PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Garuda No. 10 Kayuara Lubuklinggau
Telp. (0733)-321238 faximile: (0733) 321061 Kode Pos 31615
e-mail **:** Setda@lubuklinggau.go.id. **website:** www.lubuklinggau.go.id

Lubuklinggau, 16 Juni 2022

Nomor : 823 / 1832 / BKPSDM / 2022
Lampiran : 3 (tiga) lampiran
Perihal : Usul dan Syarat Kenaikan Pangkat PNS Periode 01 Oktober 2022 setelah Penyederhanaan Jabatan Administrasi kedalam jabatan Fungsional dan Penyesuaian Pangkat bagi Perawat Berijazah Ners.

Kepada Yth.
Kepala Perangkat Daerah
Kota Lubuklinggau
Di -
LUBUKLINGGAU

Menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Regional VII BKN Palembang Nomor: 17766/B-MP.01.01/SD/D/2022 Tanggal 7 Juni 2022 Perihal Usul Kenaikan Pangkat Periode 1 Oktober 2022 dan Penyesuaian Pangkat bagi Perawat Berijazah Ners dan Surat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor: 824/3451/BKD.III/2022 Tanggal 13 Mei 2022 Perihal Batas waktu penerimaan berkas usul kenaikan pangkat PNS periode 01 Oktober 2022.

Untuk memudahkan proses administrasi Usul Kenaikan Pangkat (UKP) dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa Kantor Regional VII BKN Palembang telah menerapkan pengajuan usul kenaikan pangkat ASN secara elektronik berdasarkan **Aplikasi Docudigital untuk periode kenaikan pangkat 01 April dan 01 Oktober 2022**.
2. Untuk Jabatan Fungsional Perawat dengan Kualifikasi Pendidikan Profesi Ners yang telah diangkat pada Tahun 2020 sebagai Pejabat Fungsional Perawat Ahli Pertama dan masih menduduki pangkat Penata Muda Golongan Ruang III/a dapat disesuaikan menjadi Pangkat Penata Muda Tingkat I / III.b dengan ketentuan memiliki masa kerja paling sedikit :
   a. 1 (satu) tahun sejak pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional perawat.
   b. 2 (dua) tahun sejak pengangkatan dalam pangkat Penata Muda Golongan Ruang III/a.
3. Kenaikan Pangkat Pejabat Fungsional hasil penyetaraan yang diangkat sampai dengan Tanggal 31 Desember 2021 dan akan naik pangkat pada periode Kenaikan Pangkat April 2022 dan Oktober 2022 dapat diusulkan untuk diberikan kenaikan pangkat reguler pada pangkat puncak jabatan administrasinya atau kenaikan pangkat karena penyesuaian pendidikan. Pejabat administrasi sebagaimana dimaksud adalah yang :
   a. Telah 4 (empat) tahun atau lebih dalam pangkat terakhir dan belum mencapai pangkat tertinggi dalam jabatan administrasi sebelumnya;
   b. Memiliki pangkat 1 (satu) tingkat di bawah jenjang pangkat di jabatan administrasi sebelumnya, dengan ketentuan :
      1. 2 (dua) tahun dalam pangkat dan jabatan yang dimiliki; atau
      2. Sudah 4 (empat) tahun atau lebih dalam pangkat terakhir terhitung sejak pelantikan.
4. Bagi PNS yang memiliki ijazah setingkat lebih tinggi dapat mengusulkan peningkatan Pendidikan bersamaan dengan usul kenaikan pangkat dengan ketentuan :
   a. PNS yang memiliki ijazah S-1 pangkat Pengatur Tk.I/II.d dan sudah 4 tahun dalam pangkat.
   b. PNS yang memiliki ijazah S-2 pangkat Pengatur Tk.I/III.a dan sudah 4 tahun dalam pangkat.
   c. PNS yang memiliki ijazah S-3 pangkat Pengatur Tk.I/III.b dan sudah 4 tahun dalam pangkat.
   d. PNS yang memiliki ijazah setingkat lebih tinggi dan sudah dalam jenjang pangkat terendah sesuai dengan Pendidikan yang dimiliki serta memenuhi syarat kenaikan pangkat.

5. Bagi PNS yang memiliki ijazah setingkat lebih tinggi dan sudah dalam jenjang pangkat terendah atau lebih tinggi dalam jenjang Pendidikan yang dimiliki, tetapi belum memenuhi syarat kenaikan pangkat dapat mengajukan usul Pencantuman Gelar diluar periode kenaikan pangkat.
6. Usul Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) yang akan naik pangkat kejenjang satu tingkat lebih tinggi harus memperhatikan ketersediaan kebutuhan jabatan di unit kerja berdasarkan rencana kebutuhan jabatan; ***(lampirkan data perhitungan kebutuhan dari OPD)***.
7. Usul Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) Wajib melampirkan Klarifikasi Penilaian Angka Kredit (PAK) dari Instansi yang menetapkan serta melampirkan Surat Keputusan Tim Penilaian Angka Kredit didalam berkas File PDF.
8. SKP 2 (dua) tahun terakhir sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat Tahun 2022, untuk SKP Tahun 2021 disusun berdasarkan ketentuan :
   a. SKP Bulan **Januari - Juni** berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 (SKP dari e-kinerja).
   b. SKP Bulan **Juli - Desember** berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 dengan format Excel.
9. Usul Kenaikan Pangkat ke Golongan IV.c dan IV.d Jabatan Fungsional Utama setelah mengupload file pada aplikasi "SINANAN" juga mengirimkan Hardcopy berkas sebanyak 2 (dua) rangkap ke BKPSDM Kota Lubuklinggau untuk disampaikan ke BKD Provinsi Sumatera Selatan.
10. Melampirkan Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTMJ) dari Kepala OPD untuk usul kenaikan pangkat 01 Oktober 2022 dan disampaikan hardcopy surat tersebut ke BKPSDM Kota Lubuklinggau. ***(contoh surat terlampir).***
11. Pengajuan Usul kenaikan pangkat disampaikan dalam bentuk softcopy file scan PDF berdasarkan kaidah penamaan file pada Docudigital dengan kapasitas dibawah 2 MB/File, diupload melalui **Aplikasi "SINANAN" dengan fitur layanan kepegawaian usul kenaikan pangkat** oleh ASN sendiri di Unit Kerja masing-masing atau dibantu Kasubbag Umum dan Kepegawaian**.** ***(Persyaratan UKP terlampir)***.
12. Penamaan file usul kenaikan pangkat pada Aplikasi SINANAN wajib sesuai kaidah penamaan pada aplikasi Docudigital.
    Contoh penamaan file: untuk penamaan file pdf SK PNS (SKPNS_NIP ybs) seperti SKPNS_198711262006021000;
13. Penamaan dan kapasitas file yang tidak sesuai dengan ekstensi diatas akan langsung kami **Revisi dan Tolak** pada aplikasi "SINANAN".
14. Pengajuan Usul Kenaikan Pangkat ASN untuk Periode 01 Oktober 2022 diupload mulai tanggal **17 Juni 2022 dan paling lambat 06 Juli 2022.**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. WALIKOTA LUBUKLINGGAU
Plt. SEKRETARIS DAERAH,

PEMERINTAH KOTA SEKRETARIAT DAERAH KOTA LUBUKLINGGAU

IMAM SENEN, S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.196411171985031005

Catatan:
Khusus Kepala Dinas Pendidikan, Dinas Kesehatan dan Camat Kota Lubuklinggau untuk menginformasikan kepada seluruh Staf/PNS yang ada dalam lingkungannya (Kepala Sekolah, UPT PKM dan Lurah);
Kontak Person petugas pangkat yang bisa dihubungi :

1. *Heni Lastari, S.Sos (081367288323);*
2. *Rita Astuti, SE (082178111443);*

SYARAT USUL KENAIKAN PANGKAT PNS PERIODE 01 OKTOBER 2022

A

KENAIKAN PANGKAT REGULER / KPO
(PNS YANG TIDAK DALAM MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL & FUNGSIONAL)

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOCUDIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	FOTOCOPY LEGALISIR SK MUTASI LAIN – LAIN	SKMUT_NIP
7	SURAT KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL	SKHENTIJF_NIP
8	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT KEPUTUSAN TUGAS BELAJAR	SKTUBEL_NIP
9	FOTOCOPY ASLI SK IZIN BELAJAR	SKIZNBEL _NIP
10	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJZAKHIR_NIP
11	FOTOCOPY LEGALISIR PENETAPAN NIP UNTUK KENAIKAN PANGKAT PERTAMA KALI PNS	PENETAPANNIP_NIP
12	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS (BAGI GOL. II/d KE III/a)	STLUD_NIP
13	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR	SKP2THN_NIP
14	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
15	SURAT KEPUTUSAN PINDAH SKP DI UNIT KERJA BARU	PINDAHSKP_NIP

B

KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH (PI)

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOCUDIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	FOTOCOPY SURAT TANDA LULUS UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT	STLUPKP_NIP
7	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR	SKP2THN_NIP
8	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJZAKHIR_NIP
9	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT AKREDITASI PROGRAM STUDI	AKREDPT_NIP
10	ASLI SK IZIN BELAJAR	SKIZNBEL _NIP
11	URAIAN TUGAS YANG DITETAPKAN PEJABAT SETINGKAT ESELON II	URAITGS_NIP
12	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT KEPUTUSAN MUTASI LAIN - LAIN	SKMUT_NIP
13	ASLI PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK) DASAR PENGANGKATAN	PAK1_NIP
14	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
15	FOTOCOPY LEGALISIR SURAT KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL	SKHENTIJF_NIP

C

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN JABATAN STRUKTURAL
(PNS YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL)

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOCUDIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	FOTOCOPY LEGALISIR SK PENGANGKATAN DALAM JABATAN TERAKHIR (PELANTIKAN TERAKHIR)	SKLANTIK_NIP
7	FOTOCOPY LEGALISIR SELURUH SK PENGANGKATAN KE DALAM JABATAN STRUKTURAL	BASUMPJAB_NIP
8	ASLI SURAT PERNYATAAN ATASAN LANGSUNG	SPL_NIP
9	FOTOCOPY ASLI SK IZIN BELAJAR	SKIZNBEL _NIP
10	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJZAKHIR_NIP
11	FOTOCOPY LEGALISIR SERTIFIKAT DIKLAT KEPEMIMPINAN (DIKLATPIM)	STRPIM_NIP
12	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
13	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR	SKP2THN_NIP
14	FOTOCOPY SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS (BAGI USUL KE GOL. III/d KE IV/a YANG BELUM MEMPUNYAI IJAZAH S-2 DAN BELUM MENGIKUTI PIM TK.III)	STLUD_NIP
15	FOTOCOPY LEGALISIR SK MUTASI LAIN – LAIN	SKMUT_NIP
16	HASIL 3 NAMA KANDIDAT LOLOS SELEKSI JPT (UNTUK ESELON II)	TOP3JPT_NIP

D

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN JABATAN FUNGSIONAL
(PNS YANG MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL)

NO	NAMA DOKUMEN	PENAMAAN FILE DOCUDIGITAL
1	SURAT PENGANTAR USULAN INSTANSI	SPENGTR_NIP
2	REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA	REKOMATL_NIP
3	FOTOCOPY LEGALISIR SK CPNS	SKCP_NIP
4	FOTOCOPY LEGALISIR SK PNS	SKPN_NIP
5	FOTOCOPY LEGALISIR SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
6	SK PENGANGKATAN PERTAMA DALAM JABATAN FUNGSIONAL (BAGI KENAIKAN PANGKAT PERTAMA)	SKJF1_NIP
7	FOTOCOPY SKP, PENILAIAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR	SKP2THN_NIP
8	ASLI SK KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL	SKNAIKJAB_NIP
9	FOTOCOPY LEGALISIR SK MUTASI LAIN – LAIN	SKMUT_NIP
10	FOTOCOPY LEGALISIR IJAZAH TERAKHIR	IJZAKHIR_NIP
11	FOTOCOPY DAFTAR PENGUSULAN ANGKA KREDIT (DUPAK)	DUPAK_NIP
12	SURAT KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL	SKHENTIJF_NIP
13	SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN KEMBALI JABATAN FUNGSIONAL	SKJFKEMBALI_NIP
14	SURAT KEPUTUSAN INPASSING NAMA JABATAN	SKINPASS_NIP
15	ASLI KLARIFIKASI PENETAPAN ANGKA KREDIT	KLARIFPAK_NIP
16	ASLI PENETAPAN ANGKA KREDIT TERAKHIR (PERTAHUN)	PAK_NIP
17	ASLI SURAT PERNYATAAN DISIPLIN	SRTDISIPLIN_NIP
18	SERTIFIKAT DIKLAT / UJI KOMPETENSI PENJENJANGAN	SERDIKLAT_NIP
19	SERTIFIKAT PENDIDIK (UNTUK GURU)	SERDIK_NIP

PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU
KOP OPD

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

Nomor : .....

Yang bertandatangan dibawah ini : (data kepala OPD)

Nama .....:

NIP.....:

Jabatan .....:

Instansi .....: Pemerintah Kota Lubuklinggau

Saya menjamin kebenaran dan bertanggungjawab atas Dokumen Elektronik yang diunggah pada Aplikasi **SINANAN** oleh PNS yang ada dilingkungan Unit Kerja saya, Dokumen yang diunggah untuk **Usul Kenaikan Pangkat PNS Periode 01 Oktober 2022** telah sesuai dengan persayaratan dan ketentuan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya Dokumen Elektronik tersebut ternyata tidak benar, maka saya siap bertanggungjawab dan diberikan sanksi baik secara adminitrastif maupun pidana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Lubuklinggau, 2022
KEPALA OPD,

Materai
10.000

Nama.....
Pangkat.....
NIP.....

PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU
KOP OPD

SURAT PERNYATAAN LANGSUNG

Yang bertandatangan dibawah ini ;

Nama :
Nip :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan menyatakan memang benar selaku atasan langsung dari :

Nama :
Nip :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Instansi :

Berdasarkan Surat Keputusan Walikota Lubuklinggau Nomor : ..... tanggal ..... Perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat **Administrator dan Pengawas** di Lingkungan Pemerintah Kota Lubuklinggau.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Membuat Pernyataan

.....
NIP.

NB : BAGI YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL