PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA LUBUKLINGGAU

Jl. Pembangunan, Kelurahan Pelita Jaya Lubuklinggau
Telp. (0733) 321238-325666 Faksimile : (0733) 324650 Kode Pos 31615

PENGUMUMAN

Nomor : 800/ 02 /Pansel-JPTPSekdaLLG/2022

Tentang

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KOTA LUBUKLINGGAU TAHUN 2022

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Lubuklinggau Tahun 2022 sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kota Lubuklinggau akan melaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah dengan ketentuan sebagai berikut :

A. LOWONGAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau yang lowong dan akan diisi secara terbuka adalah Sekretaris Daerah

B. PERSYARATAN

I. Persyaratan Umum :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri;
2. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas);
5. Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Badan Narkotika Nasional Kota Lubuklinggau atau Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) yang direkomendasikan oleh BNN;
6. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat Pelantikan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
7. Memiliki kompetensi, leadership dan integritas yang dibutuhkan pada jabatan yang diperlukan;
8. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
9. Berkomitmen menandatangani dan melaksanakan Pakta Integritas;
10. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) yang dipersyaratkan serta Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPT) tahun terakhir;
11. Tidak pernah atau tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak sedang dalam status tersangka/terdakwa/terpidana dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir;
12. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
13. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) ditujukan kepada Panitia Seleksi.

II. Persyaratan Khusus :

1. Pangkat Minimal Pembina (IV./b);
2. Pengalaman jabatan minimal pernah atau sedang menduduki jabatan administrator / Fungsional Madya minimal 2 (dua) tahun;
3. Kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV (D-IV) /Strata I (S-1);
4. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III;
5. Mendapatkan persetujuan atasan langsung /izin/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian ;

C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Lubuklinggau dengan melengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
2. Pakta Integritas ditandatangani dan bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
3. Fotocopy ijazah S-1 (S-2 dan S-3 jika memiliki)i;
4. Mengisi biodata sesuai format yang yang ditentukan (terlampir) ;
5. Fotocopy surat Keputusan CPNS, PNS dan Pangkat terakhiri;
6. Fotocopy semua Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator dan Jabatan Pimpinan Tinggi yang pernah diduduki:
7. Fotocopy sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau Tingkat II Jika memiliki;
8. Fotocopy sertifikat Diklat Teknis/Fungsional/Kompetensi yang dimiliki (jika ada) yang berkaitan dengan pengalaman pekerjaan yang dilamar;
9. Fotocopy Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS dan Penilaian Prestasi Kerja PNS minimal 2 (dua) tahun terakhir;
10. Surat Keterangan Sehat (Asli) dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas);
11. Surat Keterangan Bebas Narkoba (asli) dari Badan Narkotika Kota Lubuklinggau atau Rumah Sakit Pemerintah (bukan Puskesmas) yang direkomendasikan oleh BNN;
12. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT tahun terakhir;
13. Fotocopy NPWP;
14. Pas Foto terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak surat lamaran yang disampaikan dengan latar belakang warna biru;
15. Surat Pernyataan Tidak pernah atau tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak sedang dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, yang dibubuhi materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dari BKPSDM Kota Lubuklinggau atau Pejabat yang berwenang bagi pelamar dari luar daerah Kota Lubuklinggau;
16. Surat Pernyataan Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik yang dibubuhi materai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah) dan diketahui atasan langsung;
17. Surat Persetujuan/Izin/Rekomendasi dari Atasan Langsung untuk mengikuti Seleksi (Untuk Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di tanda tangani oleh Kepala Daerah).

D. TAHAPAN SELEKSI dan MEKANISME

1. Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak :
   a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dan keabsahan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
   b. Panitia Seleksi melakukan verifikasi rekam jejak,
   c. Panitia seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Uji Kompetensi (Assesment) :
   a. Panitia Seleksi menunjuk perseorangan/lembaga yang akan melakukan Uji Kompetensi dengan metode Assessment Center terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
   b. Panitia Seleksi melakukan pemeriksaan dan penetapan terhadap hasil Assessment Center.
3. Seleksi Penulisan Makalah dan Wawancara
   a. Peserta Seleksi diwajibkan menulis makalah dengan tema yang selaras dengan visi dan misi Kota Lubuklinggau;
   b. Panitia Seleksi akan melakukan penilaian Makalah, Presentasi, dan Wawancara.
4. Panitia Seleksi melakukan evaluasi dan penetapan hasil seluruh penilaian dan menyampaikannya kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal (Tentative)
1.	Pengumuman	23 September s.d 06 Oktober 2022
2.	Penerimaan berkas	24 September s.d. 07 Oktober2022
3.	Seleksi administrasi	08 s.d 09 Oktober 2022
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	10 Oktober 2022
5.	Assessment Center	13 s.d 14 Oktober 2022
6.	Pengolahan hasil Assesmen	15 s.d 27 Oktober 2022
7.	Penyampaian Hasil Assessment	28 Oktober 2022
8.	Penulisan Makalah, Presentasi dan wawancara	31 Oktober s.d 02 Nopember 2022
9.	Pembahasan/ Rapat Penilaian dan Penyampaian hasil penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kota Lubuklinggau	03 s.d 04 Nopember 2022
10.	Laporan Proses pengisian JPT ke KASN	07 Nopember 2022

Catatan :

Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti proses tahapan seleksi yang berjalan dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN :

1. Seluruh berkas/dokumen persyaratan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap beserta soft copy dan disampaikan langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Lubuklinggau sesuai tanggal yang telah ditetapkan dan ditujukan kepada : **PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KOTA LUBUKLINGGAU d.a. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA LUBUKLINGGAU, Jl. Garuda Nomor 10 Kel. Kayu Ara Kec. Lubuklinggau Barat I, Telepon (0733) 321238-325666 Kode Pos 31615.**
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM Kota Lubuklinggau dan website https://bkpsdm.lubuklinggaukota.go.id
7. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui *contact person* :
   - ***Aidil Fitriansyah, SE*** ***(081267997276)***
   - ***Nur Husnina, S. STP, M. Si*** ***(082227152061)***

Demikian pengumuman ini untuk diketahui.

LUBUKLINGGAU, 23 September 2022

PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA LUBUKLINGGAU
KETUA,

PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKDA TAHUN 2022

Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D.,IPU

BIODATA

FOTO
4X6

A. Identitas Pegawai

1. Nama :
2. NIP :
3 Tempat/tanggal lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Jenis Kepegawaian :
7. Alamat Rumah :
8. Pangkat Terakhir :
9. Jabatan Terakhir :
10. Instansi Tempat Bekerja :
11. Unit Kerja :
12. Nomor Telepon :
13. Email :

B. Riwayat Kepangkatan

NO	Pangkat/ Golongan Ruang	T.M.T	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	

C. Riwayat Jabatan

NO	Jabatan	Eselon	TMT. Jabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	

D. Riwayat Pendidikan

1. **Pendidikan Umum**

NO	Jenjang dan Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah/Akademi/ Perguruan tinggi	Nama Kepsek/Direktur/ Dekan/Ketua/Rektor	STTB/Ijazah	
				Nomor	Tanggal

2. **Pendidikan .....**

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

3. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

4. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

E. Daftar Urut Kepangkatan

NO	Tahun	Urutan/Peringkat dalam DUK

F. SKP

NO	Tahun	Pejabat Penilai	Atasan Penjabat Penilai	Nilai

G. Disiplin

NO	Tahun	Tingkat Hukuman Disiplin	Jenis Hukuman Disiplin

H. Ruang .....

H. Ruang Lingkup Perjalanan Karier

NO	Jabatan	Eselon	TMT. Tabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	

I. Pengalaman Diklat Dalam Negeri/Luar Negeri Mengenai Wawasan Pemerintahan Umum dan Daerah

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

J. Pengalaman sebagai Penyaji Seminar/Lokakarya/Diskusi Tingkat Nasional mengenai Wawasan Manajemen Pemerintahan Umum dan Daerah

NO	Tempat Seminar	Judul Makalah	Tahun	Peran Dalam Seminar/Lokakarya/Diskusi

K. Pokok-Pokok Pikiran Strategi Politik dalam Negeri

NO	Judul Buku/Karya Tulis/Makalah	Tahun

Lubuklinggau, 2022

YANG BERSANGKUTAN,

.....

SURAT LAMARAN

Lubuklinggau, 2022

Kepada

Hal : Permohonan untuk Mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Kota Lubuklinggau
di
Lubuklinggau

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor ..... Tanggal..... tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Lubuklinggau, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar)	:
Jenis Kelamin	:
NIP	:
Pangkat / Golongan Ruang	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Pekerjaan	:
Jabatan Saat Ini	:
Instansi / Unit Kerja	:
Alamat	:
No. Telepon (HP)	:
Alamat e-mail	:

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Lubuklinggau dan saya akan mentaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp 10.000,-

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

Keterangan :

** Nama Jabatan yang Akan Di Lamar*

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:
NIP	:
Pangkat/golongan ruang	:
Jabatan	:
Instansi	:

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Berperan secara pro-aktif daya upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung maupun tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada Pegawai Negeri Sipil yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di SKPD saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan; dan
7. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi administrasi dan dituntut ganti rugi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Lubuklinggau, 2022

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp 10.000

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMILIKI AFILIASI PARTAI POLITIK

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:
NIP	:
Pangkat / Golongan Ruang	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Pekerjaan	:
Jabatan saat ini	:
Instansi / Unit Kerja	:
Alamat	:

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota Partai Politik.

Demikianlah pernyataan ini aya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terbukti surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Mengetahui
Atasan Langsung

(.....)
NIP.

Lubuklinggau,.....2022
Yang Menyatakan

Materai
Rp 10.000,-

(.....)
NIP.....