# ALUR DAN MEKANISME PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI

Direktorat Pegelolaan Data dan Penyajian Informasi Kepegawaian



# OUTLINE

01 Alur ASN & PPT Non ASN

02 Alur Admin Instansi

03 Portal PDM

04 FAQ

# ALUR PENGGUNA ASN & PPT NON ASN

1



Unduh Aplikasi MySAPK

2



Login dan Aktivasi MySAPK

3



Cek dan Verifikasi Data

4



Usul Pemutakhiran Data

5



Pengecekan Dashboard

# Login & Aktivasi

PNS,PPPK,
PPT non ASN



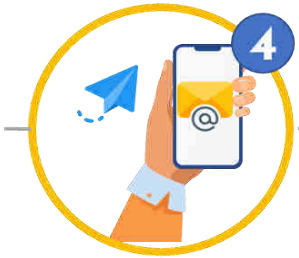




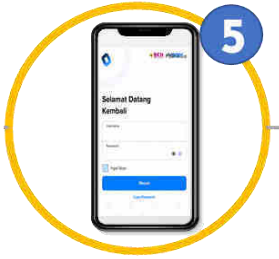
Membuka aplikasi **MySAPK**



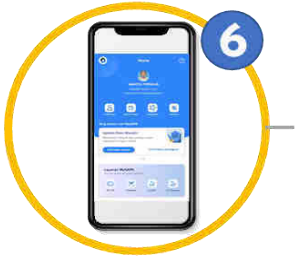

Melakukan **Lupa Password**




Menerima **Token** dan **Aktivasi MySAPK**



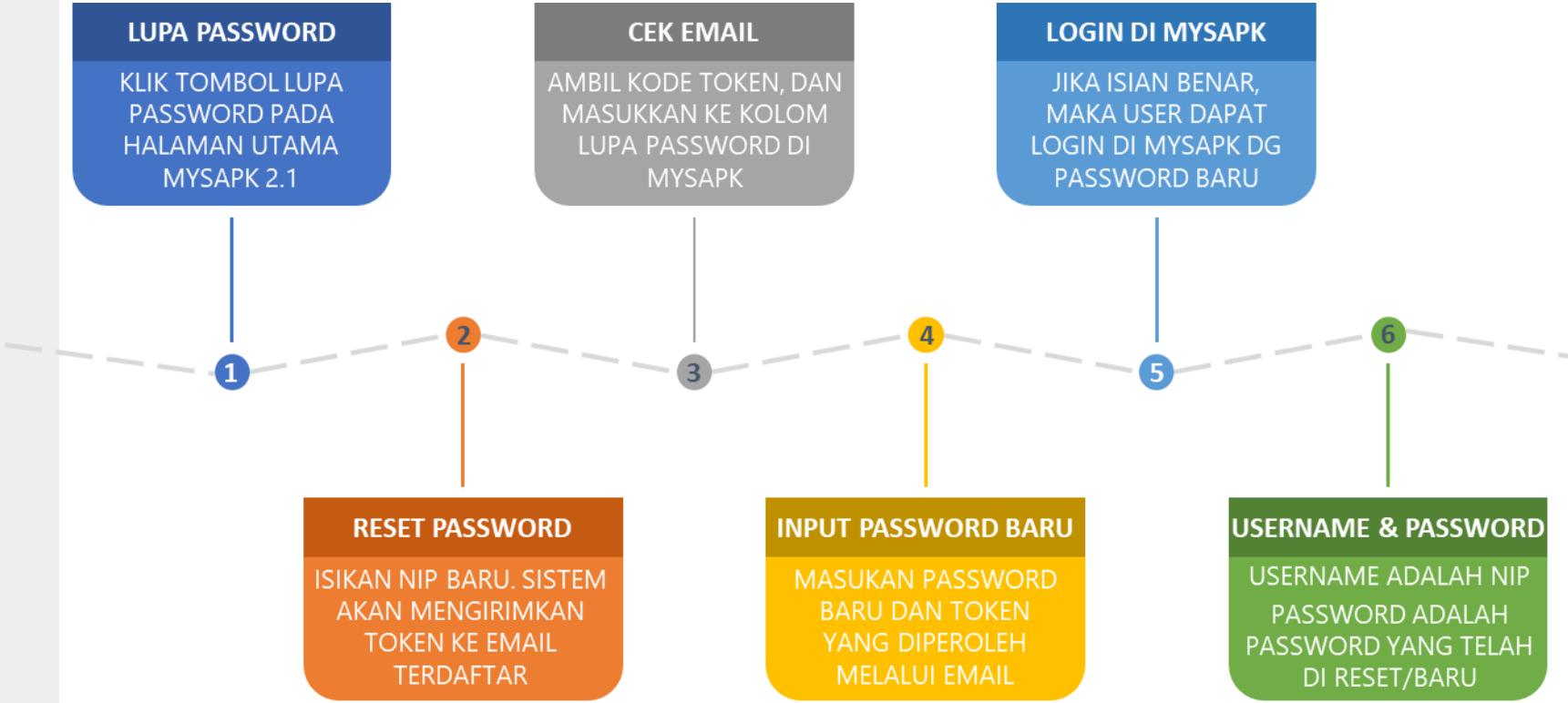

**Login** MySAPK



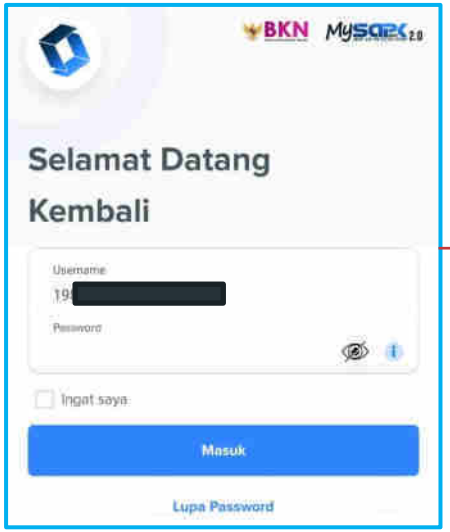

**Masuk** MySAPK

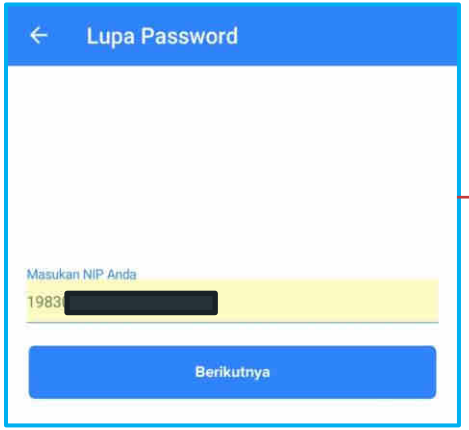
* Jika email yang diinput tidak sesuai maka hubungi instansi untuk dilakukan perbaikan email

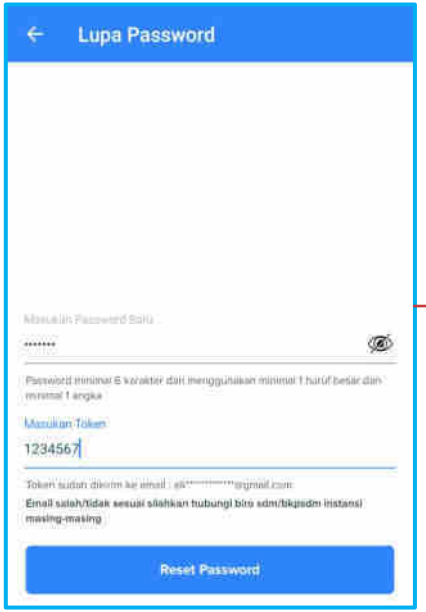
# Login & Aktivasi

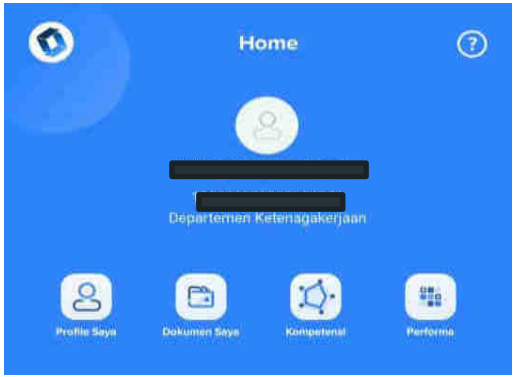


# LUPA PASSWORD MYSAPK



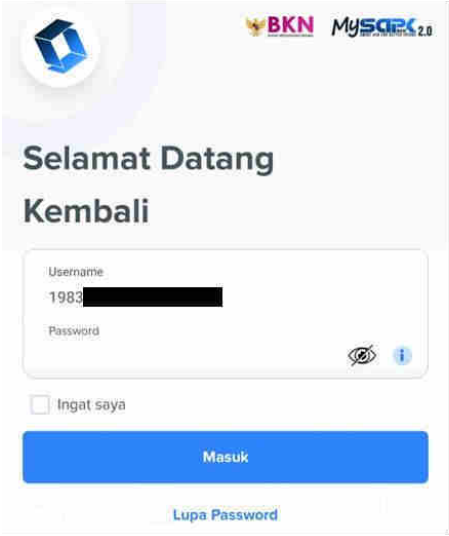



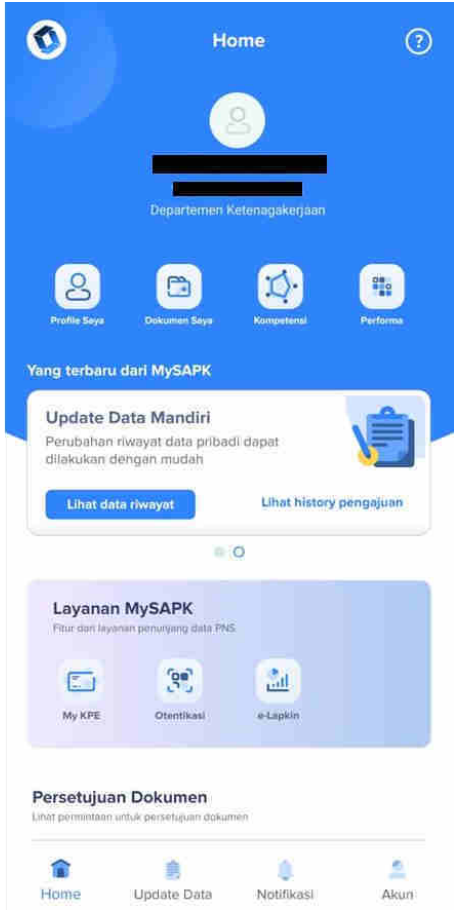






# Login & Aktivasi





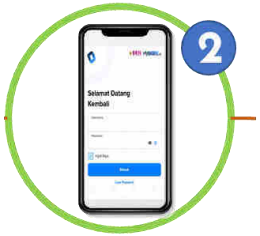



# Cek & Verifikasi Data

PNS,PPPK dan PPT Non PNS



1



2

Login **MySAPK**



3

Memilih **Pemutakhiran Data Mandiri**



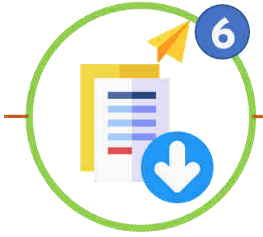
4

**Memeriksa** dan **Memverifikasi data** pada setiap riwayat



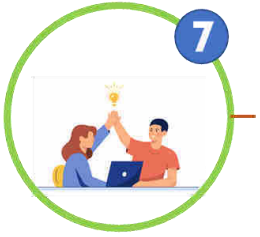
5

**Melengkapi Riwayat** dengan menunggah dokumen pendukung



6

**Mengirim** Pengajuan dan **Mengunduh** bukti Pemutakhiran



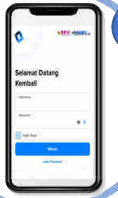
7

**Selesai** melakukan Update Data Mandiri

# Usul Pemutakhiran Data

**PNS,PPPK dan PPT Non PNS**

1. 

2. 

Login **MySAPK**

3. 

Memilih **Pemutakhiran Data Mandiri**

4. 
Memilih **Unor Verifikasi**

5. 

**Memeriksa** dan **Memverifikasi data** pada setiap riwayat

6. 

**Menambah/mengedit** data yang tidak sesuai

7. 
**Mengunggah** Dokumen Pendukung

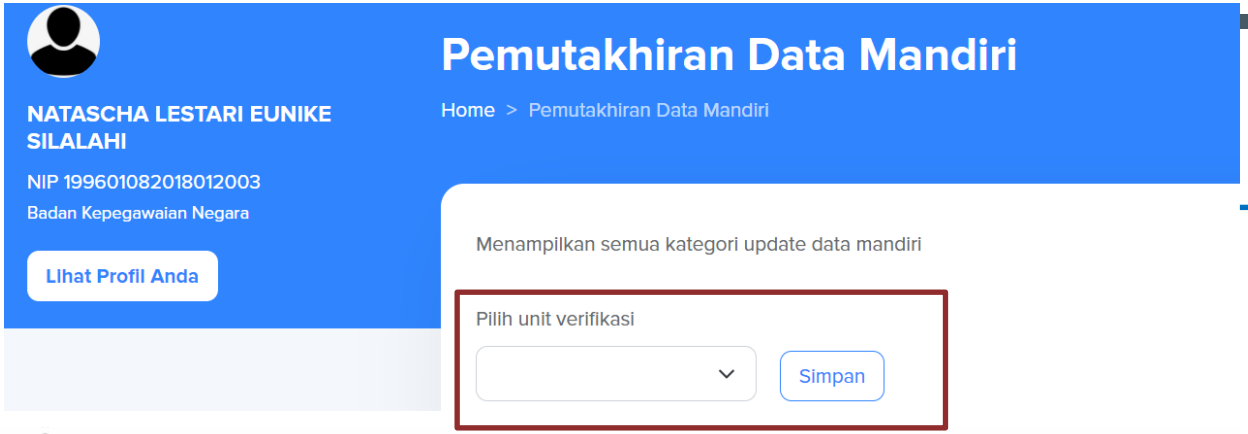
8. 
**Memeriksa kembali** usulan pemutakhiran dan **Kirim Pengajuan**

9. 
**Mengunduh bukti** telah mengikuti Pemutakhiran Data

10. 

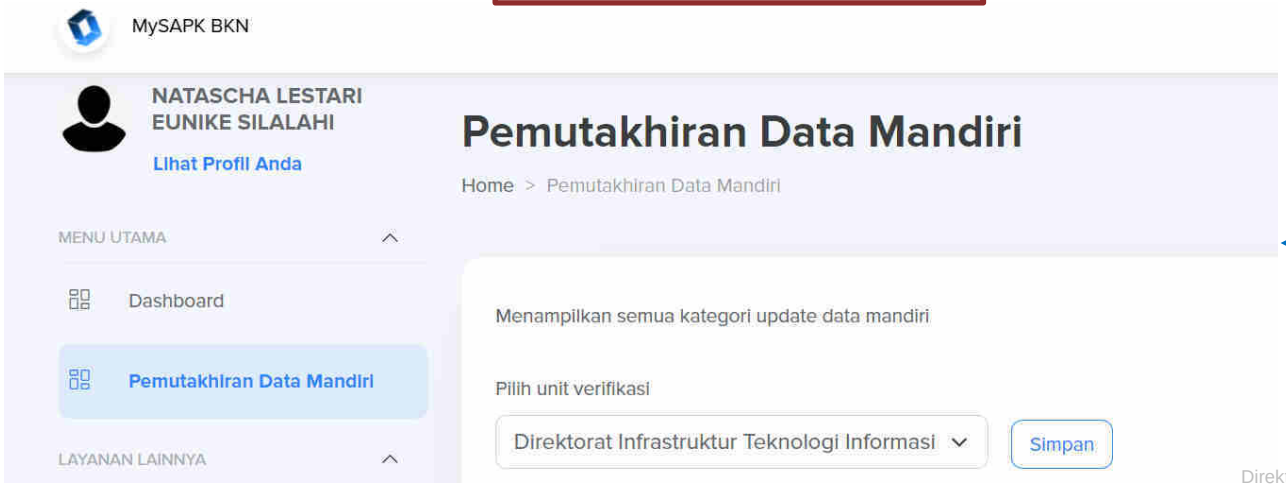
* Usul pemutakhiran data untuk setiap Riwayat hanya dapat dilakukan untuk satu data terakhir/terkini berikut dengan dokumen pendukung masing-masing

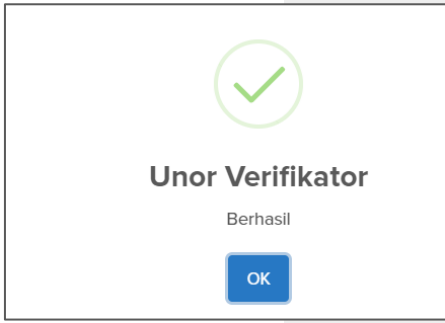
# Proses PDM – Memilih Unit Verifikasi



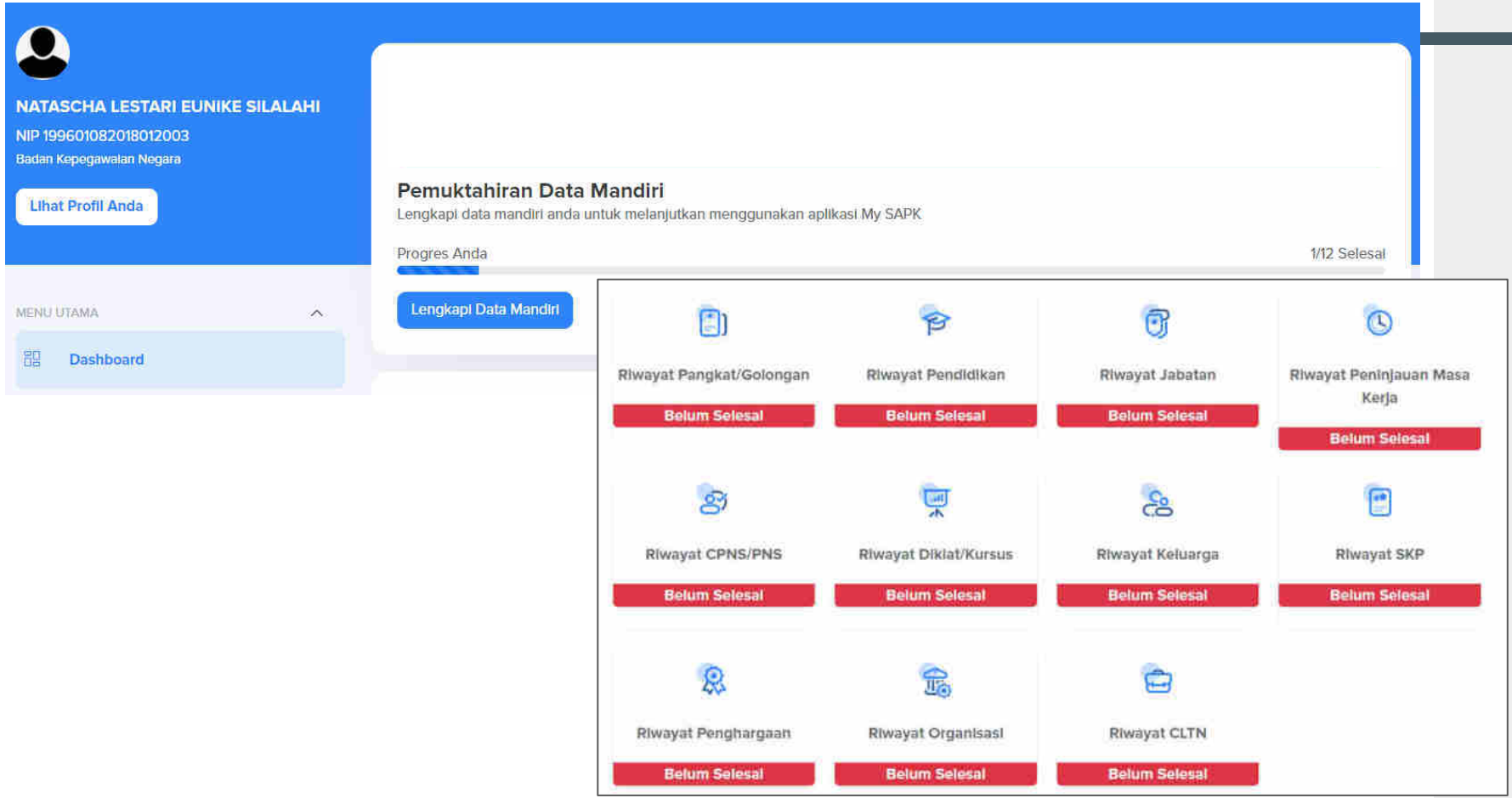






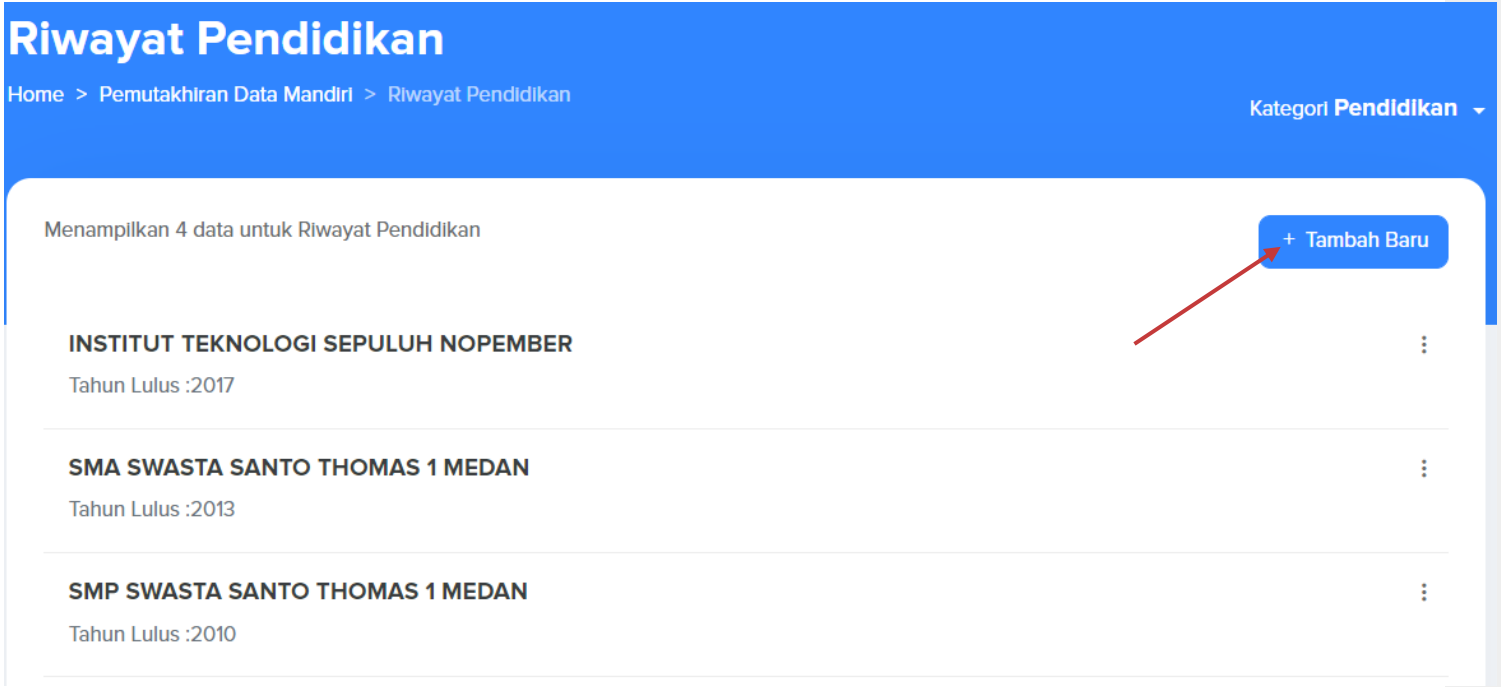



# Proses PDM


NATASCHA LESTARI EUNIKE SILALAHI
NIP 199601082018012003
Badan Kepegawaian Negara
Lihat Profil Anda
MENU UTAMA
Dashboard
Pemuktahiran Data Mandiri
Lengkapi data mandiri anda untuk melanjutkan menggunakan aplikasi My SAPK
Progres Anda
1/12 Selesai
Lengkapi Data Mandiri
Riwayat Pangkat/Golongan
Belum Selesai
Riwayat Pendidikan
Belum Selesai
Riwayat Jabatan
Belum Selesai
Riwayat Peninjauan Masa Kerja
Belum Selesai
Riwayat CPNS/PNS
Belum Selesai
Riwayat Diklat/Kursus
Belum Selesai
Riwayat Keluarga
Belum Selesai
Riwayat SKP
Belum Selesai
Riwayat Penghargaan
Belum Selesai
Riwayat Organisasi
Belum Selesai
Riwayat CLTN
Belum Selesai

# Proses PDM – Tambah Data

Pemutakhiran Data Mandiri



# Proses PDM

1 Masukan data

Silahkan Masukan data riwayat Pendidikan Anda
Data yang ditambah/diperbaiki adalah data riwayat yang terakhir

**1. Masukan data**

Tingkat Pendidikan
Pilih Tingkat Pendidikan

Pendidikan

Nama Sekolah/Universitas/Institusi (Jangan Disingkat)

Tahun lulus

Tanggal Tahun Lulus
dd/mm/yyyy

Nomor Ijazah

Gelar Depan

Gelar Belakang

☐ Pendidikan Pertama

**1. Masukan data**

Tingkat Pendidikan
S-2

Pendidikan
S-2 ILMU KOMPUTER

Nama Sekolah/Universitas/Institusi (Jangan Disingkat)
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Tahun lulus
2020

Tanggal Tahun Lulus
19/08/2020

Nomor Ijazah
056/08/IJ./2020

Gelar Depan

Gelar Belakang
M.Kom

☐ Pendidikan Pertama

# Proses PDM

2 **Upload Data Pendukung**

Upload data pendukung yang akan digunakan sebagai verifikasi

## 2. Upload Data Pendukung

- Silahkan upload dalam format **PDF**
- Maksimum ukuran file **1MB**
- File harus jelas dan tidak blur

**Upload file Dok SK Pencantuman Gelar**
Tap disini pilih file dari perangkat Anda

**Upload file Ijazah**
Tap disini pilih file dari perangkat Anda

**Upload file Transkrip Nilai**
Tap disini pilih file dari perangkat Anda

Dokumen pendukung diperlukan untuk memverifikasi data yang telah Anda masukkan sebelumnya

Kembali | Lanjutkan

## 2. Upload Data Pendukung

- Silahkan upload dalam format **PDF**
- Maksimum ukuran file **1MB**
- File harus jelas dan tidak blur

**Dok SK Pencantuman Gelar.pdf**
Upload File Dok SK Pencantuman Gelar Berhasil

**Ijazah.pdf**
Upload File Ijazah Berhasil

**Transkrip Nilai.pdf**
Upload File Transkrip Nilai Berhasil

Dokumen pendukung diperlukan untuk memverifikasi data yang telah Anda masukkan sebelumnya

Kembali | Lanjutkan

# Proses PDM

3 **Ringkasan**

Periksa kembali data Anda, pastikan untuk memasukkan informasi yang masih berlaku

## 3. Ringkasan

Periksa kembali data Anda, pastikan untuk memasukkan informasi yang masih berlaku

**DATA UTAMA** Ubah

| | |
|---|---|
| Tingkat Pendidikan | **S-2** |
| Pendidikan | **S-2 ILMU KOMPUTER** |
| Nama Sekolah/Universitas/Institusi (Jangan Disingkat) | **INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER** |
| Tahun lulus | **2020** |
| Tanggal Tahun Lulus | **2020-08-19** |
| Nomor Ijazah | **056/08/IJ./2020** |
| Gelar Depan | |
| Gelar Belakang | **M.Kom** |
| Pendidikan Pertama | **Tidak** |
| Pendidikan Terakhir | **Tidak** |

**DATA Pendukung** Ubah

**Dok SK Pencantuman Gelar.pdf**
Dokumen Terupload

**Ijazah.pdf**
Dokumen Terupload

**Transkrip Nilai.pdf**
Dokumen Terupload

☑ Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar

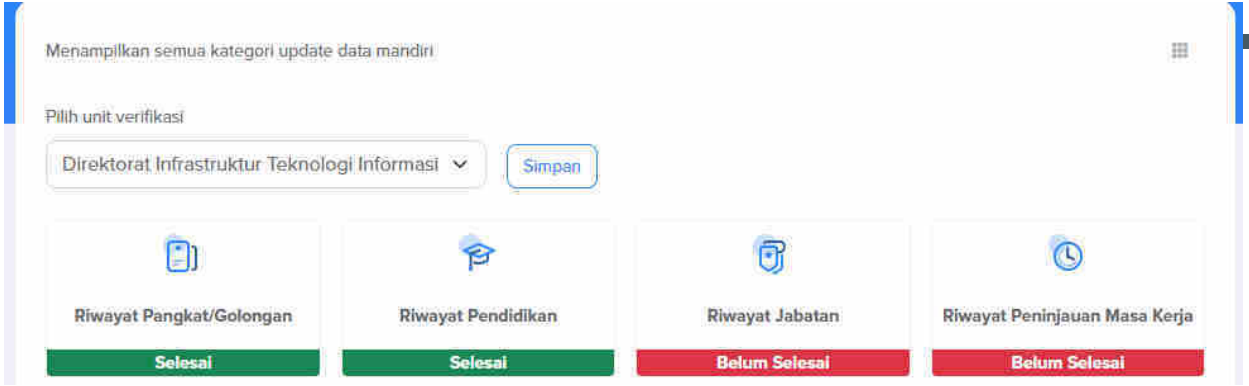
Kembali Submit

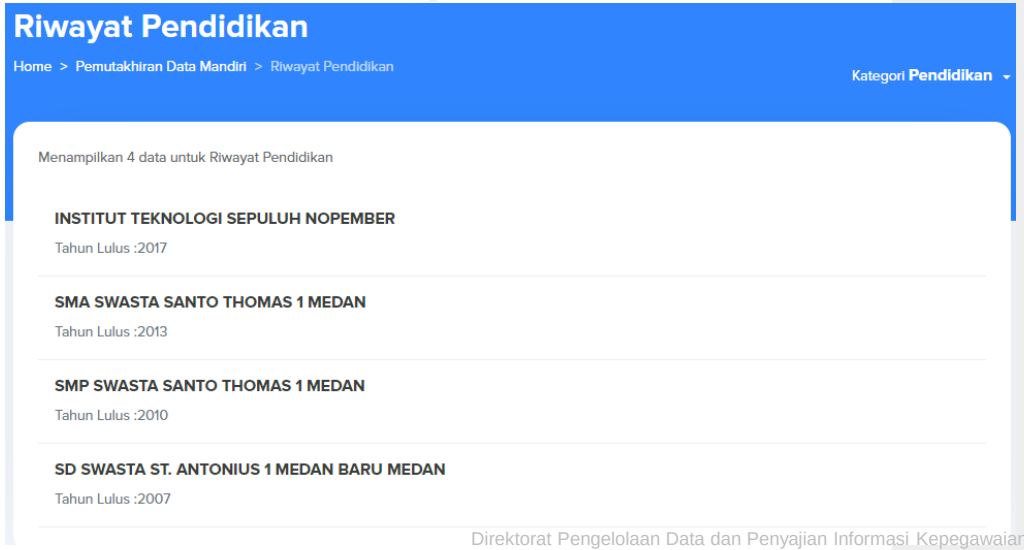
**Tambah Pendidikan**

Tambah Berhasil

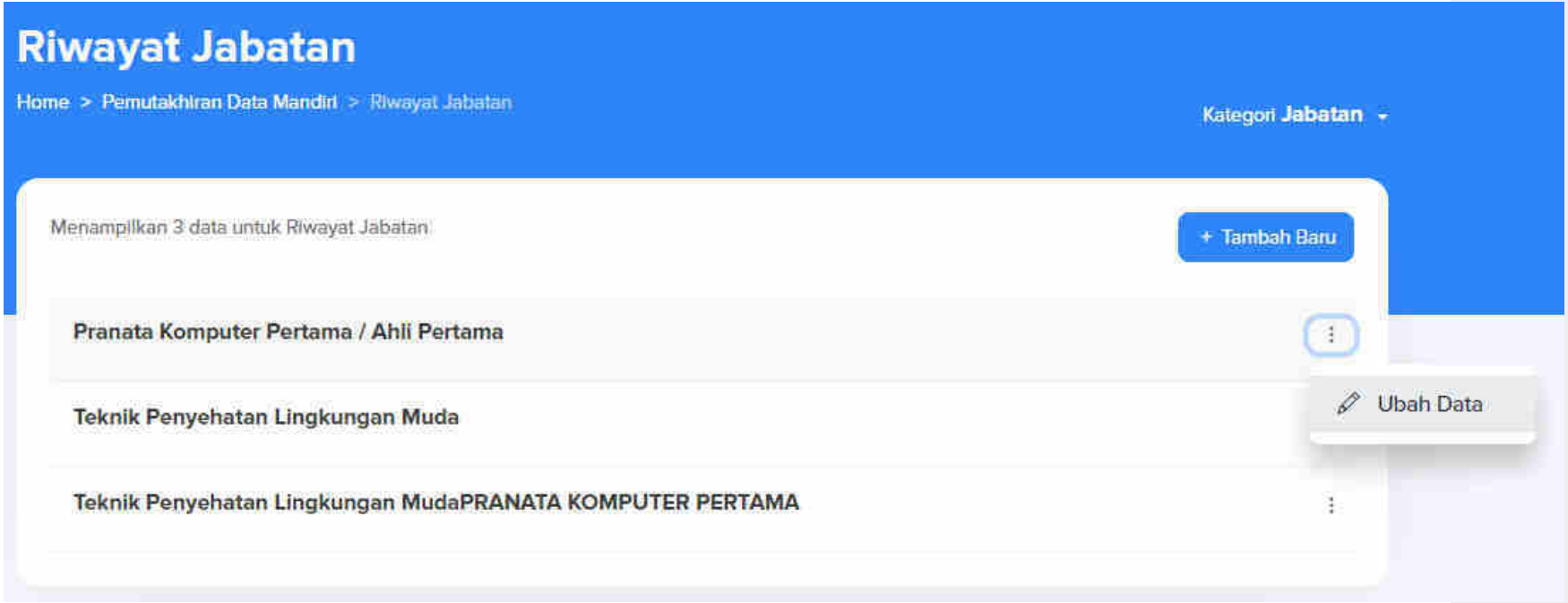
OK

# Proses PDM

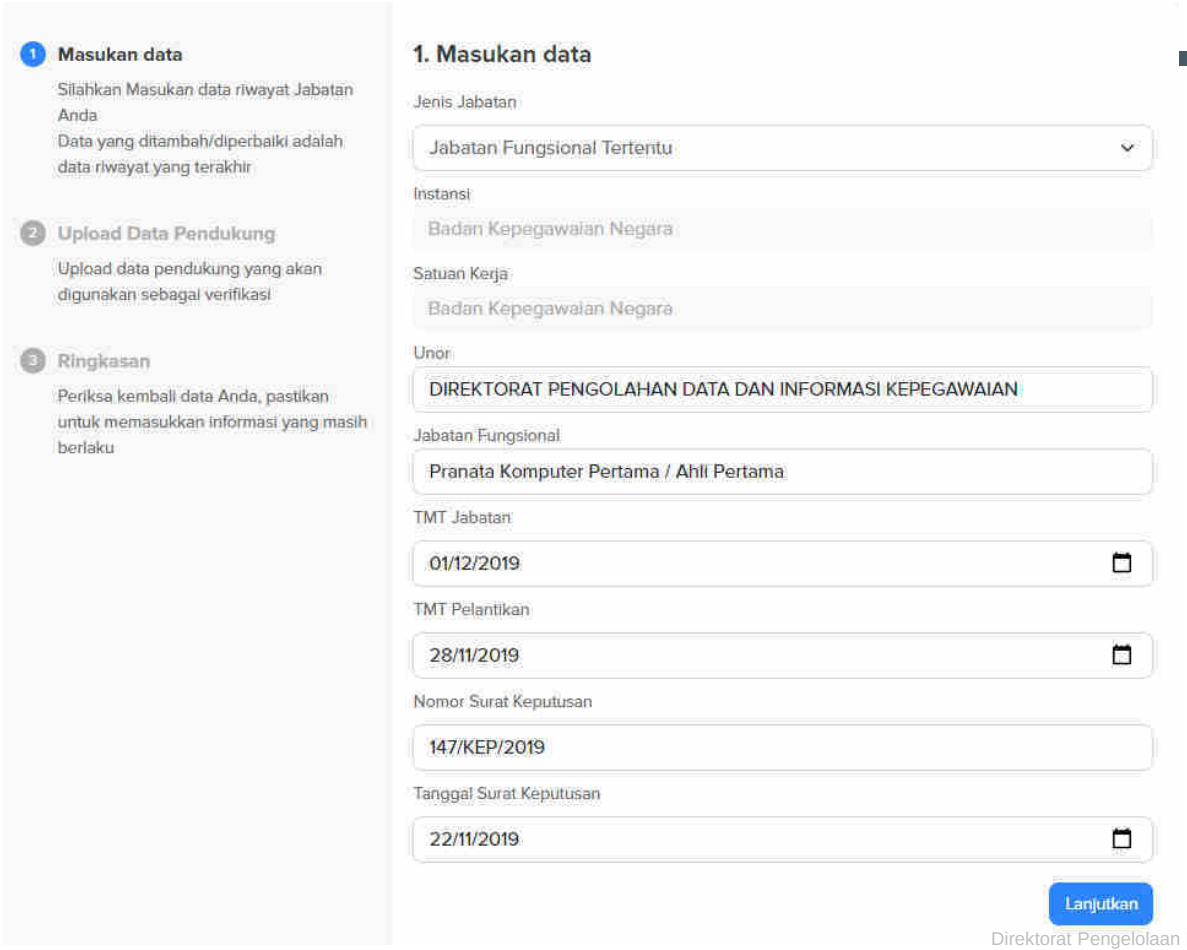

Menampilkan semua kategori update data mandiri
Pilih unit verifikasi
Direktorat Infrastruktur Teknologi Informasi
Simpan
Riwayat Pangkat/Golongan
Selesai
Riwayat Pendidikan
Selesai
Riwayat Jabatan
Belum Selesai
Riwayat Peninjauan Masa Kerja
Belum Selesai


Riwayat Pendidikan
Home > Pemutakhiran Data Mandiri > Riwayat Pendidikan
Kategori Pendidikan
Menampilkan 4 data untuk Riwayat Pendidikan
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Tahun Lulus :2017
SMA SWASTA SANTO THOMAS 1 MEDAN
Tahun Lulus :2013
SMP SWASTA SANTO THOMAS 1 MEDAN
Tahun Lulus :2010
SD SWASTA ST. ANTONIUS 1 MEDAN BARU MEDAN
Tahun Lulus :2007

# Proses PDM – Edit Data Riwayat



# Proses PDM


1 Masukan data
Silahkan Masukan data riwayat Jabatan Anda
Data yang ditambah/diperbaiki adalah data riwayat yang terakhir
2 Upload Data Pendukung
Upload data pendukung yang akan digunakan sebagai verifikasi
3 Ringkasan
Periksa kembali data Anda, pastikan untuk memasukkan informasi yang masih berlaku
1. Masukan data
Jenis Jabatan
Jabatan Fungsional Tertentu
Instansi
Badan Kepegawaian Negara
Satuan Kerja
Badan Kepegawaian Negara
Unor
DIREKTORAT PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
Jabatan Fungsional
Pranata Komputer Pertama / Ahli Pertama
TMT Jabatan
01/12/2019
TMT Pelantikan
28/11/2019
Nomor Surat Keputusan
147/KEP/2019
Tanggal Surat Keputusan
22/11/2019
Lanjutkan

# Proses PDM

1 Masukan data

Silahkan Masukan data riwayat Jabatan Anda
Data yang ditambah/diperbaiki adalah data riwayat yang terakhir

2 **Upload Data Pendukung**

Upload data pendukung yang akan digunakan sebagai verifikasi

3 Ringkasan

Periksa kembali data Anda, pastikan untuk memasukkan informasi yang masih berlaku

## 2. Upload Data Pendukung

- Silahkan upload dalam format **PDF**
- Maksimum ukuran file **1MB**
- File harus jelas dan tidak blur

**Dok SK Jabatan.pdf**
Upload File Dok SK Jabatan Berhasil

**Dok Surat Pelantikan.pdf**
Upload File Dok Surat Pelantikan Berhasil

Dokumen pendukung diperlukan untuk memverifikasi data yang telah Anda masukkan sebelumnya

Kembali | Lanjutkan

# Proses PDM

1. Masukan data

Silahkan Masukan data riwayat Jabatan Anda
Data yang ditambah/diperbaiki adalah data riwayat yang terakhir

2. Upload Data Pendukung

Upload data pendukung yang akan digunakan sebagai verifikasi

3. Ringkasan

Periksa kembali data Anda, pastikan untuk memasukkan informasi yang masih berlaku

## 3. Ringkasan

Periksa kembali data Anda, pastikan untuk memasukkan informasi yang masih berlaku

**DATA UTAMA** Ubah

| | |
|---|---|
| Jenis Jabatan | **Jabatan Fungsional Tertentu** |
| Instansi | **Badan Kepegawaian Negara** |
| Satuan Kerja | **Badan Kepegawaian Negara** |
| Unor | **DIREKTORAT PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN** |
| Jabatan Fungsional | **Pranata Komputer Pertama / A** |
| TMT Jabatan | **01/12/2019** |
| TMT Pelantikan | **2019-11-28** |
| Nomor Surat Keputusan | **147/KEP/2019** |
| Tanggal Surat Keputusan | **22/11/2019** |



**Update Jabatan**

Update Berhasil

OK

**DATA Pendukung** Ubah

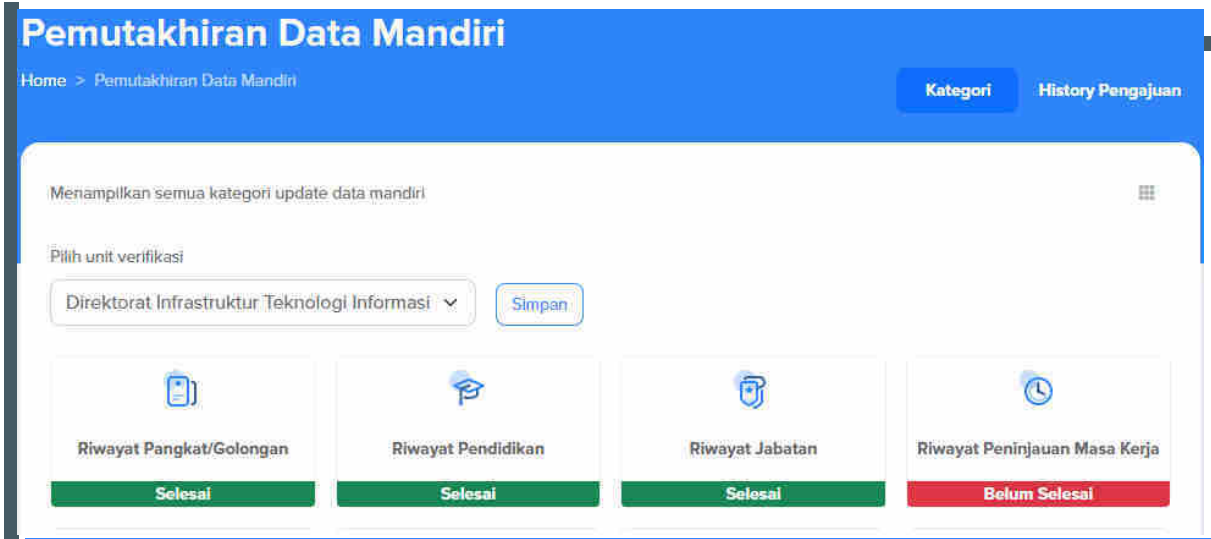
**Dok SK Jabatan.pdf**
Dokumen Terupload

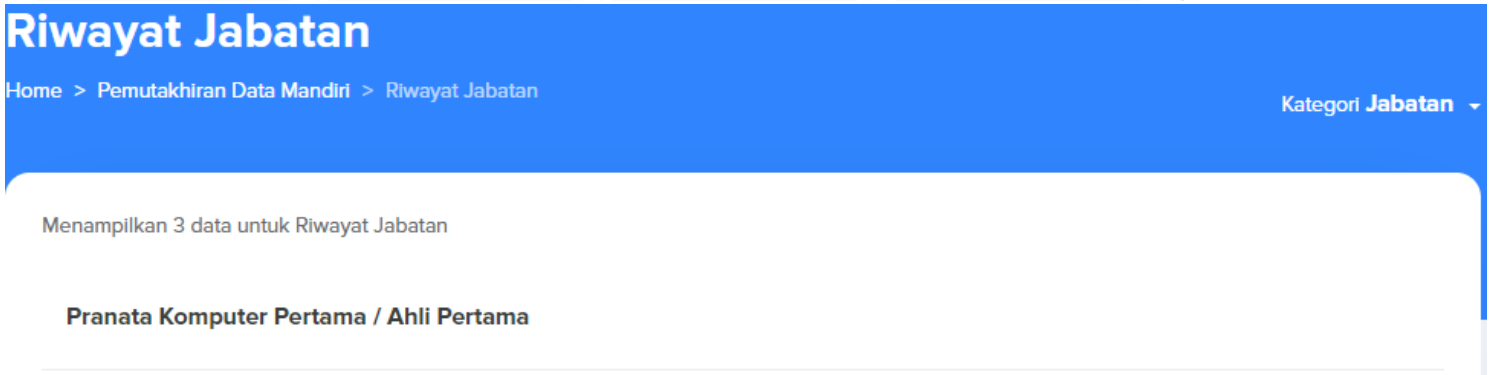
**Dok Surat Pelantikan.pdf**
Dokumen Terupload

☑ Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar

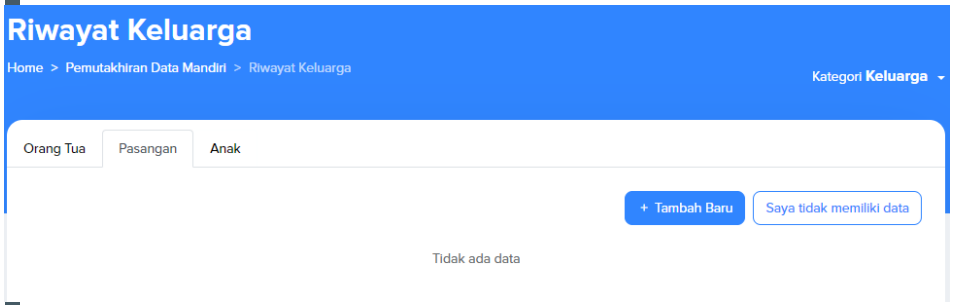
Kembali Submit

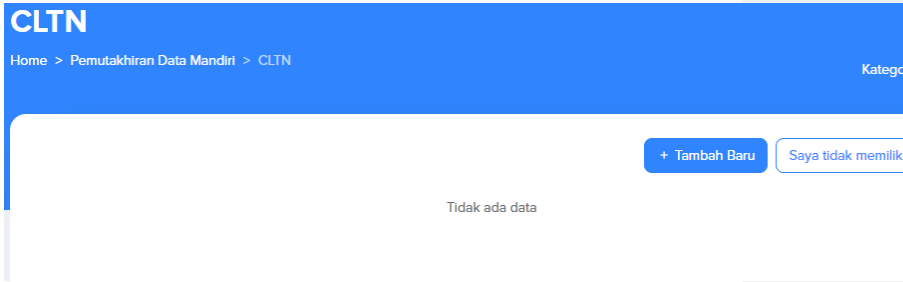
# Proses PDM


Pemutakhiran Data Mandiri
Home > Pemutakhiran Data Mandiri
Kategori
History Pengajuan
Menampilkan semua kategori update data mandiri
Pilih unit verifikasi
Direktorat Infrastruktur Teknologi Informasi
Simpan
Riwayat Pangkat/Golongan
Selesai
Riwayat Pendidikan
Selesai
Riwayat Jabatan
Selesai
Riwayat Peninjauan Masa Kerja
Belum Selesai


Riwayat Jabatan
Home > Pemutakhiran Data Mandiri > Riwayat Jabatan
Kategori Jabatan
Menampilkan 3 data untuk Riwayat Jabatan
Pranata Komputer Pertama / Ahli Pertama

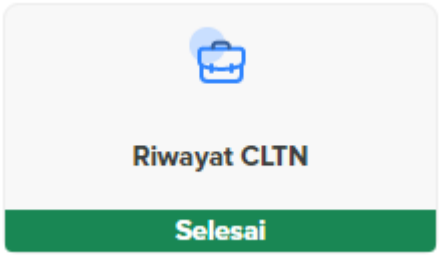
# Proses PDM – Tidak Memiliki Data



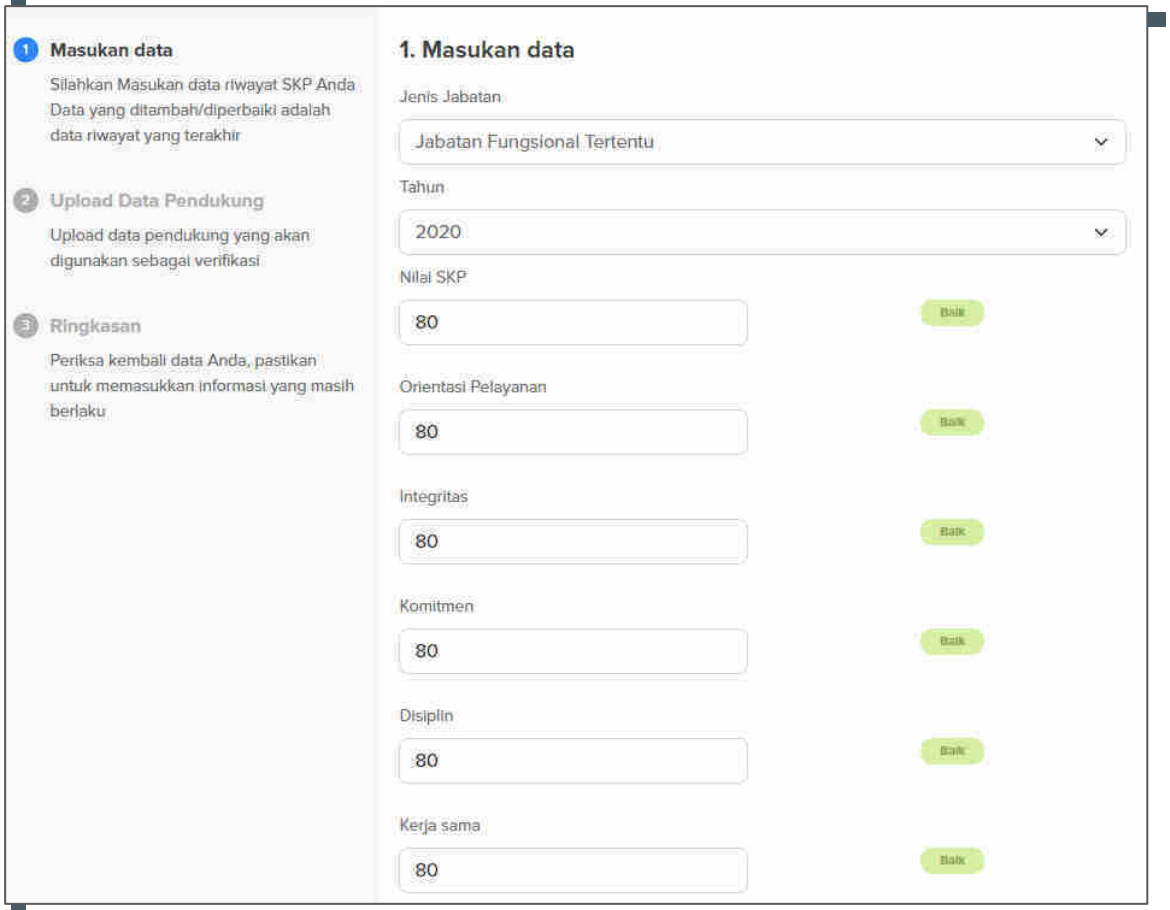









# Proses PDM – SKP












# Proses PDM

1 Masukan data

Silahkan Masukan data riwayat SKP Anda
Data yang ditambah/diperbaiki adalah
data riwayat yang terakhir

2 **Upload Data Pendukung**

Upload data pendukung yang akan
digunakan sebagai verifikasi

3 Ringkasan

Periksa kembali data Anda, pastikan
untuk memasukkan informasi yang masih
berlaku

## 2. Upload Data Pendukung

- Silahkan upload dalam format **PDF**
- Maksimum ukuran file **1MB**
- File harus jelas dan tidak blur

**Upload file Dok Realisasi SKP**
Tap disini pilih file dari perangkat Anda

Dokumen pendukung diperlukan untuk memverifikasi data yang telah Anda masukkan sebelumnya

Kembali

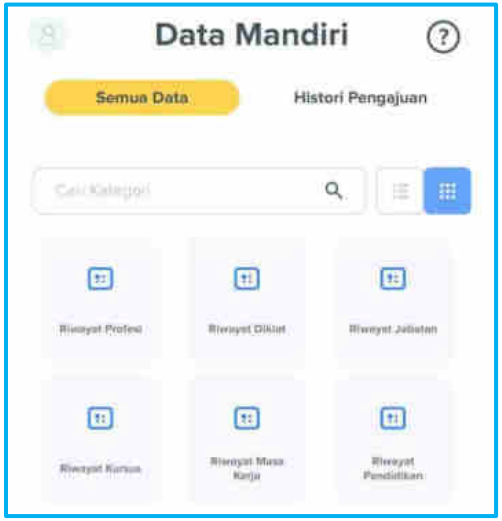
Lanjutkan

**Tambah SKP**

Tambah Berhasil

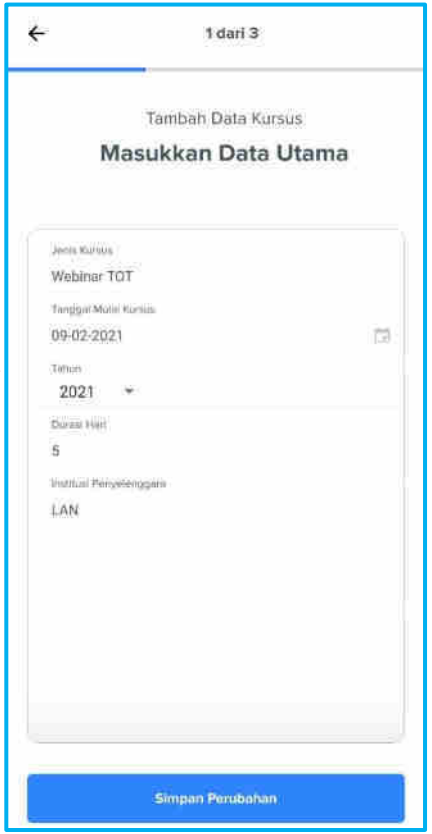
OK

# Proses Usul Pemutakhiran Data



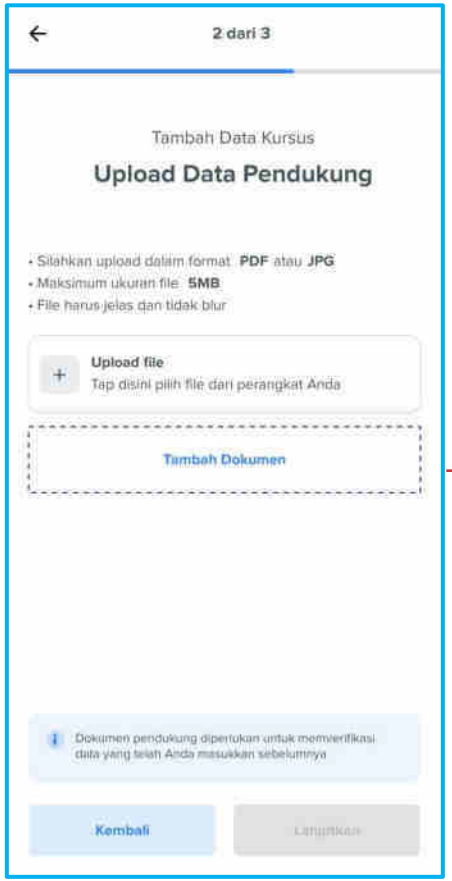


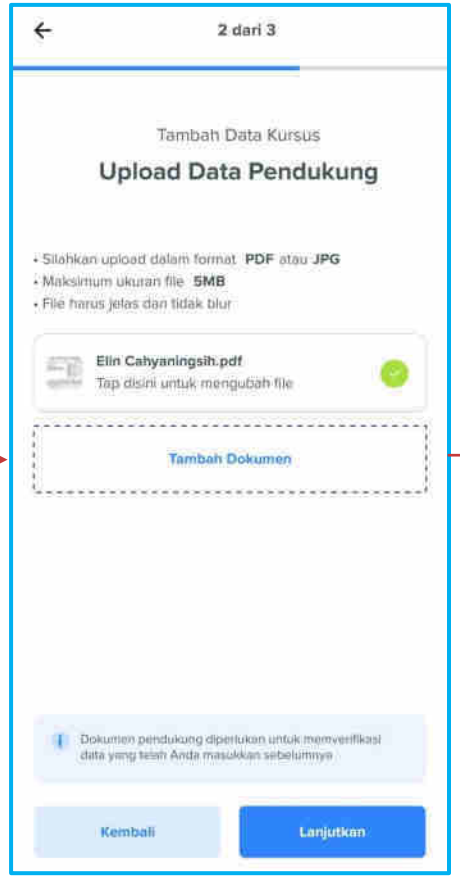


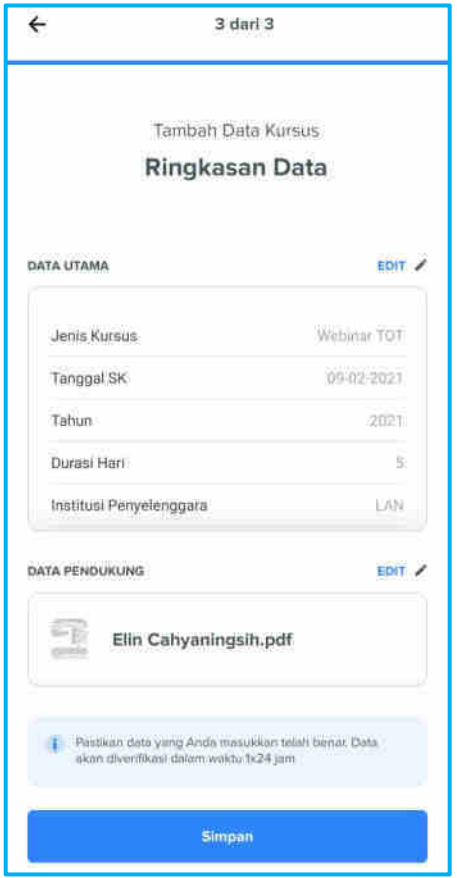


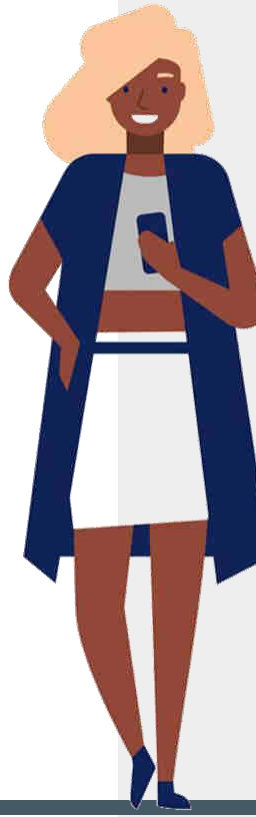



# Proses Usul Pemutakhiran Data

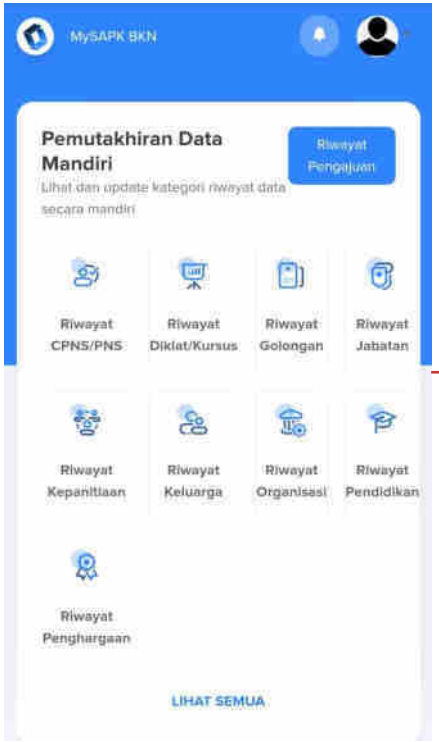


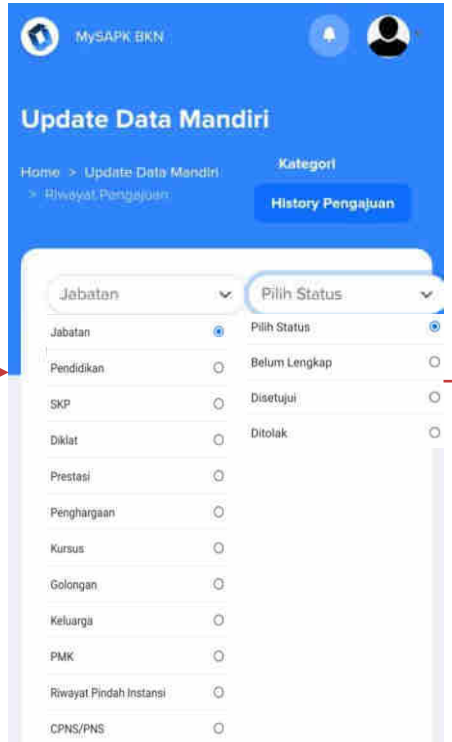



# Monitoring PDM

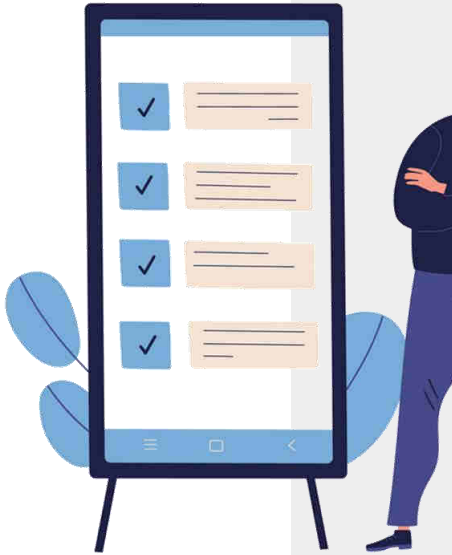






Pengguna dapat melakukan **monitoring** status progres usulan yang telah diusulkan



BKN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

DATA ASN
#satudataASNmilikkita

BKPSDM
KOTA LUBUKLINGGAU

# TERIMA KASIH

