



**WALI KOTA LUBUKLINGGAU
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

PENGUMUMAN

Nomor : 890/4518/BKPSDM/2022

**TENTANG
PENGUMUMAN SELEKSI ADMINISTRASI PENGADAAN
CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS
PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU
TAHUN 2022**

Berdasarkan Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 592 Tahun 2022 tanggal 09 September 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau Tahun Anggaran 2022 dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 perihal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022, dengan ini diumumkan kepada masyarakat bahwa Pemerintah Kota Lubuklinggau membuka pendaftaran Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2022, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN:

Jumlah alokasi formasi sebanyak 5 (lima) untuk formasi Tenaga Teknis. Adapun ketentuan terkait dengan Nama Jabatan dan Unit Kerja Penempatan terdapat dalam lampiran pengumuman ini.

II. KETENTUAN DAN PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia (WNI), dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk Asli. Bagi pelamar yang belum memiliki KTP dapat melampirkan KTP Sementara atau Surat Keterangan dari Instansi terkait;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar (Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta

- dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar dibuktikan dengan Ijazah dan Transkrip Nilai Asli;
 9. Melampirkan akreditasi universitas dibuktikan dengan surat keterangan akreditasi universitas;
 10. Memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar untuk jenjang terampil dan ahli pertama dibuktikan dengan adanya surat keterangan Pengalaman kerja dan berkinerja baik yang ditandatangani oleh:
 - a) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi pemerintah, dan
 - b) Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
 11. Foto TERBARU menggunakan kemeja putih berkerah berlatar belakang merah format JPEG/JPG dengan ukuran maksimal 200 kb;
 12. TAMBAHAN PERSYARATAN UNTUK **PENYADANG DISABILITAS**:
 - Surat Keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik pemerintah untuk pelamar yang merupakan pelamar disabilitas;
 - Video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sesuai jabatan yang dilamar.

III. KETENTUAN PENDAFTARAN

A. Waktu Pendaftaran

Waktu pendaftaran secara online melalui <https://sscasn.bkn.go.id> mulai pada tanggal **21 Desember 2022 s.d 06 Januari 2023**.

B. Cara Pendaftaran.

1. LogIn ke website <https://sscasn.bkn.go.id> dengan terlebih dahulu membuat akun dengan memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Kependudukan (KTP) pelamar.
2. Petunjuk terkait pembuatan akun dapat di cek buku petunjuk pada website sscasn BKN tersebut. Simak secara detail panduan pendaftaran CASN sebelum melakukan pembuatan akun agar tidak terjadi kesalahan.

C. Pengiriman (upload) Dokumen

1. Seluruh dokumen di *scan* dalam format PDF dan dikirim oleh pelamar melalui unggahan secara online pada website <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. **SELURUH DOKUMEN YANG DISCAN DALAM FORMAT PDF ADALAH DOKUMEN ASLI, BUKAN DOKUMEN HASIL FOTOCOPY LEGALISIR YANG DI SCAN.**
3. Dokumen yang di unggah/*upload* secara online adalah berupa:
 - a) Scan Surat lamaran yang ditujukan kepada Wali Kota Lubuklinggau **TULIS TANGAN MENGGUNAKAN TINTA WARNA HITAM** dan ditanda tangani diatas materai Rp. 10.000,- pada kertas F4 (format dapat diunduh di website: <https://bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id>);
 - b) Scan Surat pernyataan 6 point yang di **TULIS TANGAN MENGGUNAKAN TINTA HITAM** dan ditanda tangani diatas Materai Rp. 10.000 pada kertas F4 (format dapat diunduh di website : <https://bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id>);
 - c) Scan **Asli** Kartu Tanda penduduk atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 - d) Scan Ijazah **Asli** sesuai dengan jabatan yang dilamar;
 - e) Scan Transkrip Nilai **Asli** dengan IPK Minimal 3.00;
 - f) Scan Akreditasi Universitas yang di gabungkan dengan Ijazah **ASLI**;

- g) Foto **TERBARU** menggunakan kemeja putih berkerah berlatar belakang warna merah dengan format JPEG/JPG dan ukuran maksimum 200 kb;
- h) Scan Asli surat keterangan pengalaman kerja paling singkat 2(dua) tahun di bidang yang relevan dengan Jabatan yang di lamar untuk jenjang terampil dan ahli pertama;
- i) Untuk PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS:
 - 1. Scan Asli Surat Keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik pemerintah untuk pelamar yang merupakan pelamar disabilitas.
 - 2. Video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sesuai jabatan yang dilamar.

IV. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi pengadaan calon pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja jabatan Tenaga Teknis tahun 2022:

1. Seleksi administrasi;
2. Seleksi Kompetensi;
3. Seleksi wawancara.

Pelaksanaan Seleksi menggunakan fasilitas CAT (*Computer Assisted Test*) dari Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia.

V. JADWAL PELAKSANAAN

| NO | KEGIATAN | TANGGAL |
|-----|--|---|
| 1. | Pengumuman Seleksi | 20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023 |
| 2. | Pendaftaran Seleksi | 21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 12 s.d 15 Januari 2023 |
| 5. | Masa Sanggah | 16 s.d 18 Januari 2023 |
| 6. | Jawab Sanggah | 19 s.d 25 Januari 2023 |
| 7. | Pengumuman Pasca Masa Sanggah | 26 s.d 28 Januari 2023 |
| 8. | Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta | 18 s.d 22 Februari 2023 |
| 9. | Penarikan Data Final | 23 s.d 24 Februari 2023 |
| 10. | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 25 Februari s.d 1 Maret 2023 |
| 11. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi | 2 s.d 7 Maret 2023 |
| 12. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 10 Maret s.d 3 April 2023 |
| 13. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan | 20 Maret s.d 6 April 2023 |
| 14. | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 26 Maret s.d 8 April 2023 |
| 15. | Pengumuman Kelulusan | 9 s.d 11 April 2023 |
| 16. | Masa Sanggah | 12 s.d 14 April 2023 |
| 17. | Jawab Sanggah | 14 s.d 20 April 2023 |
| 18. | Pengumuman Kelulusan Pasca Masa Sanggah | 27 s.d 29 April 2023 |
| 19. | Pengisian DRH NI PPPK | 30 April s.d 22 Mei 2023 |
| 20. | Usul Penetapan NI PPPK | 23 Mei s.d 20 Juni 2023 |

VI. TEMPAT DAN WAKTU

Tempat dan Waktu Ujian ditentukan oleh Panselnas atau Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia. Pemilihan Lokasi ketika pendaftaran awal hanya terdapat nama provinsi saja. Pemilihan titik lokasi ujian lebih detail pada tanggal 18 s.d 22 Februari 2023.

VII. MASA HUBUNGAN KERJA

Masa hubungan Perjanjian Kerja paling singkat 1 (satu) Tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi.

VIII. KETENTUAN LAIN-LAIN.

1. Pada saat pendaftaran secara **online**, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran **online** dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan yang ada di halaman depan web tersebut;
2. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan;
3. Himbauan kepada pelamar agar kiranya:
 - a) Selalu menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS), mematuhi Protokol Kesehatan, menjaga suhu tubuh dibawah $37,3^{\circ}\text{C}$ dan mempersiapkan diri dalam keikutsertaannya melamar menjadi PPPK Jabatan Tenaga Teknis;
 - b) Memperhatikan dan mematuhi peraturan/pedoman terkait kriteria dan persyaratan perjalanan yang ditetapkan baik oleh pemerintah pusat maupun pemerintah daerah;
 - c) Mematuhi prosedur dan tata tertib pelaksanaan tahapan pelamar dan seleksi PPPK Tenaga Teknis.
4. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi pengadaan PPPK Jabatan Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau Tahun 2022 dapat menghubungi call center berikut:
 - a. Telp : 0821-7566-6648 pada hari Senin s.d. Jum'at pukul 08.30 Wib s.d. 16.00 Wib (jam kerja);
 - b. Pengaduan terkait pelaksanaan seleksi PPPK Jabatan Tenaga Teknis tahun 2022 melalui *email*: helpdesk@bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id.
 - c. Layanan Media Sosial BKPSDM Kota Lubuklinggau yaitu:
 - Website : <https://bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id>
 - Instagram : <https://www.instagram.com/bkpsdm.kotalubuklinggau>
5. Apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perubahan sebagaimanamestinya.

Lubuklinggau, 21 Desember 2022

WALI KOTA LUBUKLINGGAU



S.N. PRANA PUTRA SOHE

Lampiran : Pengumuman Seleksi Administrasi Pengadaan Calon Pengawai Pemerintah
 dengan Perjanjian Kerja Jabatan Tenaga Teknis
 Pemerintah Kota Lubuklinggau Tahun 2022
 Nomor : 890/ 4518 /BKPSDM/2022
 Tanggal : 21 Desember 2022

| NO | NAMA JABATAN | ALOKASI 5 | UNIT PENEMPATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN |
|----|---|--------------|--|---|
| 1 | AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN | 1 | BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, SEKSI PEMBIBITAN DAN PRODUKSI | S-1 PETERNAKAN |
| 2 | AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN | 1 | DINAS KETAHANAN PANGAN | D-IV TEKNOLOGI PANGAN D-IV ILMU GIZI D-IV PERTANIAN S-1 PERTANIAN S-1 ILMU GIZI S-1 TEKNOLOGI PANGAN |
| 3 | AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK | 1 | BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN, SEKSI PEMBIBITAN DAN PRODUKSI | S-1 PETERNAKAN |
| 4 | AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN | 1 | DINAS PERTANIAN | S-1 PERTANIAN |
| 5 | AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN | 1 | DINAS KETAHANAN PANGAN | D-IV -S-1 PERTANIAN S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN S-1 PETERNAKAN S-1 ILMU PANGAN |

WALI KOTA LUBUKLINGGAU,



S.N. PRANA PUTRA SOHE

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
KUALIFIKASI PENDIDIKAN :
JABATAN YANG DILAMAR :

DENGAN INI MENYATAKAN, BAHWA :

1. SEMUA KELENGKAPAN DOKUMEN YANG DIUNGGAH PADA SAAT PENDAFTARAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN TENAGA TEKNIS PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2022 ADALAH BENAR SESUAI DENGAN ASLINYA.
2. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH.
3. BEBAS DARI PENYALAHGUNAAN NARKOBA, PSIKOTROPIKA DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA DAN TIDAK PERNAH TERLIBAT TINDAK PIDANA TERKAIT PENYEBARAN NARKOBA, PSIKOTROPIKA DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA.
4. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA;
5. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;
6. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DIBATALKAN KEIKUTSERTAAN DAN/ATAU KELULUSAN DALAM PROSES SELEKSI, APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

....., 2022
YANG MEMBUAT PERNYATAAN

MATERAI
10.000

.....

KET : DITULIS TANGAN DENGAN HURUF KAPITAL MENGGUNAKAN TINTA BERWARNA HITAM PADA KERTAS F4

LUBUKLINGGAU,

2022

KEPADA

YTH. **WALIKOTA LUBUKLINGGAU**

PERIHAL : **SURAT LAMARAN**

DI –

LUBUKLINGGAU

DENGAN HORMAT,

SEHUBUNGAN DENGAN PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI TENAGA TEKNIS KOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2022, UNTUK ITU SAYA :

NAMA :
TEMPAT / TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
KUALIFIKASI PENDIDIKAN :
JABATAN YANG DILAMAR :
JENIS FORMASI :
ALAMAT :

MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK DAPAT DITERIMA SEBAGAI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI JABATAN TENAGA TEKNIS PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2022. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, DENGAN INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN SEBAGAI BERIKUT :

1.
2.
3.
4.
5. dst. (SESUAI DENGAN PERSYARATAN PADA PENGUMUMAN)

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA UNGGAH ADALAH BENAR, APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DOKUMEN YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI JABATAN TENAGA TEKNIS PEMERINTAHKOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2022. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA
PEMOHON,

MATERAI
Rp. 10.000

.....

KET : DITULIS TANGAN DENGAN HURUF KAPITAL MENGGUNAKAN TINTA BERWARNA HITAM PADA KERTAS F4

**FORMAT PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA PELAMAR DALAM SELEKSI
PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS**

PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

- a. NIK :
- b. Nama :
- c. Tempat/ Tgl Lahir :
- d. Email :
- e. Nomor Telp/HP :

2. Profil pekerjaan saat ini/ terakhir bekerja:

- a. Pekerjaan :
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan (*Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan*)

.....

.....

.....

.....

3. Riwayat Pekerjaan

| No | Tempat Bekerja | Jabatan | Masa Kerja | | Surat Keputusan | | | No. Telp Unit Kerja/ PIC SDM/HRD |
|----|----------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------|---------|-------------------------|----------------------------------|
| | | | Tgl Mulai | Tgl Selesai | Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatanganan | |
| | PT. STARK | Operator Komputer | 1 Januari 2022 | Sampai saat ini | | | | |
| | PT. CBA | Operator Komputer | 1 Januari 2020 | 1 Juni 2021 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

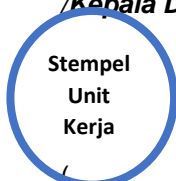
Catatan:

Setiap rincian riwayat pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja. (**Riwayat Pekerjaan diurutkan berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.**)

....., 2022

Mengetahui,
(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja/Direktur
/Kepala Divisi yang membidangi SDM saat ini/terakhir bekerja)

Yang membuat Pernyataan,



(ttt)

(ttt)

(.....)

(.....)

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan* :
Unit Kerja/Instansi :
No Hp :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Alamat Tempat Kerja : PT. STARK, Gedung SDLC lantai Dasar
Jl. Washington no. 117, Kel. Jakasampurna, Bekasi Timur
No Telp. 021-0009991

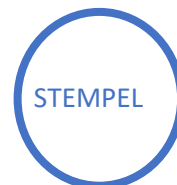
Telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 0 tahun 12 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 1 Desember 2022 dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Direktur/Kepala/Kepala Divisi

(ttd)



(Nama*)

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan* :
Unit Kerja/Instansi :
No Hp :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Alamat Kerja : **PT. CBA**, Gedung Lima Karya, lantai 50
Jl. Bidakara no.7, Jakarta Timur, No Telp. 021-00012333

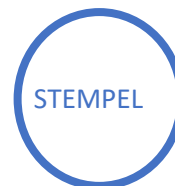
Telah melaksanakan tugas sebagai **(Operator Komputer)** selama **1** tahun **6** bulan, terhitung mulai tanggal **1 Januari 2020** sampai dengan tanggal **1 Juni 2021** dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Direktur/Kepala/Kepala Divisi

(ttd)



(Nama*)

*) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja/ Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia(swasta)

Catatan :

Pengalaman kerja yang disampaikan **wajib bersesuaian/linier dengan jabatan yang akan dilamar** dan sebanyak yang dicantumkan dalam tabel riwayat pekerjaan pada Portfolio Pengalaman Kerja, dimana jumlah akumulatif pengalaman masa kerja PPPK harus memenuhi jumlah pengalaman kerja pada jabatan yang akan dilamar berdasarkan Peraturan dalam pengadaan PPPK. Portfolio dan surat keterangan Pengalaman Kerja dijadikan **dalam satu file .pdf** dan diunggah pada kolom yang disediakan pada SSCASN