

Lampiran Surat Ketua Panitia Seleksi Terbuka
JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Musi Rawas Utara Tahun 2022

Nomor : 05 A /PANSEL-JPT/MRU/2022

Tanggal : 11 Januari 2022

DAFTAR PEJABAT YANG DIKIRIMI SURAT

1. Gubernur Sumatera Selatan;
2. Walikota Palembang;
3. Walikota Prabumulih;
4. Walikota Pagaralam;
5. Walikota Lubuklinggau;
6. Bupati Ogan Ilir;
7. Bupati Ogan Komering Ilir;
8. Bupati Ogan Komering Ulu;
9. Bupati Ogan Komering Ulu Timur;
10. Bupati Ogan Komering Ulu Selatan;
11. Bupati Banyuasin;
12. Bupati Musi Banyuasin;
13. Bupati Muara Enim;
14. Bupati Lahat;
15. Bupati Penukal Abab Lematang Ilir;
16. Bupati Empat Lawang;
17. Bupati Musi Rawas;
18. Seluruh SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara.

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA
KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA



KETUA,

Prof. Dr. ZAINUDDIN NAWAWI, Ph.D



**PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA
KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

Jl. Masjid Taqwa No. 11 Kel. Muara Rupit Kec. Rupit

PENGUMUMAN

NOMOR : 06/PANSEL-JPT/MRU/2022

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PENGUMUMAN
SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
MUSI RAWAS UTARA TAHUN 2022 NOMOR 04/PANSEL-JPT/MRU/2022
TANGGAL 11 JANUARI 2022**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan menindaklanjuti Pengumuman Nomor 04/PANSEL-JPT/MRU/2022 tanggal 11 Januari 2022 tentang Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara Tahun 2022, maka dengan ini disampaikan untuk melengkapi syarat pada bagian KETENTUAN UMUM, point ke 5 yang berbunyi :

“Pernah/sedang menduduki jabatan Administrator minimal 3 (tiga) tahun”

diubah menjadi :

“Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun”

Demikian perubahan ini disampaikan untuk dipedomani sebagaimana mestinya.

Muara Rupit, 19 Januari 2022

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA
KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA



KETUA,

Zainuddin Nawawi
ZAINUDDIN NAWAWI, Ph.D



PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA
KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA
Jl. Masjid Taqwa No. 11 Kel. Muara Rupit Kec. Rupit

PENGUMUMAN

NOMOR : 04 /PANSEL-JPT/MRU/2022

TENTANG

SELEKSI PENGISIAN

**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA
TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, diumumkan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka untuk jabatan yaitu:

1. Inspektur;
2. Kepala BAPPEDA;
3. Kepala Badan Pendapatan Daerah;
4. Kepala Dinas Kesehatan;
5. Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan;
6. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
7. Kepala Dinas Pendidikan;
8. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman.

Dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KETENTUAN UMUM

I. Persyaratan :

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil
3. Memperoleh izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan.
4. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a)
5. Pernah/sedang menduduki jabatan administrator minimal 3 (tiga) tahun;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S1)/ Diploma 4 (D-IV);
7. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;

8. Khusus Jabatan Inspektur memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun dalam bidang pengawasan, dan diutamakan memiliki sertifikat Uji Kompetensi Fungsional Auditor;
9. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja ASN sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
11. Sehat Jasmani dan rohani;
12. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari BNN Provinsi/Kabupaten/Kota atau Rumah Sakit Pemerintah;
13. Membuat dan menyampaikan makalah.

II. Setiap calon yang memenuhi ketentuan persyaratan dapat memilih dan mendaftar untuk 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

III. Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Musi Rawas Utara dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang ditulis tangan secara keseluruhan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 10.000 (contoh formulir I);
2. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 (Formulir II);
3. Asli surat izin tertulis dari pejabat pembina kepegawaian;
4. Fotocopy Ijazah terakhir yang sudah di legalisir;
5. Daftar riwayat hidup (Formulir III);
6. Foto copy SK pangkat terakhir yang sudah di legalisir;
7. Fotocopy SK jabatan terakhir yang dimiliki yang sudah di legalisir;
8. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III untuk JPT Pratama Eselon II.b yang sudah di legalisir (apabila ada);
9. Fotocopy Sertifikat diklat teknis maupun fungsional yang sudah di legalisir (apabila ada);
10. Fotocopy sah Penilaian Prestasi Kerja ASN (termasuk SKP dan Penilaian SKP);
11. Fotocopy sah NPWP;
12. Fotocopy sah SPT tahun terakhir;
13. Fotocopy sah Bukti Penyampaian LHKPN / LHKASN Tahun terakhir;
14. Melampirkan Surat Kuasa LHKPN ditandatangani dan bermaterai;
15. Pasphoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar dengan latar belakang warna merah;
16. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
17. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari BNN Kabupaten/Rumah Sakit Pemerintah;

18. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
19. Membuat dan menyampaikan makalah dengan tema STRATEGI DALAM RANGKA MEWUJUDKAN VISI MISI KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA (makalah disesuaikan dengan Perangkat Daerah yang akan dituju) sebanyak 5 (enam) rangkap;
20. Pelamar diperkenankan untuk membuat dan menyampaikan 2 (dua) makalah ke Perangkat Daerah yang akan dituju;

IV. SEKRETARIAT

Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Musi Rawas Utara bertempat di Kantor BKPSDM Kabupaten Musi Rawas Utara alamat Jl. Masjid Taqwa Nomor 11 Kel Muara Rupit Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara Kode Pos 31654, Contact Person Silpia Fitriani - 0822 2138 9031.

B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA SAAT INI ADALAH :

1. Inspektur;
2. Kepala BAPPEDA;
3. Kepala Badan Pendapatan Daerah;
4. Kepala Dinas Kesehatan;
5. Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan;
6. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
7. Kepala Dinas Pendidikan;
8. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
 - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. *Assesment*
 - a. Panitia Seleksi menunjuk perseorangan/lembaga yang akan melakukan *Assesment* terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi syarat berdasarkan hasil *Assesment* untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

3. Presentasi Makalah dan Wawancara

- a. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan dan presentasi makalah.
- b. Panitia seleksi melakukan penilaian wawancara.

D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	11-24 Januari 2022
2	Penerimaan berkas	20 - 26 Januari 2022
3	Seleksi administrasi	21 - 27 Januari 2022
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	27 Januari 2022
5	Presentasi makalah dan wawancara	2 - 5 Februari 2022
6	Assesment Center	7 - 10 Februari 2022
7	Penyampaian hasil Assesment Center	14 Februari 2022
8	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Musi Rawas Utara	16 Februari 2022
9	Pengumuman hasil seleksi	17 Februari 2022
10	Laporan proses pengisian JPTP ke KASN	17 Februari 2022

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

E. MAKALAH

1. Makalah dikumpulkan kepada panitia seleksi paling lambat tanggal 26 Januari 2022 pada jam kerja sebanyak 6 (enam) rangkap.
2. Format makalah :
 - a. Menggunakan kertas ukuran A4.
 - b. Margin kiri 3 cm, kanan 2,5 cm atas 3 cm dan bawah 2,5 cm.
 - c. Huruf Arial 12 spasi 1,5.
 - d. Jumlah halaman minimal 8 halaman (bagian cover, identitas, dan daftar pustaka tidak dihitung sebagai jumlah halaman).

F. KETENTUAN LAIN

1. Pejabat yang masih menduduki jabatan sebagaimana disebutkan pada huruf B dapat mengikuti seleksi terbuka;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;

4. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi (kecuali makalah) disusun rapi dan diurutkan serta dijilid sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, serta dimasukkan ke dalam amplop tertutup;
5. Dokumen administrasi dan makalah disampaikan secara langsung paling lambat tanggal 26 Januari 2022, kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja bertempat di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Musi Rawas Utara;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Dalam seleksi tersebut peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
9. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Musi Rawas Utara.

Muara Rupit, // Januari 2022

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA
KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA

KETUA,



Prof. Ir. ZAINUDDIN NAWAWI, Ph.D



**PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA
KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

Jl. Masjid Taqwa No.11 Kel.Muara Rupit Kec. Rupit

PENGUMUMAN

NOMOR : 03 /PANSEL-JPT/MRU/2022

TENTANG

SELEKSI PENGISIAN

**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH SECARA TERBUKA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA
TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, diumumkan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KETENTUAN UMUM

I. Persyaratan :

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
3. Memperoleh izin tertulis dari pejabat pembina kepegawaian yang bersangkutan;
4. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina Utama Muda (IV/c);
5. Pernah atau sedang menduduki jabatan eselon II.b sekurang-kurangnya selama dua (2) tahun secara kumulatif;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S1) atau Diploma IV (D.IV);
7. Telah mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II (Diklat PIM II);
8. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
9. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja ASN sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;

11. Sehat Jasmani dan rohani;
12. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari BNN Provinsi/ Kabupaten/Kota atau dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Membuat dan menyampaikan makalah.

II. Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang ditulis tangan secara keseluruhan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 10.000 (contoh formulir I);
2. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 (Formulir II);
3. Asli surat izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
4. Fotocopy Ijazah terakhir yang sudah di legalisir;
5. Daftar riwayat hidup (Formulir III);
6. Foto copy SK pangkat terakhir yang sudah di legalisir;
7. Fotocopy SK jabatan terakhir yang dimiliki yang sudah di legalisir;
8. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II yang sudah di legalisir;
9. Fotocopy Sertifikat diklat teknis maupun fungsional yang sudah di legalisir (apabila ada);
10. Fotocopy sah Penilaian Prestasi Kerja ASN (termasuk SKP dan Penilaian SKP);
11. Fotocopy sah NPWP;
12. Fotocopy sah SPT tahun terakhir;
13. Fotocopy sah Bukti Penyampaian LHKPN/LHKASN Tahun terakhir;
14. Pasphoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar dengan latar belakang warna merah;
15. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
16. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari BNN Kabupaten atau Rumah Sakit Pemerintah;
17. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
18. Membuat dan menyampaikan makalah dengan tema STRATEGI DALAM RANGKA MEWUJUDKAN VISI MISI KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA (makalah disesuaikan dengan Perangkat Daerah yang akan dituju) sebanyak 6 (enam) rangkap;
19. Pelamar diperkenankan untuk membuat dan menyampaikan 2 (dua) makalah ke Perangkat Daerah yang akan dituju;

III. SEKRETARIAT

Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Musi Rawas Utara bertempat di Kantor BKPSDM Kabupaten Musi Rawas Utara alamat Jl. Masjid Taqwa Nomor 11 Kel Muara Rupit Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara Kode Pos 31654, *Contact Person* Silpia Fitriani - 0822 2138 9031.

B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA INI ADALAH JABATAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

2. Assesment

- a. Panitia Seleksi menunjuk perseorangan/lembaga yang akan melakukan *Assesment* terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi syarat berdasarkan hasil *Assesment* untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

3. Presentasi Makalah dan Wawancara

- a. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan dan presentasi makalah.
- b. Panitia seleksi melakukan penilaian wawancara.

D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	11-24 Januari 2022
2	Penerimaan berkas	20 - 26 Januari 2022
3	Seleksi administrasi	21 - 27 Januari 2022
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	27 Januari 2022
5	Presentasi makalah dan wawancara	2 - 5 Februari 2022
6	<i>Assesment Center</i>	7 - 10 Februari 2022
7	Penyampaian hasil <i>Assesment Center</i>	14 Februari 2022
8	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Musi Rawas Utara	16 Februari 2022
9	Pengumuman hasil seleksi	17 Februari 2022
10	Laporan proses pengisian JPTP ke KASN	17 Februari 2022

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

E. MAKALAH

1. Makalah dikumpulkan kepada panitia seleksi paling lambat tanggal 26 Januari 2022 pada jam kerja sebanyak 6 (enam) rangkap.
2. Format makalah :
 - a. Menggunakan kertas ukuran A4.
 - b. Margin kiri 3 cm, kanan 2,5 cm atas 3 cm dan bawah 2,5 cm.
 - c. Huruf Arial 12 spasi 1,5.
 - d. Jumlah halaman minimal 8 halaman, bagian cover, identitas dan daftar pustaka tidak dihitung sebagai jumlah halaman.

F. KETENTUAN LAIN

1. Setiap Calon yang memenuhi ketentuan yang dipersyaratkan dapat memilih dua (2) jabatan, Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Lainnya (yang diumumkan terpisah dari Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah ini);
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi (kecuali makalah) disusun rapi dan diurutkan serta dijilid sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, serta dimasukkan ke dalam amplop tertutup;
5. Dokumen Administrasi dan Makalah disampaikan secara langsung paling lambat tanggal 26 Januari 2022, kepada Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja bertenpat di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Musi Rawas Utara;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Dalam seleksi tersebut peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
9. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Musi Rawas Utara.

Muara Rupit, // Januari 2022

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA
KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA

KETUA,



Prof. Ir. ZAINUDDIN NAWAWI, Ph.D



**PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA
KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

Jl. Masjid Taqwa No.11 Kel.Muara Rupit Kec. Rupit

Muara Rupit, 11 Januari 2022

Nomor : 05 /PAN-JPT/MRU/2022

Kepada Yth.

Lampiran : -

Perihal : Seleksi Terbuka JPT Pratama
di lingkungan Pemerintah
Kabupaten Musi Rawas Utara.

di -

TEMPAT

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur N

FORMULIR RIWAYAT HIDUP DAN PENGALAMAN KERJA

FOTO

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap : _____
2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Alamat : _____
5. Agama : _____
6. Status Pernikahan : _____
7. Jabatan saat ini : _____
8. Pangkat dan NIP : _____
9. Alamat Kantor : _____
10. Nama Atasan Langsung : _____
11. Jabatan Atasan Langsung : _____
12. No HP & Alamat Email : _____

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Istri / Suami dan Anak-anak)

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Istri					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					

(dapat dilanjutkan ke halaman sebaliknya)

- a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
Pasca Sarjana					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

2. Diklat

No.	Jenis	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Bagian/Dept.	Satker
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

- Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

V. DATA PEKERJAAN

1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja?

Nama	Bagian	Peran/jabatan

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.

- a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

3. Apa saja tanggungjawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

4. Uraikan secara terpedetail apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggungjawab di atas

VI. KONDISI KERJA

1. Apakah penghasilan yang Anda terima saat ini sesuai dengan pekerjaan yang Anda lakukan ? Jelaskan pendapat Anda ? Cukup Kurang

2. Adakah jaminan-jaminan lain yang belum diberikan oleh Instansi yang Anda anggap penting untuk diberikan ? Jelaskan pendapat Anda ! Ada Tidak Ada

- Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

3. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik

Cukup Baik

Perlu Perbaikan

4. Bagaimanakah penilaian PRESTASI yang diberikan Instansi terhadap hasil kerja Anda selama ini ?

Cukup Sesuai

Kurang

Kurang Sekali

5. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

VII. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)
Mengapa ?

2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

- Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

3. Mengapa Anda memilih karier (tipe pekerjaan) di bidang yang Anda tekuni sekarang ini ?

4. Uraikan ASPIRASI karier Anda dalam lima tahun mendatang !

Uraikan usaha-usaha yang sudah Anda lakukan untuk mencapai tujuan tersebut (misal : training, kursus, dll)

Bidang yang diminati	Posisi	Usaha-usaha yang dilakukan

- Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

LEMBAR PENGALAMAN KERJA

Setelah sekian lama Anda menjadi PNS, berikut ini Anda diminta secara detail menjelaskan pemahaman dan menceritakan pengalaman yang Anda miliki (**terutama dalam kurun waktu 2 tahun terakhir**).

1. Ceritakan secara detail Kesulitan-kesulitan atau hambatan apa yang pernah Anda alami dalam melaksanakan, menjalankan atau menyelesaikan tugas dan tanggung jawab Anda? Apa yang menjadi penyebab terjadinya permasalahan-permasalahan tersebut? Apa pendapat dan pandangan anda terkait dengan permasalahan-permasalahan tersebut?

2. Ceritakan pengalaman anda dalam memecahkan permasalahan-permasalahan yang ada. Apa langkah yang Anda ambil dalam memecahkan masalah yang ada dan mengapa Anda mengambil langkah tersebut (apa yang menjadi pertimbangan Anda)? Apa akibat dari tindakan yang Anda ambil tersebut?

3. Apa kontribusi yang pernah anda capai di institusi atau tempat Anda bekerja? Apakah anda pernah melakukan terobosan (inisiatif pribadi) baru yang Anda berikan untuk menuntaskan permasalahan yang Anda hadapi di pekerjaan? Ceritakan secara detail apa yang Anda lakukan !

4. Ceritakan salah satu pengalaman anda terkait rencana kerja yang pernah Anda buat secara pribadi untuk seksi/bagian Anda? Bagaimana cara Anda menyusun rencana kerja? Langkah kerja apa yang Anda prioritaskan saat itu? Bagaimana Anda menyusun langkah kerja tersebut? Dengan siapa saja Anda melakukan koordinasi sehingga rencana kerja tersebut dapat terlaksana? Uraikan secara detail
 - a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
 - b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

5. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang ada, apakah Anda memiliki target kerja pribadi ? Jika "ya" jelaskan dan sebutkan contoh kongkritnya? Sebutkan upaya apa yang pernah Anda lakukan untuk dapat memenuhi target Anda tersebut dan bagaimana hasilnya? Pernahkah Anda melakukan suatu hal melebihi standar yang dibutuhkan atau merupakan hal yang menurut Anda kreatif? Ceritakan secara terpedetail peristiwanya dan apa yang Anda lakukan saat itu !

6. Apa yang menjadi standar serta pedoman kerja yang ditetapkan di unit kerja Anda? Bagaimana cara Anda untuk menjaga dan memastikan kualitas hasil kerja sudah sesuai dengan standar tersebut? Apa dampak dari tindakan yang anda lakukan tersebut? Ceritakan secara detail.

7. Siapa pihak yang menjadi "pelanggan" Anda? Pernahkan anda mengalami peristiwa dimana anda mendapat komplain dari pelanggan anda? Upaya apa yang pernah anda lakukan untuk memuaskan "pelanggan" Anda tersebut? Mengapa anda melakukan upaya tersebut dan bagaimana hasilnya?

8. Ceritakan salah satu atau beberapa pengalaman anda ketika ada seseorang atau pihak lain yang meminta Anda untuk melakukan sesuatu tindakan yang bertentangan dengan ketentuan/prinsip yang Anda yakini atau dengan ketentuan yang berlaku ditempat anda bekerja? Tindakan apa saja yang Anda lakukan pada saat itu? Mengapa anda mengambil langkah tersebut? Apa yang menjadi latar belakang tindakan? Jelaskan konsekuensi yang Anda terima dari tindakan yang Anda ambil tersebut?

9. Ceritakan pengalaman anda dalam upaya mencapai visi dan misi serta tujuan ditempat anda bekerja. Bagaimana cara anda memanfaatkan seluruh sumber daya yang ada? Apa saja yang anda lakukan dan bagaimana hasilnya? Ceritakan secara detail!
 - a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
 - b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

10. Jelaskan peta kekuatan "keterampilan/skill" dari kelompok (staf atau bawahan) Anda! Langkah-langkah apa saja yang anda lakukan dalam meningkatkan kinerja staff anda? Apa saja kekurangan dari anggota / kelompok anda? Apa yang anda lakukan untuk mengatasinya? Bagaimana hasilnya? Ceritakan secara detail

11. Dalam melaksanakan tugas dengan siapa saja anda bekerjasama. Mengapa anda menjalin hubungan dengan pihak tersebut? Pernahkah anda menggagas kegiatan yang melibatkan pihak lain dan apa dampaknya bagi organisasi anda? ceritakan secara detail.

12. Apa kegiatan Anda untuk mengisi waktu luang? Apakah Anda memasuki atau aktif dalam kegiatan sosial dan informal di luar institusi Anda? Jika "iya", jelaskan secara detail kegiatan apa yang Anda maksudkan dan mengapa Anda memilih untuk mengikuti kegiatan tersebut? Apa peran Anda dalam kelompok kegiatan tersebut? Apakah Anda pernah menggagas suatu kegiatan untuk memperluas jejaring dengan orang lain di luar institusi Anda? Jika pernah apa alasan Anda dan bagaimana hal tersebut akhirnya dapat dilaksanakan? Apa hasilnya bagi institusi Anda?

13. Ceritakan pengalaman anda ketika menghadapi pekerjaan atau tugas yang bertubi-tubi. Apa yang anda lakukan menghadapi hal tersebut? Mengapa anda melakukan langkah tersebut dan bagaimana hasilnya? Ceritakan secara detail.

14. Ceritakan pengalaman anda menyelesaikan perselisihan atau konflik. Bagaimana cara anda menyelesaikannya? Apa dampak dari tindakan yang anda lakukan tersebut? Ceritakan secara detail

....., 2022

(_____)

- a. Jawaban diketik dan diberi foto serta dibawa saat pelaksanaan assessment hari pertama
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

Muara Rupit, Januari 2022

Perihal : Lamaran Calon Pejabat Pimpinan
Tinggi Pratama

Kepada Yth,

BUPATI MUSI RAWAS UTARA
C.q. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten
Musi Rawas Utara
Di -
Muara Rupit

Berdasarkan Surat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara Nomor : Tanggal Januari 2022, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan/Eselon :
Unit Kerja :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Jabatan* Kabupaten Musi Rawas Utara. Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan sebagai berikut:

1. Pas Photo berwarna 4x6 sebanyak 6 (enam) lembar;
2. Pakta Integritas bermaterai Rp 10000;
3. Asli Izin Tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
4. Legalisir Ijazah terakhir;
5. Daftar Riwayat Hidup;
6. Foto Copy Keputusan Pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
7. Foto Copy Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir yang telah dilegalisir;
8. Foto Copy sertifikat telah mengikuti Diklat Kepemimpinan yang telah dilegalisir;
9. Foto Copy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang telah dilegalisir;
10. Foto Copy NPWP yang telah dilegalisir;
11. Foto Copy SPT tahun terakhir yang telah dilegalisir;
12. Surat Kuasa LHKPN bermaterai Rp 10000;
13. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
14. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari BNN Kabupaten;
15. Surat Keterangan tidak pernah mendapat / menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat diterbitkan oleh BKPSDM ;
16. Makalah dan Paparan dijilid 6 (enam) rangkap dan dalam bentuk *power point (softcopy flashdisk)*.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, dengan harapan Bapak dapat memberi kesempatan kepada kami untuk turut berprestasi membangun Kabupaten Musi Rawas Utara. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

(nama)

* diisi nama jabatan yang akan dituju.

PAKTA INTEGRITAS

Saya **NAMA NIP**, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada PNS / Tenaga Honoror yang berada dalam pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Perangkat Daerah tempat saya bertugas, serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Saya tidak akan menggunakan, mengedar dan melindungi terhadap penyalahgunaan Narkoba dan sejenisnya;
8. Bila saya **melanggar** hal-hal tersebut diatas, saya **siap diberhentikan dari jabatan**.

Muara Rupit, Januari 2022

Pembuat Pernyataan,

(Materai Rp. 10.000)

(NAMA)

(NIP)

KOP GARUDA

**SURAT REKOMENDASI
MENGIKUTI SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Memberikan izin kepada :

Nama :

NIP :

Pangkat/ Gol.Ruang :

Unit kerja :

Untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Musi Rawas Utara Tahun 2022 pada tanggal 1 - 5 Februari 2022.

Demikian surat persetujuan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Muara Rupit, Januari 2022

NAMA JABATAN,

NAMA PEJABAT