



WALI KOTA LUBUKLINGGAU

PENGUMUMAN

NOMOR : 208/KPTS/BKPSDM/2021

TENTANG

PERSYARATAN PEMBERKASAN PENETAPAN NOMOR INDUK CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU FORMASI TAHUN 2021

Berdasarkan surat Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor : 19456/B-P.01.02/sd/d/2021 Tanggal 20 Desember 2021 Perihal : Penyelesaian penetapan NI PPPK Guru Tahun 2021, dengan ini disampaikan persyaratan pemberkasan penetapan NI PPPK sebagai berikut :

1. Persyaratan kelengkapan dokumen usul penetapan NI PPPK Guru Tahun 2021 diatur dalam Pasal 25 Peraturan BKN Nomor 1 Tahun 2019 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan BKN Nomor 18 Tahun 2020, dapat diunggah pada website BKPSDM Kota Lubuklinggau, yaitu :
 - 1) Surat lamaran ditulis tangan menggunakan huruf kapital ditujukan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - 2) Fotokopi ijazah/STTB yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan tugas yang ditetapkan;
 - 3) Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani peserta dan bermeterai, yang formulir isiannya sudah tercetak pasfoto yang disediakan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - 4) Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia yang masih berlaku;
 - 5) Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah, yang masih berlaku dengan tanggal tercantum setelah pengumuman ini dikeluarkan;
 - 6) Surat keterangan yang masih berlaku dengan tanggal tercantum setelah pengumuman ini dikeluarkan bahwa tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya, ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan;
2. Pelamar yang dinyatakan lulus agar mengisi DRH serta menyampaikan kelengkapan dokumen secara elektronik melalui <https://sscasn.bkn.go.id> yang dibuka mulai tanggal 24 Desember 2021 sampai dengan tanggal 10 Januari 2022.
3. Pelamar diminta untuk tetap mengirimkan berkas fisik disertai dokumen pendukung sebagaimana tercantum dalam lampiran surat lamaran ke BKPSDM Kota Lubuklinggau, via POS Indonesia atau jasa pengiriman resmi lainnya paling lambat diterima tanggal 10 Januari 2022.
4. Untuk No. WA Layanan dapat diakses melalui website BKPSDM Kota Lubuklinggau di menu livechat.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian, terima kasih.

Ditetapkan di Lubuklinggau,
Pada Tanggal 24 Desember 2021
a.n. WALI KOTA LUBUKLINGGAU
WAKIL WALI KOTA,



H. SULAIMAN KOHAR

Jalan Garuda No. 10 Kayu Ara Lubuklinggau
Telp. (0733) 321238-325666 Faksimile : (0733) 324650 Kode Pos 31615
E-mail : setda@lubuklinggaukota.go.id Website : www.lubuklinggaukota.go.id

CONTOH SURAT LAMARAN

LUBUKLINGGAU, DESEMBER 2021

PERIHAL : **SURAT LAMARAN**

YTH. **KEPADA**
BAPAK WALI KOTA LUBUKLINGGAU
DI –
LUBUKLINGGAU

DENGAN HORMAT,

SEHUBUNGAN PENGUMUMAN WALI KOTA LUBUKLINGGAU NOMOR : 596/KPTS/BKPSDM/2021 TANGGAL 1 DESEMBER 2021 TENTANG PENGUMUMAN KELULUSAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TAHAP 1 PEMERINTAH KOTA LUBUKLINGGAU FORMASI TAHUN 2021, UNTUK ITU SAYA :

NAMA :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
KUALIFIKASI PENDIDIKAN :
JABATAN YANG DILAMAR :
ALAMAT :
NO. HP :

MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK DAPAT DIANGKAT MENJADI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, DENGAN INI SAYA LAMPIRKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. PASFOTO 4 X 6 BERLATAR BELAKANG WARNA MERAH SEBAYAK 3 (TIGA) LEMBAR;
2. FOTOKOPI IJAZAH/STTB YANG TELAH DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN TUGAS YANG DITETAPKAN;
3. ASLI HASIL *PRINT OUT* DAFTAR RIWAYAT HIDUP YANG TELAH DITANDATANGANI DI ATAS MATERAI 10.000, YANG FORMULIRNYA TELAH TERCETAK PASFOTO ;
4. ASLI SKCK YANG DITERBITKAN OLEH KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA YANG MASIH BERLAKU;
5. SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI DAN ROHANI DARI DOKTER YANG BERSTATUS PNS ATAU DOKTER YANG BEKERJA PADA UNIT PELAYANAN KESEHATAN PEMERINTAH, YANG MASIH BERLAKU;
6. ASLI SURAT KETERANGAN TIDAK MENGKONSUMSI/MENGGUNAKAN NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKURSOR DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA YANG DITANDATANGANI OLEH DOKTER DARI UNIT PELAYANAN KESEHATAN PEMERINTAH ATAU PEJABAT YANG BERWENANG DARI BADAN/LEMBAGA YANG DIBERIKAN KEWENANGAN;
7. ASLI SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN YANG TELAH DITANDATANGANI DI ATAS MATERAI 10.000,-

DEMIKIAN PERMOHONAN SAYA, ATAS PERHATIAN DAN PERKENAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA
PEMOHON,

Meterai
10.000

.....

Ket : SURAT LAMARAN DITULIS TANGAN DENGAN HURUF KAPITAL MENGGUNAKAN TINTA BEWARNA HITAM

CONTOH SURAT PERNYATAAN 5 POIN

SURAT PERNYATAAN

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
AGAMA :
ALAMAT :

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUJUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH;
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CALON PNS ATAU PNS, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA ATAU PEGAWAI LAINNYA ANTARA LAIN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA DAN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK DAERAH;
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;
4. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH INSTANSI PEMERINTAH, APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

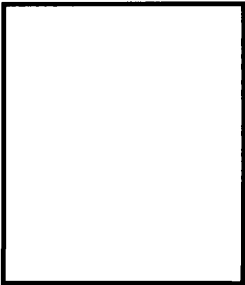
.....
YANG MEMBUAT PERNYATAAN

MATERAI
10.000

.....

Ket : SURAT PERNYATAAN DITULIS TANGAN DENGAN HURUF KAPITAL MENGGUNAKAN TINTA BEWARNA HITAM

LAMPIRAN III
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2019
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)		
2.	Nama		
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir**)		
4.	Tanggal Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama/Aliran Kepercayaan**)		
7.	Status Perkawinan		
8.	E-mail		
9.	Nomor Telepon/ Handphone		
10.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemaran (Hobby)		

*) Ditulis dengan huruf kapital/balok dan tinta hitam

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/ IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan	Depan	Belakang

2. Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri

No	Nama Kursus/Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Jabatan dan Penggajian

No	Instansi/Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji	Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan

IV. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		

V. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/ Suami

No	NIK	NIP***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah/ Akte Cerai	Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal	Status Hidup

2. Anak

No	NIK	NIP***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

3. Orang tua Kandung

No	NIK	NIP***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

4. Saudara Kandung

No	NIK	NIP***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

5. Bapak/Ibu Mertua

No	NIK	NIP***	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

VI. KETERANGAN ORGANISASI

No	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	Masa Kerja		Tempat	PEMIMPIN ORGANISASI
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

VII. KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1.	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN			
2.	SURAT KETERANGAN SEHAT			
3.	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
4.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

.....,
Yang membuat

(.....)

- PERHATIAN :
- 1. Pada bagian *) harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan hurup kapital/balok dan tinta hitam.
 - 2. Pada bagian **) coret yang tidak perlu.
 - 3. Pada bagian ***) diisi hanya jika berstatus CPNS/PNS/Pensiunan PNS/PPPK.