan diunggah pada kolom yang disediakan pada SSCASN